

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계

부서: 허가민원과
 장 : 200 세외수입
 관 : 210 경상적세외수입
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	718,127	841,138	△123,011
허가민원과	718,127	841,138	△123,011
200 세외수입	538,000	618,000	△80,000
210 경상적세외수입	530,000	610,000	△80,000
213 수수료수입	530,000	610,000	△80,000
213-01 증지수입	320,000	350,000	△30,000
○통합민원 발급수수료	80,000		
○인허가민원수수료	240,000		
213-04 기타수수료	210,000	260,000	△50,000
○대체조림비	30,000		
○여권 증지판매 수수료	180,000		
220 임시적세외수입	8,000	8,000	0
228 기타수입	8,000	8,000	0
228-03 과태료	8,000	8,000	0
○가족관계등록 과태료	8,000		
500 보조금	180,127	223,138	△43,011
510 국고보조금등	180,127	223,138	△43,011
511 국고보조금등	180,127	223,138	△43,011
511-01 국고보조금	180,127	223,138	△43,011
○가족관계등록사무지원비	162,532		
○여권발급업무	17,595		

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 허가민원과 ~ 허가민원과

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	712,816	657,117	55,699
	국 70,772		
	시 642,044		
민원서비스 개선	394,695	371,879	22,816
	국 70,772		
	시 323,923		
대민서비스 향상	394,695	371,879	22,816
	국 70,772		
	시 323,923		
가족관계등록사무	55,577	53,906	1,671
	국 53,177		
	시 2,400		
101 인건비	20,935	17,264	3,671
	국 20,935		
04 기간제근로자등보수	20,935	17,264	3,671
○가족관계등록자료입력 보조원 인건비	20,935		
- 기본급 903,000원 * 1명 * 12월	10,836		
	국 10,836		
- 연차유급수당 34,565원 * 1명 * 15일	519		
	국 519		
- 상여금 10,836,000원 * 4/12	3,612		
	국 3,612		
- 시간외근무수당 6,481원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,945		
	국 1,945		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
	국 1,440		
- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
	국 600		
- 명절휴가비 (903,000원*1/2) * 1명 * 2회	903		
	국 903		
- 교통보조비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
	국 600		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
	국 480		
201 일반운영비	26,200	28,200	△2,000
	국 26,200		
01 사무관리비	26,200	28,200	△2,000
○일반수용비	16,800		
- 민원서식 인쇄 100원 * 10종 * 3,000매	3,000		
	국 3,000		
- 행정사무기기 소모품 구입 400,000원 * 12월	4,800		
	국 4,800		
- 행정사무기기 소모품 구입(읍.면)	9,000		
	국 9,000		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-명절휴가비 903,000원 * 1/2 * 2명 * 2회	1,806		
-교통보조비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
-가족수당 40,000원 * 2명 * 12월	960		
201 일반운영비	51,790	61,305	△9,515
01 사무관리비	48,790	58,305	△9,515
○민원업무용 서식 등 인쇄 500,000원 * 12월	6,000		
○인감증명발급용지 구입 65,000원 * 15박스 * 19개소	18,525		
○민원시책홍보용 현수막 등 제작 55,000원 * 19개	1,045		
○직원 친절교육 강사수당 2,000,000원 * 2회	4,000		
○민원창구직원 근무복 제작 구입 200,000원 * 5명 * 2회	2,000		
○민원수수료 결제 신용카드 가맹점 수수료 300,000원 * 12월	3,600		
○민원수수료 결제 신용카드 조회기 임차료 12,000원 * 5대 * 12월	720		
○인감보호신청 홍보전단 제작 50원 * 185,000부	9,250		
○인감보호신청 홍보 현수막 제작 55,000원 * 30매	1,650		
○농지보전부담금 부과 급식비	2,000		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○통신사용전검사장비 교정 1,500,000원 * 2세트	3,000		
202 여비	25,800	24,200	1,600
01 국내여비	25,800	24,200	1,600
○민원행정 업무추진 여비	12,200		
○공장설립 업무추진 여비 800,000원 * 6명	4,800		
○농지전용 업무추진 여비 800,000원 * 4명	3,200		
○산림형질변경 업무추진 여비 800,000원 * 4명	3,200		
○통신민원 업무추진 여비 800,000원 * 3명	2,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○시책추진 및 민원해소 업무추진비	2,000		
207 연구개발비	5,000	0	5,000
02 전산개발비	5,000	0	5,000
○정보통신사용전검사필증 인터넷발급 시스템 개발 5,000,000원 * 1식	5,000		
301 일반보상금	10,370	10,700	△330
10 행사실비보상금	10,120	10,450	△330

