

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계

부서: 사무과  
 장 : 200 세외수입  
 관 : 210 경상적세외수입  
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	61,000	60,004	996
사무과	61,000	60,004	996
200 세외수입	61,000	60,004	996
210 경상적세외수입	61,000	60,004	996
213 수수료수입	61,000	60,004	996
213-01 증지수입	61,000	60,004	996
○장유출장소 제증명 수수료	61,000		



부서: 서무과  
 정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소  
 단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가로등,보안등보수자재비	38,400		
- 고압나트륨 램프 18,000원 * 600등	10,800		
- 고압나트륨 안정기 22,000원 * 800등	17,600		
- 보안등 자동점멸기 50,000원 * 100등	5,000		
- 케이블/소모성 전기자재	5,000		
○제어기 구입	9,600		
- 가로등 전자점멸기 600,000원 * 5개	3,000		
- 가로등 제어함 2,200,000원 * 3개	6,600		
401 시설비및부대비	134,550	114,550	20,000
01 시설비	134,550	114,550	20,000
○파손 가로등 교체공사 1,500,000원 * 12등	18,000		
○파손(노후)보안등 교체공사 650,000원 * 15등	9,750		
○파손(절단) 지중선 교체공사 30,000원 * 400m	12,000		
○가로등 제어함 교체공사 2,400,000원 * 2개	4,800		
○보안등 설치공사 400,000원 * 100등	40,000		
○소규모 주민편익사업	50,000		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○생활불편민원 현장 확인용 디지털 카메라 구입 300,000원 * 1대	300		
출장소 운영 및 대민서비스 향상	105,995	272,111	△166,116
대민서비스 향상	45,360	45,060	300
201 일반운영비	1,960	3,460	△1,500
01 사무관리비	1,960	3,460	△1,500
○지방세전산고지서 등 각종 고지서 및 안내문 인쇄 80,000원 * 12박스	960		
○가로기 구입(태극기) 10,000원 * 100개	1,000		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○출장소장 시책추진여비	3,000		
○서무담당 업무추진여비	4,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○시책추진업무추진비	3,000		
204 직무수행경비	26,400	24,600	1,800
03 특정업무경비	26,400	24,600	1,800
○대민활동비 50,000원 * 38명 * 12월	22,800		
○세무담당공무원 활동비 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		

부서: 사무과  
 정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소  
 단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	2,000	2,000	0
02 전산개발비	2,000	2,000	0
○출장소홈페이지 유지보수비 500,000원 * 4분기	2,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○과년도 지방세 체납액 징수 및 세원발굴 포상금	5,000		
민원실운영	11,920	16,032	△4,112
201 일반운영비	10,120	13,300	△3,180
01 사무관리비	10,120	13,300	△3,180
○민원발급용 복사용지 구입 22,000원 * 90박스	1,980		
○민원실 교양도서 구입 100,000원 * 4회	400		
○민원실 수족관 청소 100,000원 * 4회	400		
○민원실정비 화분 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○인감예고문 창봉투 150원 * 2,000매	300		
○민원서식 인쇄(6종) 90원 * 20,000매	1,800		
○민원인 제공 봉투 인쇄 100원 * 10,000매	1,000		
○민원발급용 복사기 소모품 구입	2,500		
○민원실 정수기 임차료 45,000원 * 12월	540		
202 여비	1,800	2,400	△600
01 국내여비	1,800	2,400	△600
○민원행정담당 업무추진여비	1,800		
출장소 운영	48,715	211,019	△162,304
101 인건비	23,212	20,981	2,231
04 기간제근로자등보수	23,212	20,981	2,231
○자료입력원 인건비	21,252		
- 기본급 903,000원 * 1명 * 12월	10,836		
- 상여금(기말수당) 10,836,000원 * 4/12	3,612		
- 연차유급수당 34,565원 * 1명 * 15일	519		
- 시간외근무수당 6,481원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,945		
- 명절휴가비 903,000원 * 1/2 * 1명 * 2회	903		
- 교통보조비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 근속가산금 903,000원 * 7% * 5월	317		
○4대 국경일 가로기 게양 인부임 35,000원 * 7명 * 2일 * 4회	1,960		

부서: 사무과  
 정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소  
 단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,800	1,200	600
01 국내여비	1,800	1,200	600
○재무담당 업무추진여비	1,800		
307 민간이전	23,703	22,838	865
05 민간위탁금	23,703	22,838	865
○청사 청소위탁 관리용역비	23,703		
행정운영경비(사무과)	2,283,455	2,225,955	57,500
인력운영비	2,110,735	2,039,515	71,220
인력운영비	2,110,735	2,039,515	71,220
101 인건비	2,034,115	1,963,195	70,920
01 보수	1,978,969	1,875,317	103,652
○기본급	1,358,048		
-4급                   70,415,000원 * 1명	70,415		
-5급                   3,698,200원 * 3명 * 12월	133,136		
-6급                   3,149,000원 * 13명 * 12월	491,244		
-7급                   2,474,300원 * 8명 * 12월	237,533		
-8급                   1,852,000원 * 10명 * 12월	222,240		
-9급                   1,497,300원 * 5명 * 12월	89,838		
-기능8급           1,911,000원 * 2명 * 12월	45,864		
-기능9급           1,882,700원 * 3명 * 12월	67,778		
○정근수당           1,358,048,000원 * 0.8/12	90,537		
○가족수당   30,000원 * 45명 * 2.26명 * 12월	36,612		
○자녀학비보조수당	9,591		
-고등학교			
355,200원 * 45명 * 0.15명 * 4회	9,591		
○장기근속수당	41,640		
-25년이상           130,000원 * 10명 * 12월	15,600		
-20년이상~25년미만			
110,000원 * 7명 * 12월	9,240		
-15년이상~20년미만   80,000원 * 5명 * 12월	4,800		
-10년이상~15년미만   60,000원 * 5명 * 12월	3,600		
-5년이상~10년미만   50,000원 * 14명 * 12월	8,400		
○대우공무원수당	21,377		
-5급대우   3,270,700 * 9명 * 4.1% * 12월	14,483		
-6급대우   2,802,300원 * 5명 * 4.1% * 12월	6,894		
○시간외수당	126,653		
-5급   10,486원 * 3명 * 30시간 * 12월	11,325		
-6급   8,943원 * 13명 * 30시간 * 12월	41,854		
-7급   8,078원 * 8명 * 30시간 * 12월	23,265		
-8급   7,252원 * 10명 * 30시간 * 12월	26,108		
-9급   6,555원 * 5명 * 30시간 * 12월	11,799		

