

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계

부서: 사무과

장 : 200 세외수입

관 : 210 경상적세외수입

항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목		예산액	전년도예산액	비교증감
총 계		67,750	70,000	△2,250
사무과		67,750	70,000	△2,250
200 세외수입		67,750	70,000	△2,250
210 경상적세외수입		67,250	70,000	△2,750
213 수수료수입		67,250	70,000	△2,750
213-01 증지수입		67,250	70,000	△2,750
○장유출장소 제증명 수수료		67,250		
220 임시적세외수입		500	0	500
223 기타수입		500	0	500
223-03 과태료		500	0	500
○가족관계등록 과태료		500		

세출예산사업명세서

2014년도 본예산 일반회계 사무과

부서: 사무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
사무과		2,932,183	2,804,317	127,866
출장소 운영과 생활불편민원 해소		392,471	395,046	△2,575
생활불편민원 해소		255,222	268,217	△12,995
건전한 게임산업 육성		3,067	18,348	△15,281
101 인건비		667	788	△121
04 기간제근로자등보수		667	788	△121
○불법게임기 수거 일시사역 인건비 41,680원 * 4명 * 4회		667		
201 일반운영비		2,400	17,560	△15,160
01 사무관리비		2,400	17,200	△14,800
○외래 청문주재자 수당 100,000원 * 2명 * 4회		800		
○불법게임기 수거 차량임차료 400,000원 * 4회		1,600		
생활불편민원 해소		252,155	249,869	2,286
101 인건비		66,905	65,609	1,296
04 기간제근로자등보수		66,905	65,609	1,296
○출장소 비정규직 5대 보험료		35,505		
○가로등 보안등 관리보조원 급여		30,728		
- 기본급 1,240,000원 * 1명 * 12월		14,880		
- 상여금(기말수당) 1,240,000원 * 4분기		4,960		
- 연차유급수당 57,416원 * 1명 * 7일		402		
- 휴일근무수당 10,766원 * 8시간 * 2일 * 1명 * 12월		2,068		
- 시간외근무수당 10,766원 * 25시간 * 1명 * 12월		3,230		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월		1,560		
- 명절휴가비 1,240,000원 * 1.2 * 1명		1,488		
- 가족수당 20,000원 * 1명 * 12월		240		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월		1,560		
- 현장근무자 피복비		340		
· 근무복(하복,동복) 250,000원 * 1명		250		
· 작업화 50,000원 * 1명		50		
· 우의,장화,안전조끼,토시		40		
○현장근무자 업무추진 급식비 7,000원 * 8식 * 1명 * 12월		672		
201 일반운영비		700	710	△10
01 사무관리비		340	350	△10
○120기동대 현장근무자 피복비		340		
- 근무복(하복,동복) 250,000원 * 1명		250		
- 작업화 50,000원 * 1명		50		

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 우의,장화,안전조끼,토시	40		
	02 공공운영비	360	360	0
	○지능형 가로등 관리시스템 사용료 30,000원 * 12월	360		
	202 여비	1,200	1,200	0
	01 국내여비	1,200	1,200	0
	○120기동대 업무추진여비	1,200		
	206 재료비	56,800	47,800	9,000
	01 재료비	56,800	47,800	9,000
	○가로등,보안등 보수자재 구입	49,400		
	- 고압나트륨 램프 18,000원 * 600등	10,800		
	- 고압나트륨 안정기 22,000원 * 800등	17,600		
	- 보안등 자동점멸기 50,000원 * 100등	5,000		
	- 케이블/소모성 전기자재	7,000		
	- 보행등기구 300,000원 * 30등	9,000		
	○제어기 구입	7,400		
	- 가로등 전자점멸기 600,000원 * 5개	3,000		
	- 가로등 제어함 2,200,000원 * 2개	4,400		
	401 시설비및부대비	126,550	134,550	△8,000
	01 시설비	126,550	134,550	△8,000
	○파손 가로등 교체공사 1,500,000원 * 12등	18,000		
	○파손(노후) 보안등 교체공사 650,000원 * 15등	9,750		
	○파손(절단) 지중선 교체공사 40,000원 * 300m	12,000		
	○가로등 제어함 교체공사 2,400,000원 * 2개	4,800		
	○보안등 설치공사 400,000원 * 80등	32,000		
	○소규모 주민편익사업	50,000		
	출장소 운영 및 대민서비스 향상	137,249	126,829	10,420
	대민서비스 향상	61,904	49,128	12,776
	201 일반운영비	8,104	3,928	4,176
	01 사무관리비	3,104	3,928	△824
	○지방세전산고지서 등 인쇄 80,000원 * 12박스	960		
	○정기분 지방세 홍보물 인쇄 80,000원 * 2매 * 4회	640		
	○체납세징수(합동) 야간근무자 급량비 7,000원 * 3명 * 24회	504		
	○가로기 구입(태극기) 10,000원 * 100개	1,000		
	03 행사운영비	5,000	0	5,000
	○장유의날 체육행사 준비 수용비	5,000		
	202 여비	7,000	7,000	0

