

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 홍보담당관

부서: 홍보담당관  
 정책: 시민의 알권리 보장  
 단위: 효율적인 시정홍보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
홍보담당관	2,015,007	2,076,985	△61,978
시민의 알권리 보장	1,966,397	1,993,246	△26,849
효율적인 시정홍보	1,966,397	1,993,246	△26,849
시정홍보 강화	1,966,397	1,993,246	△26,849
101 인건비	140,609	141,080	△471
04 기간제근로자등보수	140,609	141,080	△471
○시정홍보 동영상 촬영, 편집기사 인건비	43,863		
- 기본급	1,672,580원 * 1명 * 12월	20,071	
- 근속가산금	182,880 * 1명 * 12월	2,195	
- 기말수당	20,070,960원 * 4/12	6,691	
- 연차보상금	95,320원 * 1명 * 7일	668	
- 휴일근무수당	17,870원 * 8시간 * 1명 * 2회 * 12월	3,432	
- 시간외근무수당	17,870원 * 22시간 * 1명 * 12월	4,718	
- 급식비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560	
- 명절휴가비	1,672,580원 * 1.2 * 1명	2,008	
- 교통보조비	130,000원 * 12월	1,560	
- 가족수당	80,000원 * 12월	960	
○인터넷홍보 업무요원 인건비	48,133		
- 기본급	1,978,370원 * 1명 * 12월	23,741	
- 기말수당	23,740,440원 * 4/12	7,914	
- 연차보상금	110,920원 * 1명 * 7일	777	
- 휴일근무수당	20,800원 * 8시간 * 1명 * 2회 * 12월	3,994	
- 시간외근무수당	20,800원 * 22시간 * 1명 * 12월	5,492	
- 급식비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560	
- 명절휴가비	1,978,370원 * 1.2 * 1명	2,375	
- 교통보조비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560	
- 가족수당	60,000원 * 1명 * 12월	720	
○시보 편집 취재기자 인건비	48,613		
- 기본급	1,978,370원 * 1명 * 12월	23,741	
- 기말수당	23,740,440원 * 4/12	7,914	
- 연차보상금	110,920원 * 1명 * 7일	777	
- 휴일근무수당	20,800원 * 8시간 * 1명 * 2회 * 12월	3,994	
- 시간외근무수당	20,800원 * 22시간 * 1명 * 12월	5,492	
- 급식비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560	
- 명절휴가비	1,978,370원 * 1.2 * 1명	2,375	
- 교통보조비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560	
- 가족수당	100,000원 * 1명 * 12월	1,200	

부서: 홍보담당관  
 정책: 시민의 알권리 보장  
 단위: 효율적인 시정홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,690,810	1,756,388	△65,578
01 사무관리비	1,564,770	1,648,088	△83,318
○일반수용비	1,345,810		
- 공고(광고)비	739,000		
- 통신사 정보 이용료 2,250,000원 * 2개사 * 12월	54,000		
- KTX내 김해동영상 광고 22,000,000원 * 1회	22,000		
- 시정홍보 캠페인광고 제작(송출)비 20,000,000원 * 6회	120,000		
- 시보인쇄비       60원 * 130,000부 * 36회	280,800		
- 어린이시보 인쇄비 270원 * 20,000부 * 2회	10,800		
- 시보우송용 봉투 (띠지)제작비 25원 * 15,000부 * 36회	13,500		
- 한국지역진흥재단 공동 지역홍보프로그램 제작(KBS-1 6시 내고향)	5,000		
- 한국지역진흥재단 분담금	13,750		
- 시보편집위원 수당   70,000원 * 4명 * 4회	1,120		
- 카카오토리 이미지 제작 30,000원 * 10건 * 12월	3,600		
- 유튜브 홍보동영상 제작비 2,000,000원 * 5회	10,000		
- SNS 마케팅비       50,000원 * 5건 * 12월	3,000		
- 각종 서적 구입비	8,304		
· 주간지       6,000원 * 8종 * 4권 * 12월	2,304		
· 월간지     10,000원 * 5종 * 10권 * 12월	6,000		
- 사진인화료(디지털) 및 소모품 구입	8,800		
- 신문구독료(지방,중앙,경제지포함) 13,000원 * 24개사 * 4부 * 12월	14,976		
- 칼라 프린터 토너 등 소모품 구입	1,800		
- 신문스크랩 마스터이용료 165,000원 * 10개사 * 12월	19,800		
- 청내음악방송 제작비	11,000		
- 복사기 임대료     190,000원 * 2대 * 12월	4,560		
○김해시 공보제작비	12,000		
○브리핑룸 운영 소모품 구입 250,000원 * 12월	3,000		
○시보위탁배부료     45원 * 110,000부 * 36회	178,200		
○시보우편물 주소삽입(띠지)위탁비 35원 * 15,000부 * 36회	18,900		
○시정홍보 언론사 지원인력 급식비 7,000원 * 7명 * 140회	6,860		
02 공공운영비	119,100	108,300	10,800
○공공요금및제세	113,700		