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원안내도우미 자원봉사자 실비보상 10,000원 * 4명 * 253일	10,120		
12 기타보상금	250	250	0
○민원사무 착오 및 지연처리 보상금 25,000원 * 10명	250		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리마일리지 우수직원 시상금	1,200		
- 1위 300,000원 * 1명 * 2회	600		
- 2위 200,000원 * 1명 * 2회	400		
- 3위 100,000원 * 1명 * 2회	200		
405 자산취득비	19,392	664	18,728
01 자산및물품취득비	19,392	664	18,728
○팩스기(어디서나 민원처리) 구입 332,000원 * 1대	332		
○의자 구입(실무종합심의회장) 80,000원 * 10개	800		
○지문인식기(인감증명발급에 따른 신분확인용) 구입 1,000,000원 * 18대	18,000		
○디지털카메라 구입(공장등록업무추진 현지확 인용) 260,000원 * 1대	260		
무인민원발급기 운영	90,600	76,000	14,600
201 일반운영비	30,600	36,000	△5,400
01 사무관리비	9,000	10,800	△1,800
○무인민원발급기 소모품 구입 500,000원 * 18대	9,000		
02 공공운영비	21,600	25,200	△3,600
○무인민원발급기 보안경비및관리용역비 120,000원 * 15개소 * 12월	21,600		
405 자산취득비	60,000	40,000	20,000
01 자산및물품취득비	60,000	40,000	20,000
○무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 3대	60,000		
효율적인 여권발급 업무추진	42,226	36,764	5,462
	국 17,595 시 24,631		
101 인건비	19,330	19,024	306
	국 17,595 시 1,735		
04 기간제근로자등보수	19,330	19,024	306
○여권발급신청 지도인부임 38,200원 * 2명 * 253일	19,330		
	국 17,595 시 1,735		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	22,896	17,040	5,856
	01 사무관리비	22,896	17,040	5,856
	○일반수용비	22,896		
	- 분소운영 사무용품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
	- 행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
	- 여권보호용 비닐커버 제작 500원 * 2,000매 * 12월	12,000		
	- 여권발송용 봉투스티커 제작 100원 * 2,000매 * 12월	2,400		
	- 여권발급 야간근무자 급식비 7,000원 * 2명 * 22일 * 12월	3,696		
	통합민원발급	26,520	25,728	792
	201 일반운영비	9,360	9,360	0
	01 사무관리비	9,360	9,360	0
	○민원발급용지 구입 22,000원 * 15박스 * 12월	3,960		
	○통합민원발급 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
	207 연구개발비	17,160	16,368	792
	02 전산개발비	17,160	16,368	792
	○통합민원발급시스템 유지관리비 65,000원 * 22대 * 12월	17,160		
행정운영경비(허가민원과)		318,121	285,238	32,883
인력운영비		112,797	79,754	33,043
인력운영비		112,797	79,754	33,043
101 인건비		112,797	79,754	33,043
03 무기계약근로자보수		112,797	79,754	33,043
○자료입력원(민원) 인부임		112,797		
- 기본급 903,000원 * 5명 * 12월		54,180		
- 가산금 903,000원 * 15% * 5명 * 12월		8,127		
- 연차유급수당 34,565원 * 5명 * 15일		2,593		
- 상여금 54,180,000원 * 4/12		18,060		
- 시간외근무수당 6,481원 * 5명 * 25시간 * 12월		9,722		
- 급식비 120,000원 * 5명 * 12월		7,200		
- 가계지원비 50,000원 * 5명 * 12월		3,000		
- 명절휴가비 903,000원 * 1/2 * 5명 * 2회		4,515		
- 교통보조비 50,000원 * 5명 * 12월		3,000		
- 가족수당 40,000원 * 5명 * 12월		2,400		
기본경비		205,324	205,484	△ 160
기본경비		205,324	205,484	△ 160

부서: 허가민원과
 정책: 행정운영경비(허가민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	82,804	85,664	△2,860
01 사무관리비	82,804	85,664	△2,860
○기본사무용품비	10,000		
○행정사무기기 소모품 구입비	20,000		
○업무용 복사용지 구입 22,000원 * 35박스 * 12월	9,240		
○민원실 비치 신문구독료 12,000원 * 8종 * 2부 * 12월	2,304		
○민원실 비치 교양도서 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○민원실 화단 수목 및 화초구입 300,000원 * 12월	3,600		
○기타수용비	4,000		
○야간 및 휴일근무자 급식비	31,260		
202 여비	116,160	113,520	2,640
01 국내여비	116,160	113,520	2,640
○과공통 기본업무 추진여비 220,000원 * 44명 * 12월	116,160		
203 업무추진비	5,160	5,100	60
04 부서운영업무추진비	5,160	5,100	60
○부서운영 업무추진비 430,000원 * 12월	5,160		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		