세 입 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계

부서: 민원소통과
장 : 500 보조금
관 : 510 국고보조금등
항 : 511 국고보조금등

(단위:천원)

부서・장・관・항・목		예산액	기정액	비교증감
총 계		522,469	513,829	8,640
민원소통과		522,469	513,829	8,640
500 보조금		121,469	112,829	8,640
510 국고보조금등		121,469	112,829	8,640
511 국고보조금등		121,469	112,829	8,640
511-01 국고보조금		121,469	112,829	8,640
○여권발급신청 도우미 인부임	29,518,000	29,518	29,398	120
○여권발송용 봉투 제작	12,062,000	12,062	6,542	5,520
○여권발급 업무추진 여비	6,000,000	6,000	3,000	3,000

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 1 회 일반회계 민원소통과

부서: 민원소통과
정책: 민원서비스 개선
단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기정액	비교증감
민원소통과		551,212	435,372	115,840
	국	121,469	112,829	8,640
	시	429,743	322,543	107,200
민원서비스 개선		412,992	297,152	115,840
	국	83,460	74,820	8,640
	시	329,532	222,332	107,200
대민서비스 향상		412,992	297,152	115,840
	국	83,460	74,820	8,640
	시	329,532	222,332	107,200
무인민원발급기 운영		153,155	61,955	91,200
201 일반운영비		85,155	61,955	23,200
01 사무관리비		49,275	26,075	23,200
○일반수용비		32,200	9,000	23,200
-무인민원발급창구 옥외부스 관리		4,000	0	4,000
-무인민원발급기 장애인편의 시설 설비 1,200,000원 * 16대		19,200	0	19,200
405 자산취득비		68,000	0	68,000
01 자산및물품취득비		68,000	0	68,000
○무인민원발급기 구입 25,000,000원 * 2대		50,000	0	50,000
○무인민원발급창구 옥외부스 구입 18,000,000원 * 1대		18,000	0	18,000
통합민원발급		72,370	56,370	16,000
405 자산취득비		40,000	24,000	16,000
01 자산및물품취득비		40,000	24,000	16,000
○통합증명발급기 구입 8,000,000원 * 5대		40,000	24,000	16,000
여권사무 대행경비 지원		72,530	63,890	8,640
	국	47,580	38,940	8,640
	시	24,950	24,950	0
101 인건비		29,902	29,782	120
	국	29,518	29,398	120
	시	384	384	0
04 기간제근로자등보수		29,902	29,782	120
○여권발급신청 도우미 인부임 60,240원 * 2명 * 245일		29,518	29,398	120
	국	29,518	29,398	120
201 일반운영비		36,628	31,108	5,520
	국	12,062	6,542	5,520
	시	24,566	24,566	0
01 사무관리비		36,628	31,108	5,520
○여권발송용 봉투 제작 1,300,000원 * 12월		15,600	10,080	5,520
	국	12,062	6,542	5,520
	시	3,538	3,538	0
202 여비		6,000	3,000	3,000

부서: 민원소통과
정책: 민원서비스 개선
단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
	국 6,000	3,000	3,000
01 국내여비	6,000	3,000	3,000
○여권발급 업무추진 여비	6,000	3,000	3,000
	국 6,000	3,000	3,000