

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계

부서 : 허가민원과
 장 : 200 세외수입
 관 : 210 경상적세외수입
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	679,269	672,721	6,548
허가민원과	679,269	672,721	6,548
200 세외수입	466,269	465,000	1,269
210 경상적세외수입	459,269	458,000	1,269
213 수수료수입	459,269	458,000	1,269
213-01 증지수입	240,000	240,000	0
○통합민원 발급수수료	70,000		
○인허가민원수수료	170,000		
213-04 기타수수료	219,269	218,000	1,269
○대체조림비	39,269		
○여권증지판매 수수료	180,000		
220 임시적세외수입	7,000	7,000	0
223 과징금및과태료등	7,000	7,000	0
223-03 과태료	7,000	7,000	0
○가족관계등록 과태료	7,000		
500 보조금	213,000	207,721	5,279
510 국고보조금등	213,000	207,721	5,279
511 국고보조금등	213,000	207,721	5,279
511-01 국고보조금	213,000	207,721	5,279
○가족관계등록사무지원비	183,703		
○여권발급업무	29,297		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 허가민원과

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	680,382	789,839	△ 109,457
	국 94,200 시 586,182		
민원서비스 개선	453,160	453,023	137
	국 65,177 시 387,983		
대민서비스 향상	453,160	453,023	137
	국 65,177 시 387,983		
가족관계등록사무	37,080	37,080	0
	국 35,880 시 1,200		
201 일반운영비	28,200	28,200	0
	국 28,200		
01 사무관리비	28,200	28,200	0
○일반수용비	19,400		
- 민원서식 인쇄 100원 * 10종 * 5,000매	5,000		
	국 5,000		
- 행정사무기기 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
	국 5,400		
- 행정사무기기 소모품 구입(읍.면.장유출장소)	9,000		
	국 9,000		
○급식비	8,800		
- 야간 및 휴일근무자 급식비 150,000원 * 12월	1,800		
	국 1,800		
- 야간 및 휴일근무자 급식비(읍.면.장유출장소) 875,000원 * 8개소	7,000		
	국 7,000		
202 여비	8,880	8,880	0
	국 7,680 시 1,200		
01 국내여비	8,880	8,880	0
○가족관계등록 업무추진 여비	8,880		
- 가족관계등록업무 현지도 여비 250,000원 * 12월	3,000		
	국 1,800 시 1,200		
- 가족관계등록업무담당자 법원정기교육 참석 여비 40,000원 * 9명 * 13회	4,680		
	국 4,680		
- 가족관계등록담당공무원 대법원 교육참석 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
	국 1,200		
건축민원처리	19,360	19,760	△ 400