부서: 사무과  
 정책: 행정운영경비(사무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기능8급 7,252원 * 2명 * 30시간 * 12월	5,222		
- 기능9급 6,555원 * 3명 * 30시간 * 12월	7,080		
○위험수당	1,560		
- 갑종 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 을종 40,000원 * 2명 * 12월	960		
○사회복지업무수당 30,000원 * 3명 * 12월	1,080		
○가산금수당(사회복지자격증) 30,000원 * 3명 * 12월	1,080		
○민원업무수당 30,000원 * 11명 * 12월	3,960		
○업무대행수당 50,000원 * 1명 * 12월	600		
○육아휴직수당 500,000원 * 2명 * 12월	12,000		
○기술업무수당	11,640		
- 5급이상 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 6급~7급 30,000원 * 10명 * 12월	3,600		
- 8급이하 20,000원 * 10명 * 12월	2,400		
- 가산금(자격증소지자)	5,040		
· 기사 30,000원 * 8명 * 12월	2,880		
· 기사산업기사 20,000원 * 9명 * 12월	2,160		
○정액급식비 130,000원 * 45명 * 12월	70,200		
○명절휴가비 1,358,048,000원 * 1.2/12	135,805		
○연가보상비 1,358,048,000원 * 15/30/12	56,586		
03 무기계약근로자보수	55,146	47,922	7,224
○가로등 보안등 관리보조 인건비	55,146		
- 기본급 1,050,000원 * 2명 * 12월	25,200		
- 상여금 25,200,000원 * 4/12	8,400		
- 연차유급수당 40,191원 * 2명 * 15일	1,206		
- 휴일근무수당 7,536원 * 8시간 * 2명 * 2일 * 12월	2,894		
- 시간외근무수당 7,536원 * 25시간 * 2명 * 12월	4,522		
- 급식비 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
- 가계지원비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
- 명절휴가비 525,000원 * 2명 * 2회	2,100		
- 가족수당 40,000원 * 2명 * 12월	960		
- 교통보조비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
- 근속가산금 1,050,000원 * 10% * 2명 * 12월	2,520		
- 현장근무자 피복비	720		
· 작업복 100,000원 * 2명	200		
· 방한복 150,000원 * 2명	300		
· 안전화 50,000원 * 2명	100		
· 우의 및 장화 50,000원 * 2명	100		
· 모자 10,000원 * 2명	20		

부서: 사무과  
 정책: 행정운영경비(사무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 현장근무자 업무추진 급식비 7,000원 * 2명 * 8일 * 12월	1,344		
204 직무수행경비	76,620	76,320	300
02 직급보조비	76,620	76,320	300
○ 직급보조비	76,620		
- 4급 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
- 5급 250,000원 * 3명 * 12월	9,000		
- 6급 155,000원 * 13명 * 12월	24,180		
- 7급 140,000원 * 8명 * 12월	13,440		
- 8급~9급 105,000원 * 15명 * 12월	18,900		
- 기능8급~9급 105,000원 * 5명 * 12월	6,300		
기본경비	172,720	186,440	△ 13,720
기본경비	172,720	186,440	△ 13,720
201 일반운영비	109,120	122,840	△ 13,720
01 사무관리비	25,900	31,900	△ 6,000
○ 업무용 레이저 프린터 소모품 구입	4,000		
○ 기본사무용품비	6,000		
○ 기타수용비	3,000		
○ 청사내 화장실 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○ 야간 및 휴일근무자 급량비	10,500		
02 공공운영비	83,220	90,940	△ 7,720
○ 전기요금 1,300,000원 * 12월	15,600		
○ 우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
○ 공용휴대폰 사용료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○ 자동차보험료	6,900		
- 소형승용 300,000원 * 2대	600		
- 중형승합 500,000원 * 1대	500		
- 중형화물 800,000원 * 5대	4,000		
- 특수차량 900,000원 * 2대	1,800		
○ 자동차세	1,000		
- 소형승용 100,000원 * 2대	200		
- 중형승합 100,000원 * 1대	100		
- 중형화물 80,000원 * 5대	400		
- 특수차량 150,000원 * 2대	300		
○ 청사방법 경비용역료 245,000원 * 12월	2,940		
○ 초과근무기기 사용료 60,000원 * 2대 * 12월	1,440		
○ 신용카드 단말기 사용료 70,000원 * 4분기	280		
○ 위성방송 사용료 55,000원 * 12월	660		
○ 관용차량유지비	46,500		
- 소형승용 2,000,000원 * 2대	4,000		