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	7,000	7,000	0
	○출장소장 시책추진여비	3,000		
	○서무담당 업무추진여비	4,000		
	203 업무추진비	3,000	3,000	0
	03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
	○시책추진업무추진비	3,000		
	204 직무수행경비	28,800	28,200	600
	03 특정업무경비	28,800	28,200	600
	○대민활동비 50,000원 * 42명 * 12월	25,200		
	○세무담당공무원 활동비 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
	301 일반보상금	10,000	0	10,000
	09 행사실비보상금	10,000	0	10,000
	○장유익날 체육행사 참가자 보상금 10,000원 * 1,000명	10,000		
	303 포상금	5,000	5,000	0
	01 포상금	5,000	5,000	0
	○과년도 지방세 체납액 징수 및 세원발굴 포상금	5,000		
	민원실운영	12,820	15,720	△2,900
	201 일반운영비	10,420	10,420	0
	01 사무관리비	10,420	10,420	0
	○민원발급용 복사용지 구입 22,000원 * 90박스	1,980		
	○민원실 교양도서 구입 100,000원 * 4회	400		
	○민원실 수족관 청소 100,000원 * 4회	400		
	○민원실정비 화분 구입 100,000원 * 12월	1,200		
	○인감예고문 창봉투 150원 * 2,000매	300		
	○민원서식 인쇄(6종) 90원 * 20,000매	1,800		
	○민원인 제공 봉투 인쇄 100원 * 10,000매	1,000		
	○민원발급용 복사기 소모품 구입	2,500		
	○민원실 정수기 임차료 45,000원 * 12월	540		
	○민원수수료 결제 신용카드 가맹점 수수료 25,000원 * 12월	300		
	202 여비	2,400	1,800	600
	01 국내여비	2,400	1,800	600
	○민원담당 업무추진여비	2,400		
	출장소 운영	62,525	61,981	544
	101 인건비	23,517	26,200	△2,683
	04 기간제근로자등보수	23,517	26,200	△2,683
	○자료입력원 급여	22,850		