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	11,360	11,760	△400
01 사무관리비	11,360	11,760	△400
○건축 민원서류 출력용지 구입 22,000원 * 15박스 * 12월	3,960		
○건축 민원서류 출력프린터 소모품 구입	7,400		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○건축신고 업무추진 여비	3,200		
○건축허가 업무추진 여비	4,800		
고객만족 민원처리	139,342	94,279	45,063
101 인건비	15,663	0	15,663
04 기간제근로자등보수	15,663	0	15,663
○개발행위허가 관련 자료입력요원 인부임	15,663		
- 기본급 48,240원 * 200일 * 1명	9,648		
- 유급휴일수당 48,240원 * 42주 * 1명	2,027		
- 연차유급휴일수당 48,240원 * 9개월 * 1명	435		
- 급식비 5,000원 * 200일 * 1명	1,000		
- 교통보조비 5,000원 * 200일 * 1명	1,000		
- 4대보험료 14,110,000원 * 11%	1,553		
201 일반운영비	40,629	53,629	△13,000
01 사무관리비	37,629	50,629	△13,000
○민원업무용 서식 등 인쇄 400,000원 * 12월	4,800		
○인감증명발급용지 구입 70,000원 * 12박스 * 21개소	17,640		
○본인서명사실확인서 발급 용지 구입 70,000원 * 3박스 * 21개소	4,410		
○민원시책 홍보용 현수막 등 제작 55,000원 * 21개	1,155		
○전직원 친절교육 1,500,000원 * 2회	3,000		
○민원수수료 신용카드 결제에 따른 카드 수수료 300,000원 * 12월	3,600		
○민원수수료 결제 신용카드 단말기 임차료 12,000원 * 21대 * 12월	3,024		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○정보통신사용전검사장비 교정 1,500,000원 * 2세트	3,000		
202 여비	26,400	27,200	△800
01 국내여비	26,400	27,200	△800
○민원행정 업무추진 여비	12,800		
○공장설립 업무추진 여비	4,800		
○농지허가 업무추진 여비	4,000		
○산지허가 업무추진 여비	2,400		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통신민원 업무추진 여비	2,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○시책추진 및 민원해소 업무추진비	2,000		
301 일반보상금	10,250	10,250	0
09 행사실비보상금	10,000	10,000	0
○민원안내도우미 자원봉사자 실비보상 10,000원 * 4명 * 250일	10,000		
11 기타보상금	250	250	0
○민원사무 착오 및 지연처리 보상금 25,000원 * 10명	250		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리마일리지 우수직원 시상금	1,200		
- 1위 300,000원 * 1명 * 2회	600		
- 2위 200,000원 * 1명 * 2회	400		
- 3위 100,000원 * 1명 * 2회	200		
405 자산취득비	43,200	0	43,200
01 자산및물품취득비	43,200	0	43,200
○정보통신사용전검사장비 구내배선 성능측정기 구입 21,600,000원 * 2세트	43,200		
무인민원발급기 운영	170,320	133,260	37,060
201 일반운영비	45,320	43,260	2,060
01 사무관리비	11,000	10,500	500
○무인민원발급창구 소모품 구입 500,000원 * 22대	11,000		
02 공공운영비	34,320	32,760	1,560
○무인민원발급창구 보안경비 및 관리용역비 130,000원 * 22개소 * 12월	34,320		
405 자산취득비	125,000	90,000	35,000
01 자산및물품취득비	125,000	90,000	35,000
○무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 4대	80,000		
○무인민원발급기 옥외부스 구입 15,000,000원 * 3대	45,000		
효율적인 여권발급 업무추진	50,690	52,084	△ 1,394
	국 29,297		
	시 21,393		
101 인건비	24,410	22,588	1,822
	국 24,410		
04 기간제근로자등보수	24,410	22,588	1,822
○여권발급신청 도우미 인부임 48,240원 * 2명 * 253일	24,410		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 24,410		
	201 일반운영비	23,280	26,496	△3,216
		국 1,887		
		시 21,393		
	01 사무관리비	23,280	26,496	△3,216
	○일반수용비	23,280		
	- 분소운영 사무용품 구입 160,000원 * 12월	1,920		
	- 행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
	- 여권보호용 비닐커버 제작 500원 * 1,600매 * 12월	9,600		
	- 여권발송용 봉투 제작 500원 * 1,000매 * 12월	6,000		
		국 1,887		
		시 4,113		
	- 여권발급 야간근무자 급식비 7,000원 * 2명 * 20일 * 12월	3,360		
	202 여비	3,000	3,000	0
		국 3,000		
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	○여권발급 업무추진 여비	3,000		
		국 3,000		
	통합민원발급	36,368	116,560	△80,192
	201 일반운영비	8,568	9,360	△792
	01 사무관리비	8,568	9,360	△792
	○민원발급용지 구입 22,000원 * 12박스 * 12월	3,168		
	○통합민원발급 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
	207 연구개발비	19,800	19,200	600
	02 전산개발비	19,800	19,200	600
	○통합민원발급시스템 유지관리비 50,000원 * 33대 * 12월	19,800		
	405 자산취득비	8,000	88,000	△80,000
	01 자산및물품취득비	8,000	88,000	△80,000
	○통합증명발급기 구입 8,000,000원 * 1대	8,000		
	행정운영경비(허가민원과)	227,222	336,816	△109,594
		국 29,023		
		시 198,199		
	인력운영비	29,023	139,843	△110,820
		국 29,023		
	인력운영비	29,023	139,843	△110,820
		국 29,023		
	101 인건비	29,023	139,843	△110,820
		국 29,023		

부서: 허가민원과
 정책: 행정운영경비(허가민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 무기계약근로자보수		29,023	139,843	△ 110,820
○자료입력원(가족관계등록) 인건비		29,023		
- 기본급	1,444,000원 * 1명 * 12월	17,328		
		국	17,328	
- 기말수당	1,444,000원 * 1명 * 4분기	5,776		
		국	5,776	
- 가족수당	40,000원 * 1명 * 12월	480		
		국	480	
- 급식비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
		국	1,560	
- 교통보조비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
		국	1,560	
- 명절휴가비	1,444,000원 * 1명 * 1.2	1,733		
		국	1,733	
- 연차보상금	83,640원 * 7일 * 1명	586		
		국	586	
기본경비		198,199	196,973	1,226
기본경비		198,199	196,973	1,226
201 일반운영비		70,399	66,473	3,926
01 사무관리비		70,399	66,473	3,926
○기본사무용품비		7,695		
○행정사무기기 소모품 구입비		15,390		
○업무용 복사용지 구입		7,130		
○민원실 비치 신문구독료	12,000원 * 10종 * 1부 * 12월	1,440		
○민원실 비치 교양도서 구입	250,000원 * 4회	1,000		
○민원실 화단 수목 및 화초구입	500,000원 * 4분기	2,000		
○복사기 임차료(일반2대, 컬러1대)	500,000원 * 12월	6,000		
○민원실 공기청정기 임차료	60,000원 * 4대 * 12월	2,880		
○민원실 CCTV 관리용역비	132,000원 * 12월	1,584		
○기타수용비		2,850		
○야간 및 휴일 근무자 급식비		22,430		
202 여비		121,440	124,080	△ 2,640
01 국내여비		121,440	124,080	△ 2,640
○과공통 기본업무 추진여비		121,440		
203 업무추진비		5,160	5,220	△ 60
04 부서운영업무추진비		5,160	5,220	△ 60
○부서운영 업무추진비		5,160		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0

부서: 허가민원과
 정책: 행정운영경비(허가민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		