

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계

부서: 토지정보과  
 장 : 200 세외수입  
 관 : 210 경상적세외수입  
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	315,500	318,300	△2,800
토지정보과	315,500	318,300	△2,800
200 세외수입	315,500	316,000	△500
210 경상적세외수입	12,500	11,000	1,500
213 수수료수입	12,500	11,000	1,500
213-01 증지수입	12,500	11,000	1,500
○지적공부정리 수수료	8,500		
○부동산중개업등록 수수료	4,000		
220 임시적세외수입	303,000	305,000	△2,000
227 부담금	200,000	50,000	150,000
227-02 일반부담금	200,000	50,000	150,000
○개발부담금	200,000		
228 기타수입	103,000	255,000	△152,000
228-03 과태료	53,000	55,000	△2,000
○공인중개사의 업무 및 부동산 거래신고에 관한 법률위반 과태료	50,000		
○부동산등기해태과태료	3,000		
228-04 과징금및이행강제금	50,000	200,000	△150,000
○부동산실명법 위반 과징금	50,000		



부서: 토지정보과  
 정책: 토지정보민원 서비스 향상  
 단위: 부동산 정책 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○토지거래허가 및 부동산중개업소단속 급량비 2,000,000원	2,000 2,000	2,000	0
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비 ○부동산관리 업무추진여비 3,600,000원	3,600 3,600	3,600	0
301 일반보상금	500	500	0
10 행사실비보상금 ○부동산중개업법위반 행정처분 청문주재자 참석비 500,000원	500 500	500	0
토지정보화 사업	569,680	363,202	206,478
지적민원	20,588	20,395	193
201 일반운영비	15,088	15,088	0
01 사무관리비 ○지적민원 복사용지 구입 22,000원 * 12박스 * 12월 ○지적민원 복사기 소모품구입 1,000,000원 ○민원업무용 프린터 소모품구입 800,000원 * 12월 ○측량결과도 보관바인더구입 40,000원 * 24권 ○토지이동지 결의서 바인더 10,000원 * 36권	15,088 3,168 1,000 9,600 960 360	15,088	0
207 연구개발비	5,500	5,307	193
02 전산개발비 ○토지종합정보망소프트웨어 유지관리비 5,500,000원	5,500 5,500	5,307	193
지적 전산화	365,506	60,622	304,884
101 인건비	10,476	10,518	△42
04 기간제근로자등보수 ○지적전산도면정리 인건비 - 기본급 37,300원 * 1명 * 200일 - 유급휴일수당 37,300원 * 1명 * 43주 - 연차유급수당 37,300원 * 1명 * 10일 - 5대보험료 9,437,000원 * 11%	10,476 10,476 7,460 1,604 373 1,039	10,518	△42
201 일반운영비	6,500	6,500	0
01 사무관리비 ○지적전산 자료정비 근무자 급식비 ○지적전산 소모품구입	6,500 2,000 4,500	6,500	0
202 여비	4,200	3,600	600
01 국내여비 ○지적정보업무추진여비	4,200 3,000	3,600	600

부서: 토지정보과  
 정책: 토지정보민원 서비스 향상  
 단위: 토지정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산행정정보일원화여비	1,200		
207 연구개발비	15,830	15,004	826
02 전산개발비	15,830	15,004	826
○지적문서 D/B구축	15,830		
- 토지이동결의서           500원 * 15,500매	7,750		
- 측량결과도           6,000원 * 1,200매	7,200		
- 면적측정부           2,200원 * 400매	880		
405 자산취득비	328,500	25,000	303,500
01 자산및물품취득비	328,500	25,000	303,500
○지적전산 서버컴퓨터   26,500,000원 * 1기	26,500		
○플로트기           18,000,000원 * 1기	18,000		
○한국토지정보시스템(KLIS) 서버교체 284,000,000원 * 1기	284,000		
도로명주소사업	133,966	237,485	△103,519
101 인건비	10,476	10,476	0
04 기간제근로자등보수	10,476	10,476	0
○도로명주소사업 자료입력인건비	10,476		
- 기본급           37,300원 * 1명 * 200일	7,460		
- 유급휴일수당    37,300원 * 1명 * 43주	1,604		
- 연차유급수당    37,300원 * 1명 * 10일	373		
- 5대보험료       9,437,000원 * 11%	1,039		
201 일반운영비	68,200	186,013	△117,813
01 사무관리비	34,600	75,529	△40,929
○도로명주소사업 홍보물 제작   10,000,000원	10,000		
○도로명주소 홍보용 현수막 제작 50,000원 * 20개 * 3회	3,000		
○도로명주소 홍보용 안내지도 제작 1,200원 * 7,000매 * 2회	16,800		
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
○도로명주소시설물 조사자 급식비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	33,600	110,484	△76,884
○도로명주소 안내시설물 유지보수	33,600		
- 도로명판 교체       300,000원 * 100개	30,000		
- 지역안내판 교체    200,000원 * 18개	3,600		
202 여비	3,000	0	3,000
01 국내여비	3,000	0	3,000
○도로명주소업무 추진비	1,800		
○국가기초구역사업추진여비	1,200		
401 시설비및부대비	23,500	26,996	△3,496