부서: 홍보담당관  
 정책: 시민의 알권리 보장  
 단위: 효율적인 시정홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 시보우송 우편요금 200원 * 15,000부 * 36회	108,000		
- 청내 케이블 TV 수신료 19,000원 * 25대 * 12월	5,700		
○시설장비유지비	5,400		
- 청내CCTV 유지비 1,500,000원 * 2회	3,000		
- 방송시설(기자재,선로)유지보수비 400,000원 * 6회	2,400		
03 행사운영비	6,940	0	6,940
○시민기자 실무교육 강사 수당 200,000원 * 2회	400		
○어린이기자 실무교육 강사수당 200,000원 * 2회	400		
○시민기자 문학탐방	2,000		
○어린이기자 시티투어	1,000		
○SNS 홍보교육 강사수당	400		
○SNS 서포터즈 투어	2,000		
○시정홍보역량강화교육 강사수당	740		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○시보자료 수집활동 추진여비	3,200		
○시정주요시책 홍보 활동 추진여비	6,400		
203 업무추진비	28,000	28,000	0
03 시책추진업무추진비	28,000	28,000	0
○시정주요시책 홍보활동 업무추진비	20,000		
○출입기자단 간담회 업무추진비	8,000		
301 일반보상금	25,878	33,178	△7,300
09 행사실비보상금	2,478	5,038	△2,560
○시민기자회의 참석보상 7,000원 * 39명 * 6회	1,638		
○SNS 서포터즈 회의참석보상 7,000원 * 30명 * 4회	840		
11 기타보상금	23,400	28,140	△4,740
○시보 투고료 50,000원 * 6건 * 36회	10,800		
○어린이시보 투고료 30,000원 * 30건 * 2회	1,800		
○SNS투고료 30,000원 * 30건 * 12월	10,800		
405 자산취득비	71,500	25,000	46,500
01 자산및물품취득비	71,500	25,000	46,500
○시정홍보영상 편집용 컴퓨터 구입 5,000,000원 * 1대	5,000		
○대·소회의실 HD방송 중계장비 구입	65,000		
○시보보관용 아카이브 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		

부서: 홍보담당관  
 정책: 행정운영경비(홍보담당관)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(홍보담당관)	48,610	83,739	△35,129
기본경비	48,610	51,282	△2,672
기본경비	48,610	51,282	△2,672
201 일반운영비	15,370	16,842	△1,472
01 사무관리비	15,370	16,842	△1,472
○기본 사무용품 구입비	8,000		
○야간 및 휴일근무자 급식비	7,370		
202 여비	29,040	29,040	0
01 국내여비	29,040	29,040	0
○과 공통 기본업무 추진 출장여비	29,040		
203 업무추진비	3,000	4,200	△1,200
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○부서운영업무추진비       250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 직책급업무수행경비   100,000원 * 12월	1,200		