

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계

부서: 건축과
 장 : 200 세외수입
 관 : 220 임시적세외수입
 항 : 228 기타수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	728,000	845,628	△ 117,628
건축과	728,000	845,628	△ 117,628
200 세외수입	700,000	700,000	0
220 임시적세외수입	700,000	700,000	0
228 기타수입	700,000	700,000	0
228-04 과징금및이행강제금	700,000	700,000	0
○불법건축물 이행강제금	700,000		
500 보조금	28,000	145,628	△ 117,628
510 국고보조금등	10,000	14,560	△ 4,560
511 국고보조금등	10,000	14,560	△ 4,560
511-01 국고보조금	10,000	14,560	△ 4,560
○슬레이트 처리 지원사업(10동)	10,000		
520 시,도비보조금등	18,000	131,068	△ 113,068
521 시·도비보조금등	18,000	131,068	△ 113,068
521-01 시·도비보조금등	18,000	131,068	△ 113,068
○농촌빈집 정비(철거) 사업(10동)	6,000		
○노후불량 지붕(슬레이트) 개량사업(6동)	9,000		
○슬레이트 처리 지원사업(10동)	3,000		

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 건축과 ~ 건축과

부서: 건축과
 정책: 건축행정건실화 운영
 단위: 건축행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	3,406,126	3,500,531	△94,405
국	10,000		
도	18,000		
시	3,378,126		
건축행정건실화 운영	1,276,296	1,262,963	13,333
국	10,000		
도	18,000		
시	1,248,296		
건축행정 서비스 향상	359,456	345,403	14,053
건축민원 서비스 제공	322,814	311,305	11,509
101 인건비	10,268	10,009	259
04 기간제근로자등보수	10,268	10,009	259
○건축물대장 전산입력원 인건비	10,268		
- 기본급	37,000원 * 1명 * 200일	7,400	
- 유급휴일수당	37,000원 * 1명 * 40주	1,480	
- 연차유급수당	37,000원 * 1명 * 10일	370	
- 5대보험료	9,250,000원 * 11%	1,018	
201 일반운영비	263,746	252,496	11,250
01 사무관리비	47,146	47,896	△750
○인터넷 건축행정시스템 운영 및 관리	6,896		
- 복사용지 구입	22,000원 * 14박스 * 12월	3,696	
- 전산 소모품 구입(토너, 드럼)	320,000원 * 1대 * 10회	3,200	
○민원발급 복사용지 구입	5,000		
○민원발급 소모품구입	12,350		
○건축법 해설 법령집 인쇄	30,000원 * 30권	900	
○건축직 work shop 참가교육비	100,000원 * 20명 * 1회	2,000	
○건축위원회 참석수당	20,000		
- 기본	70,000원 * 20명 * 10회	14,000	
- 초과	30,000원 * 20명 * 10회	6,000	
02 공공운영비	216,600	204,600	12,000
○진정민원 경계측량 수수료	300,000원 * 2회	600	
○건축허가 및 사용승인 현장확인 업무대행수수료	216,000		
- 건축허가	180,000원 * 1,000건 * 20%	36,000	
- 사용승인	180,000원 * 1,000건 * 100%	180,000	
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○건축행정 업무추진여비	4,500		
○건축물대장 업무추진여비	2,800		
○공공건축 업무추진여비	3,500		

부서: 건축과
 정책: 건축행정건실화 운영
 단위: 건축행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○건축행정건실화 및 집단민원해소 시책업무추진비	2,000		
	402 민간자본이전	36,000	36,000	0
	02 민간대행사업비	36,000	36,000	0
	○사회취약계층 주택개보수 사업 1,200,000원 * 30동	36,000		
	위반건축물 단속 및 정비	36,642	34,098	2,544
	101 인건비	22,282	19,788	2,494
	04 기간제근로자등보수	22,282	19,788	2,494
	○무허가 건축물 지도단속 인건비	22,282		
	- 기본급 971,250원 * 1명 * 12월	11,655		
	- 상여금 11,655,000원 * 1명 * 4/12	3,885		
	- 연차유급수당 4,647원 * 8시간 * 15일	558		
	- 시간외근무수당 4,647원 * 1.5 * 25시간 * 1명 * 12월	2,092		
	- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
	- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
	- 명절휴가비 971,250원 * 1/2 * 1명 * 2회	972		
	- 교통보조비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
	- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
	201 일반운영비	10,860	10,810	50
	01 사무관리비	10,860	10,810	50
	○위반건축물 지도관리	3,520		
	- 위반건축물관리대장(바인더 제작) 10,000원 * 50개	500		
	- 위반건축물 표시 스티커 인쇄 500원 * 500매	250		
	- 위반건축물 압류 및 해제에 따른 수입증지 3,000원 * 300매	900		
	- 위반건축물 일제단속 홍보현수막 제작 55,000원 * 17개읍면동 * 2회	1,870		
	○대형건축물 안전점검 기술자 참여수당 70,000원 * 2명 * 3일 * 2회	840		
	○불법건축물 지도 단속원 급식비	6,000		
	○불법건축물 행정대집행에 따른 중기 임차료 500,000원 * 1회	500		
	202 여비	3,500	3,500	0
	01 국내여비	3,500	3,500	0
	○건축지도 업무추진여비	3,500		
	농촌 정주환경조성	700,000	668,120	31,880
	국	10,000		

