

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계

장: 200 세외수입
 관: 210 경상적세외수입
 항: 213 수수료수입

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	658,725	679,269	△20,544
200 세외수입	557,250	466,269	90,981
210 경상적세외수입	551,250	459,269	91,981
213 수수료수입	551,250	459,269	91,981
213-01 증지수입	222,000	240,000	△18,000
[일반회계]	222,000	240,000	△18,000
< 허가민원과 >	222,000	240,000	△18,000
○통합민원 발급수수료	52,000		
○인허가민원수수료	170,000		
213-04 기타수수료	329,250	219,269	109,981
[일반회계]	329,250	219,269	109,981
< 허가민원과 >	329,250	219,269	109,981
○대체조림비	109,250		
○여권 증지판매 수수료	220,000		
220 임시적세외수입	6,000	7,000	△1,000
223 과징금및과태료등	6,000	7,000	△1,000
223-05 과태료	6,000	7,000	△1,000
[일반회계]	6,000	7,000	△1,000
< 허가민원과 >	6,000	7,000	△1,000
○가족관계등록 과태료	6,000		
500 보조금	101,475	213,000	△111,525
510 국고보조금등	101,475	213,000	△111,525
511 국고보조금등	101,475	213,000	△111,525
511-01 국고보조금	101,475	213,000	△111,525
[일반회계]	101,475	213,000	△111,525
< 허가민원과 >	101,475	213,000	△111,525
○가족관계등록사무 처리 경비 지원	70,291		
○여권발급신청 도우미 인부임	25,466		
○여권발급용 봉투 제작	2,718		
○여권발급 업무추진 여비	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계, 기타특별회계 허가민원과

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	724,459	680,382	44,077
	국 101,475 시 622,984		
민원서비스 개선	481,386	453,160	28,226
	국 67,064 시 414,322		
대민서비스 향상	481,386	453,160	28,226
	국 67,064 시 414,322		
가족관계등록사무처리 경비 지원	38,280	37,080	1,200
	국 35,880 시 2,400		
201 일반운영비	28,200	28,200	0
	국 28,200		
01 사무관리비	28,200	28,200	0
○일반수용비	19,400		
- 민원서식 인쇄 100원 * 10종 * 5,000매	5,000		
	국 5,000		
- 행정사무기기 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
	국 5,400		
- 행정사무기기 소모품 구입(읍.면.장유출장소) 100원 * 10종 * 9,000매	9,000		
	국 9,000		
○급식비	8,800		
- 야간 및 휴일근무자 급식비 150,000원 * 12월	1,800		
	국 1,800		
- 야간 및 휴일근무자 급식비(읍.면.장유출장소) 875,000원 * 8개소	7,000		
	국 7,000		
202 여비	10,080	8,880	1,200
	국 7,680 시 2,400		
01 국내여비	10,080	8,880	1,200
○가족관계등록 업무추진 여비	10,080		
- 가족관계등록업무 현지지도 여비	4,200		
	국 1,800 시 2,400		
- 가족관계등록업무담당자 법원정기교육 참석 여비 40,000원 * 9명 * 13회	4,680		
	국 4,680		
- 가족관계등록담당공무원 대법원 교육참석 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
	국 1,200		
건축민원처리	19,940	19,360	580

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	11,940	11,360	580
01 사무관리비	11,940	11,360	580
○건축 민원서류 출력용지 구입 23,000원 * 15박스 * 12월	4,140		
○건축 민원서류 출력프린터 소모품 구입 650,000원 * 12월	7,800		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○건축신고 업무추진 여비	3,200		
○건축허가 업무추진 여비	4,800		
고객만족 민원처리	258,309	139,342	118,967
201 일반운영비	54,059	40,629	13,430
01 사무관리비	51,059	37,629	13,430
○민원업무용 서식 등 인쇄 400,000원 * 12월	4,800		
○인감증명발급용지 구입	18,640		
○본인서명사실확인서 발급 용지 구입 80,000원 * 3박스 * 21개소	5,040		
○민원시책 홍보용 현수막 등 제작 55,000원 * 21개	1,155		
○전직원 친절교육 1,500,000원 * 2회	3,000		
○민원수수료 신용카드 결제에 따른 카드 수수료 400,000원 * 12월	4,800		
○민원수수료 결제 신용카드 단말기 임차료 12,000원 * 21대 * 12월	3,024		
○민원실 근무자 근무복 구입 200,000원 * 18명 * 2회	7,200		
○민원안내도우미 근무복 구입 100,000원 * 16명 * 2회	3,200		
○친절벨 구입 100,000원 * 2개	200		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○정보통신사용전검사장비 교정 1,500,000원 * 2세트	3,000		
202 여비	29,800	26,400	3,400
01 국내여비	29,800	26,400	3,400
○민원행정 업무추진 여비	13,800		
○공장설립 업무추진 여비	4,800		
○개발행위(농지전용)허가 현장조사 및 사후관리 출장여비	4,000		
○농지보전부담금체납해소 및 연찬회참석출장여비	1,600		
○산지허가 업무추진 여비	3,200		
○통신허가 업무추진 여비	2,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○시책추진 및 민원해소 업무추진비	2,000		
301 일반보상금	10,250	10,250	0
11 기타보상금	10,250	250	10,000
○민원안내도우미 자원봉사자 실비보상 10,000원 * 4명 * 250일	10,000		
○민원사무 착오 및 지연처리 보상금 25,000원 * 10명	250		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리마일리지 우수직원 시상금	1,200		
- 1위 300,000원 * 1명 * 2회	600		
- 2위 200,000원 * 1명 * 2회	400		
- 3위 100,000원 * 1명 * 2회	200		
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	100,000	0	100,000
○허가민원과 사무실 리모델링	100,000		
405 자산취득비	61,000	43,200	17,800
01 자산및물품취득비	61,000	43,200	17,800
○허가민원과 사무실 리모델링 집기구입	40,000		
○민원안내 키오스크 구입	21,000		
무인민원발급기 운영	47,380	170,320	△ 122,940
201 일반운영비	47,380	45,320	2,060
01 사무관리비	11,500	11,000	500
○무인민원발급창구 소모품 구입 500,000원 * 23대	11,500		
02 공공운영비	35,880	34,320	1,560
○무인민원발급창구 보안경비 및 관리용역비 130,000원 * 23개소 * 12월	35,880		
여권사무 대행경비 지원	55,549	50,690	4,859
	국 31,184		
	시 24,365		
101 인건비	25,466	24,410	1,056
	국 25,466		
04 기간제근로자등보수	25,466	24,410	1,056
○여권발급신청 도우미 인부임 51,760원 * 2명 * 246일	25,466		
	국 25,466		
201 일반운영비	27,083	23,280	3,803
	국 2,718		
	시 24,365		
01 사무관리비	27,083	23,280	3,803