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 기본급	1,098,000원 * 1명 * 12월	13,176	
			- 상여금(기말수당)	1,098,000원 * 4분기	4,392	
			- 정액급식비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560	
			- 교통보조비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560	
			- 가족수당	40,000원 * 1명 * 12월	480	
			- 연차유급수당	51,980원 * 1명 * 7일	364	
			- 명절휴가비	1,098,000원 * 1.2 * 1명	1,318	
			○4대 국경일 가로기 게양 인건비			
				41,680원 * 2명 * 2일 * 4회	667	
		202	여비	1,800	1,800	0
		01	국내여비	1,800	1,800	0
			○재무담당 업무추진여비	1,800		
		307	민간이전	37,208	33,981	3,227
		05	민간위탁금	37,208	33,981	3,227
			○청사 청소위탁 관리용역비	37,208		
	행정운영경비(서무과)			2,539,712	2,409,271	130,441
	인력운영비			2,376,801	2,235,589	141,212
	인력운영비			2,376,801	2,235,589	141,212
		101	인건비	2,292,621	2,154,349	138,272
		01	보수	2,234,624	2,122,790	111,834
			○봉급	1,584,828		
			- 4급	75,278,000원 * 1명	75,278	
			- 5급	3,922,000원 * 3명 * 12월	141,192	
			- 6급	3,314,800원 * 13명 * 12월	517,109	
			- 7급	2,605,300원 * 10명 * 12월	312,636	
			- 8급	1,991,100원 * 18명 * 12월	430,078	
			- 9급	1,609,800원 * 4명 * 12월	77,271	
			- 기능7급	2,605,300원 * 1명 * 12월	31,264	
			○정근수당	1,584,828,000원 * 0.8/12	105,656	
			○가족수당	30,000원 * 49명 * 2.5명 * 12월	44,100	
			○자녀학비보조수당		9,007	
			- 고등학교	459,500원 * 49명 * 0.1명 * 4회	9,007	
			○정근수당 가산금	45,000		
			- 25년 이상	130,000원 * 14명 * 12월	21,840	
			- 20년 이상~25년 미만	110,000원 * 5명 * 12월	6,600	
			- 15년 이상~20년 미만	80,000원 * 1명 * 12월	960	
			- 10년 이상~15년 미만	60,000원 * 10명 * 12월	7,200	
			- 5년 이상~10년 미만	50,000원 * 14명 * 12월	8,400	
			○대우공무원수당	28,883		

부서: 서무과
 정책: 행정운영경비(서무과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 4급대우 3,922,000원 * 3명 * 4.1% * 12월	5,789		
	- 5급대우 3,314,800원 * 10명 * 4.1% * 12월	16,309		
	- 6급대우 2,605,300원 * 3명 * 4.1% * 12월	3,846		
	- 7급대우 1,991,100원 * 3명 * 4.1% * 12월	2,939		
	○시간외근무수당	127,885		
	- 5급 11,364원 * 3명 * 25시간 * 12월	10,228		
	- 6급 9,692원 * 13명 * 25시간 * 12월	37,799		
	- 7급 8,754원 * 10명 * 25시간 * 12월	26,262		
	- 8급 7,860원 * 18명 * 25시간 * 12월	42,444		
	- 9급 7,104원 * 4명 * 25시간 * 12월	8,525		
	- 기능7급 8,754원 * 1명 * 25시간 * 12월	2,627		
	○위험근무수당	480		
	- 을종 40,000원 * 1명 * 12월	480		
	○특수직무수당	9,120		
	- 사회복지업무수당 70,000원 * 4명 * 12월	3,360		
	- 가산금수당(사회복지자격증) 30,000원 * 3명 * 12월	1,080		
	- 민원업무수당 30,000원 * 13명 * 12월	4,680		
	○육아휴직수당 560,000원 * 1명 * 12월	6,720		
	○기술정보수당	11,520		
	- 5급이상 50,000원 * 1명 * 12월	600		
	- 6급~7급 30,000원 * 9명 * 12월	3,240		
	- 8급이하 20,000원 * 11명 * 12월	2,640		
	- 가산금(자격증소지자)	5,040		
	· 기사 30,000원 * 12명 * 12월	4,320		
	· 산업기사 20,000원 * 3명 * 12월	720		
	○정액급식비 130,000원 * 49명 * 12월	76,440		
	○명절휴가비 1,584,828,000원 * 1.2/12	158,483		
	○연가보상비 1,584,828,000원 * 86% * 7/30/12	26,502		
	03 무기계약근로자보수	57,997	31,559	26,438
	○가로등 보안등 관리보조원 급여	31,548		
	- 기본급 1,380,000원 * 1명 * 12월	16,560		
	- 상여금(기말수당) 1,380,000원 * 4분기	5,520		
	- 연차유급수당 62,775원 * 1명 * 7일	440		
	- 휴일근무수당 11,770원 * 5시간 * 1일 * 1명 * 12월	707		
	- 시간외근무수당 11,770원 * 20시간 * 1명 * 12월	2,825		
	- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
	- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
	- 명절휴가비 1,380,000원 * 1.2 * 1명	1,656		