부서: 건축과
 정책: 건축행정건실화 운영
 단위: 농촌 정주환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 18,000 시 672,000		
농촌빈집정비사업	70,000	68,120	1,880
	국 10,000 도 18,000 시 42,000		
402 민간자본이전	50,000	68,120	△ 18,120
	도 15,000 시 35,000		
01 민간자본보조	50,000	68,120	△ 18,120
○빈집 정비사업	50,000		
- 농촌빈집정비(철거비) 2,000,000원 * 10동	20,000		
	도 6,000 시 14,000		
- 노후불량 슬레이트 지붕개량사업 5,000,000원 * 6동	30,000		
	도 9,000 시 21,000		
403 자치단체등자본이전	20,000	0	20,000
	국 10,000 도 3,000 시 7,000		
02 공기관등에대한대행사업비	20,000	0	20,000
○슬레이트처리지원사업 2,000,000원 * 10동	20,000		
	국 10,000 도 3,000 시 7,000		
마을회관 건립	630,000	600,000	30,000
402 민간자본이전	630,000	600,000	30,000
01 민간자본보조	630,000	600,000	30,000
○마을회관 신축 및 개보수 보조금 지원	630,000		
- 진영 오척 마을회관 신축	70,000		
- 진영 여래2구 마을회관 개보수	20,000		
- 진영 외촌 마을회관 신축	70,000		
- 진영 서구1구 마을회관 신축	70,000		
- 주촌 석칠 마을회관 신축	70,000		
- 한림 낙산 마을회관 신축	70,000		
- 생림 북곡 마을회관 신축	70,000		
- 생림 선곡 마을회관 개보수	25,000		
- 생림 양지 마을회관 증축	25,000		
- 생림 학산 마을회관 신축	70,000		
- 한림 1,2,3구 마을회관 건립	70,000		
쾌적하고 안정된 주택공급	216,840	249,440	△ 32,600
공동주택관리 보조금 지원	216,840	234,440	△ 17,600

부서: 건축과
 정책: 건축행정건실화 운영
 단위: 쾌적하고 안정된 주택공급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,540	8,140	2,400
01 사무관리비	10,540	8,140	2,400
○공동주택 입주자 운영 교육 강사료	500		
○공동주택 안전관리 위탁교육 250,000원 * 3개기관 * 2회	1,500		
○ 공동주택 안전점검 기술자 참여 수당	3,240		
- 기본 70,000원 * 3명 * 3일 * 4회	2,520		
- 초과 30,000원 * 3명 * 2일 * 4회	720		
○공동주택관리 지원심의 위원회 참석수당	500		
- 기본 70,000원 * 5명 * 1회	350		
- 초과 30,000원 * 5명 * 1회	150		
○분양가 심사위원회 참석수당	4,800		
- 기본 70,000원 * 8명 * 6회	3,360		
- 초과 30,000원 * 8명 * 6회	1,440		
202 여비	6,300	6,300	0
01 국내여비	6,300	6,300	0
○공동주택 업무추진여비	3,500		
○공동주택관리 업무추진여비	2,800		
402 민간자본이전	200,000	220,000	△20,000
01 민간자본보조	200,000	220,000	△20,000
○공동주택관리 보조금 지원사업	200,000		
재무활동(건축과)	1,955,900	2,069,600	△113,700
보전지출	1,955,900	2,069,600	△113,700
공공청사 정비 차입금 상환	1,955,900	2,069,600	△113,700
311 차입금이자상환	225,900	279,600	△53,700
06 기타차입금이자상환	225,900	279,600	△53,700
○공공청사정비 차입금 이자상환	225,900		
601 차입금원금상환	1,730,000	1,790,000	△60,000
06 기타국내차입금원금상환	1,730,000	1,790,000	△60,000
○공공청사정비 차입금 원금상환	1,730,000		
행정운영경비(건축과)	173,930	167,968	5,962
인력운영비	47,350	40,688	6,662
인력운영비	47,350	40,688	6,662
101 인건비	47,350	40,688	6,662
03 무기계약근로자보수	47,350	40,688	6,662
○자료입력원 인건비	23,319		
- 기본급 903,000원 * 1명 * 12월	10,836		
- 상여금 10,836,000원 * 4/12	3,612		

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비(건축과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 가산금(17년차) 903,000원 * 22% * 1명 * 12월	2,384		
- 연차유급수당 34,565원 * 1명 * 15일	519		
- 시간외근무수당 6,481원 * 25시간 * 1명 * 12월	1,945		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 명절휴가비 903,000원 * 1/2 * 1명 * 2회	903		
- 교통보조비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
○우허가 건축물 지도단속원 인건비	24,031		
- 기본급 971,250원 * 1명 * 12월	11,655		
- 상여금 11,655,000원 * 4/12	3,885		
- 근속가산금(10년차) 971,250원 * 15% * 1명 * 12월	1,749		
- 연차유급수당 37,177원 * 1명 * 15일	558		
- 시간외근무수당 6,971원 * 25시간 * 1명 * 12월	2,092		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 명절휴가비 971,250원 * 1/2 * 1명 * 2회	972		
- 교통보조비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
기본경비	126,580	127,280	△700
기본경비	126,580	127,280	△700
201 일반운영비	36,700	37,400	△700
01 사무관리비	36,700	37,400	△700
○기본사무용품구입비	7,600		
○기타수용비	3,325		
○기록물관리 보관문서 관리용품 구입	2,375		
○건축업무관련 등 도서구입	1,000		
○야간 및 휴일근무자 급식비	22,400		
202 여비	84,480	84,480	0
01 국내여비	84,480	84,480	0
○기본업무 추진여비 220,000원 * 32명 * 12월	84,480		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		