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○일반수용비	27,083		
	- 분소운영 사무용품 구입 160,000원 * 12월	1,920		
	- 행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
	- 여권보호용 비닐커버 제작	13,000		
	- 여권발송용 봉투 제작	8,251		
		국 2,718		
		시 5,533		
	- 여권발급 야간근무자 급식비 7,000원 * 2명 * 9일 * 12월	1,512		
	202 여비	3,000	3,000	0
		국 3,000		
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○여권발급 업무추진 여비	3,000		
		국 3,000		
	통합민원발급	61,928	36,368	25,560
	201 일반운영비	8,712	8,568	144
	01 사무관리비	8,712	8,568	144
	○민원발급용지 구입 23,000원 * 12박스 * 12월	3,312		
	○통합민원발급 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
	207 연구개발비	21,216	19,800	1,416
	02 전산개발비	21,216	19,800	1,416
	○통합민원발급시스템 유지관리비 52,000원 * 34대 * 12월	21,216		
	405 자산취득비	32,000	8,000	24,000
	01 자산및물품취득비	32,000	8,000	24,000
	○통합증명발급기 구입 8,000,000원 * 4대	32,000		
	행정운영경비(허가민원과)	243,073	227,222	15,851
		국 34,411		
		시 208,662		
	인력운영비	34,411	29,023	5,388
		국 34,411		
	인력운영비(보조)	34,411	29,023	5,388
		국 34,411		
	101 인건비	34,411	29,023	5,388
		국 34,411		
	03 무기계약근로자보수	34,411	29,023	5,388
	○자료입력원(가족관계등록) 인건비	34,411		
	- 기본급 1,544,000원 * 1명 * 12월	18,528		
		국 18,528		
	- 월말수당 515,000원 * 1명 * 12월	6,180		
		국 6,180		

부서: 허가민원과
 정책: 행정운영경비(허가민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
	국 480		
- 시간외수당 15,690원 * 20시간 * 1명 * 12월	3,766		
	국 3,766		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
	국 1,560		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
	국 1,560		
- 명절휴가비 1,544,000원 * 1.2 * 1명	1,853		
	국 1,853		
- 연차보상금 1,804,000원 / 209시간 * 8시간 * 7일 * 1명	484		
	국 484		
기본경비	208,662	198,199	10,463
기본경비	208,662	198,199	10,463
201 일반운영비	75,462	70,399	5,063
01 사무관리비	75,462	70,399	5,063
○기본사무용품비 700,000원 * 12월	8,400		
○행정사무기기 소모품 구입비 1,285,000원 * 12월	15,420		
○업무용 복사용지 구입 23,000원 * 28박스 * 12월	7,728		
○민원실 비치 신문구독료 12,000원 * 10종 * 1부 * 12월	1,440		
○민원실 비치 교양도서 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○민원실 화단 수목 및 화초구입 500,000원 * 4분기	2,000		
○복사기 임차료(일반2대, 컬러1대) 500,000원 * 12월	6,000		
○민원실 공기청정기 임차료 60,000원 * 4대 * 12월	2,880		
○민원실 CCTV 관리 용역비 132,000원 * 12월	1,584		
○정수기 임차료 지급 45,000원 * 4대 * 12월	2,160		
○기타수용비	2,850		
○야간및 휴일근무자 급식비 2,000,000원 * 12월	24,000		
202 여비	126,720	121,440	5,280
01 국내여비	126,720	121,440	5,280
○과공통 기본업무 추진여비	126,720		
203 업무추진비	5,280	5,160	120
04 부서운영업무추진비	5,280	5,160	120
○부서운영업무추진비 440,000원 * 12월	5,280		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 허가민원과
 정책: 행정운영경비(허가민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		