부서: 토지정보과  
 정책: 토지정보민원 서비스 향상  
 단위: 토지정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	23,500	26,996	△3,496
○도로명판 제작 및 설치 500,000원 * 5개	2,500		
○건물번호판 제작 및 설치 11,000원 * 1,000개	11,000		
○도로명홍보문구 및 진행방향 도색 200,000원 * 50회	10,000		
403 자치단체등자본이전	28,790	0	28,790
02 공기관등에대한대행사업비	28,790	0	28,790
○도로명주소 기본도 위치 정확도 개선사업	28,790		
지적(측량)일반	49,620	44,700	4,920
201 일반운영비	43,020	34,600	8,420
01 사무관리비	42,420	34,000	8,420
○지적기준점 일제조사 및 정비 측량수수료 100,000원 * 300점	30,000		
○지적경계점 정비 측량수수료 200,000원 * 50필	10,000		
○지적측량 성과검사 근무자 급식비 2,000,000원	2,000		
○지명위원회 참석수당 70,000원 * 2회 * 3명	420		
02 공공운영비	600	600	0
○지적측량검사용 GPS측량장비(VRS) 정보이용료 50,000원 * 12월	600		
202 여비	4,600	8,100	△3,500
01 국내여비	4,600	8,100	△3,500
○지적행정 업무추진여비 4,600,000원	4,600		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○지적민원 시책업무추진비 2,000,000원	2,000		
행정운영경비(토지정보과)	159,061	143,639	15,422
인력운영비	51,741	38,959	12,782
인력운영비	51,741	38,959	12,782
101 인건비	51,741	38,959	12,782
03 무기계약근로자보수	51,741	38,959	12,782
○자료입력원 인건비	51,741		
- 기본급 903,000원 * 2명 * 12월	21,672		
- 상여금 10,836,000원 * 2명 * 4/12	7,224		
- 근속가산금 198,660원 * 2명 * 12월	4,768		
- 연차유급수당 (903,000원 / 209시간 * 8시간 * 23일 * 2명)	1,590		
- 시간외근무수당 6,481원 * 2명 * 25시간 * 12월	3,889		

부서: 토지정보과  
 정책: 행정운영경비(토지정보과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 급식비 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
	- 가계지원비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
	- 명절휴가비 903,000원 * 2명 * 2회 * 1/2	1,806		
	- 교통보조비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
	- 가족수당 40,000원 * 2명 * 12월	960		
	- 가산금 903,000원 * 21% * 2명 * 12월	4,552		
기본경비		107,320	104,680	2,640
기본경비		107,320	104,680	2,640
201 일반운영비		28,000	28,000	0
01 사무관리비		28,000	28,000	0
	○기타사무용품 9,500,000원	9,500		
	○기타수용비 7,500,000원	7,500		
	○야간 및 휴일근무자 급식비 11,000,000원	11,000		
202 여비		73,920	71,280	2,640
01 국내여비		73,920	71,280	2,640
	○과공통 기본업무추진여비 220,000원 * 28명 * 12월	73,920		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
	○과장 직책급 업무추진비 100,000원 * 12월	1,200		