부서: 서무과
 정책: 행정운영경비(서무과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 가족수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
			○부상치료비	100		
			○현장근무자 피복비	340		
			- 근무복(하복,동복) 250,000원 * 1명	250		
			- 작업화 50,000원 * 1명	50		
			- 우의, 안전조끼, 장화, 토시	40		
			○현장근무자 업무추진 급식비 7,000원 * 6식 * 1명 * 12월	504		
			○가족관계등록업무 자료입력원 급여	25,505		
			- 기본급 1,250,000원 * 1명 * 12월	15,000		
			- 상여금(기말수당) 1,250,000원 * 4분기	5,000		
			- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
			- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
			- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
			- 명절휴가비 1,250,000원 * 1.2 * 1명	1,500		
			- 연차보상금 57,800원 * 7일 * 1명	405		
		204 직무수행경비		84,180	81,240	2,940
		02 직급보조비		84,180	81,240	2,940
		○직급보조비		84,180		
		- 4급 400,000원 * 1명 * 12월		4,800		
		- 5급 250,000원 * 3명 * 12월		9,000		
		- 6급 155,000원 * 13명 * 12월		24,180		
		- 7급 140,000원 * 10명 * 12월		16,800		
		- 8급~9급 105,000원 * 22명 * 12월		27,720		
		- 기능7급 140,000원 * 1명 * 12월		1,680		
	기본경비			162,911	173,682	△ 10,771
	기본경비			162,911	173,682	△ 10,771
	201 일반운영비			104,351	110,082	△ 5,731
	01 사무관리비			19,271	23,202	△ 3,931
	○업무용 사무기기 소모품 구입			3,240		
	○기본사무용품비			4,860		
	○기타수용비			2,430		
	○청사내 화장실 소모품 구입			2,000		
	○야간 및 휴일근무자 급량비			6,741		
	02 공공운영비			85,080	86,880	△ 1,800
	○청사 전기요금 1,300,000원 * 12월			15,600		
	○우편요금 150,000원 * 12월			1,800		
	○120기동대 공용휴대폰 사용료 25,000원 * 2대 * 12월			600		
	○자동차보험료			5,300		
	- 소형승용 300,000원 * 2대			600		

부서: 서무과
정책: 행정운영경비(서무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 중형승합	500,000원 * 1대	500	
			- 중형화물	600,000원 * 5대	3,000	
			- 특수차량	600,000원 * 2대	1,200	
			○자동차세		700	
			- 소형승용	100,000원 * 2대	200	
			- 중형승합	100,000원 * 1대	100	
			- 중형화물	40,000원 * 5대	200	
			- 특수차량	100,000원 * 2대	200	
			○청사방범 경비용역료	350,000원 * 12월	4,200	
			○초과근무기기 사용료	60,000원 * 2대 * 12월	1,440	
			○신용카드 단말기 사용료	70,000원 * 4분기	280	
			○위성방송 사용료	55,000원 * 12월	660	
			○관용차량유지비		48,000	
			- 소형승용	2,000,000원 * 2대	4,000	
			- 중형승합	4,000,000원 * 1대	4,000	
			- 중형화물	6,000,000원 * 5대	30,000	
			- 특수차량	5,000,000원 * 2대	10,000	
			○청사 유지관리비		3,000	
			○청사 실내 청소비		3,500	
			202 여비	34,560	39,600	△5,040
			01 국내여비	34,560	39,600	△5,040
			○기본업무추진여비	34,560		
			203 업무추진비	18,000	18,000	0
			01 기관운영업무추진비	15,000	15,000	0
			○기관운영 업무추진비	15,000		
			04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			○부서운영 업무추진비	250,000원 * 12월	3,000	
			204 직무수행경비	6,000	6,000	0
			01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
			○직책급 업무수행경비	6,000		
			- 소장	400,000원 * 12월	4,800	
			- 과장	100,000원 * 12월	1,200	