

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계

장: 200 세외수입  
 관: 210 경상적세외수입  
 항: 213 수수료수입

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	61,000	61,000	0
200 세외수입	61,000	61,000	0
210 경상적세외수입	60,000	60,000	0
213 수수료수입	60,000	60,000	0
213-01 증지수입	60,000	60,000	0
[ 일반회계 ]	60,000	60,000	0
< 민원과 >	60,000	60,000	0
○장유출장소 제증명 수수료	60,000,000	60,000	
220 임시적세외수입	1,000	1,000	0
223 과징금및과태료등	1,000	1,000	0
223-05 과태료	1,000	1,000	0
[ 일반회계 ]	1,000	1,000	0
< 민원과 >	1,000	1,000	0
○가족관계등록 과태료	1,000,000	1,000	

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계, 기타특별회계 민원과

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	752,178	4,302,885	△3,550,707
출장소 운영과 생활불편민원 해소	481,713	481,424	289
생활불편민원 해소	390,025	304,830	85,195
건강한 게임산업 육성	2,322	2,972	△650
101 인건비	622	772	△150
04 기간제근로자등보수	622	772	△150
○불법게임기 수거 일시사역 인건비 51,760원 * 4명 * 3회	622		
201 일반운영비	1,700	2,200	△500
01 사무관리비	1,700	2,200	△500
○외래 청문주제자 참석수당 100,000원 * 1명 * 5회	500		
○불법게임기 수거 차량임차료 400,000원 * 3회	1,200		
생활불편민원 해소	387,703	301,858	85,845
101 인건비	130,749	108,332	22,417
04 기간제근로자등보수	130,749	108,332	22,417
○출장소 기간제근로자 4대보험료 770,662,000원 * 12%	92,480		
○가로등 보안등 관리보조 인건비	27,494		
- 기본급           65,000원 * 1명 * 250일	16,250		
- 유급휴일수당   65,000원 * 1명 * 52주	3,380		
- 연차유급수당   65,000원 * 1명 * 15일	975		
- 시간외근무수당 12,190원 * 30시간 * 1명 * 12월	4,389		
- 급식보조비       5,000원 * 1명 * 250일	1,250		
- 교통보조비       5,000원 * 1명 * 250일	1,250		
○공중화장실 청소원 급여	10,775		
- 기본급           19,410원 * 365일 * 1명	7,085		
- 유급휴일수당   19,410원 * 52일 * 1명	1,010		
- 휴일근무수당   19,410원 * 0.5 * 64일 * 1명	622		
- 연차유급수당   19,410원 * 12일 * 1명	233		
- 교통보조비       5,000원 * 365일 * 1명	1,825		
201 일반운영비	11,304	4,676	6,628
01 사무관리비	4,380	3,840	540
○120기동대 현장근무자 피복비	540		
- 근무복(하복 및 방한복) 200,000원 * 2명	400		
- 작업화           50,000원 * 2명	100		
- 우의, 안전조끼, 토시   40,000원 * 1명	40		
○공중화장실 소모품 구입 320,000원 * 1개소 * 12월	3,840		

부서: 민원과  
 정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소  
 단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	6,924	836	6,088
○공중화장실 수선 유지비 300,000원 * 1개소 * 5회	1,500		
○지능형가로등 관리시스템 사용료 28,000원 * 12월	336		
○가로등 무선양방향 감시점멸기 통신접속료(CDMA) 8,000원 * 53개소 * 12월	5,088		
202 여비	1,800	1,200	600
01 국내여비	1,800	1,200	600
○120기동대팀 업무추진여비	1,800		
206 재료비	61,300	61,100	200
01 재료비	61,300	61,100	200
○가로등,보안등 보수자재 구입	53,000		
- 고압나트륨 램프 18,000원 * 800등	14,400		
- 고압나트륨 안정기 22,000원 * 800등	17,600		
- 보안등 자동점멸기 50,000원 * 100등	5,000		
- 케이블/소모성 전기자재	7,000		
- 보안등 등기구 300,000원 * 30개	9,000		
○제어기 구입	8,300		
- 가로등 전자점멸기 700,000원 * 5개	3,500		
- 가로등 제어함 2,400,000원 * 2개	4,800		
401 시설비및부대비	182,550	126,550	56,000
01 시설비	182,550	126,550	56,000
○파손(노후) 가로등 교체공사 1,500,000원 * 12등	18,000		
○파손(노후) 보안등 교체공사 650,000원 * 15등	9,750		
○파손(절단) 지중선 교체공사 40,000원 * 300m	12,000		
○가로등 제어함 교체공사 2,400,000원 * 2식	4,800		
○가로등 이설공사 1,200,000원 * 5등	6,000		
○보안등 설치공사 400,000원 * 80등	32,000		
○도로 및 공원 등 공공시설물 정비	100,000		
출장소 운영 및 대민서비스 향상	91,688	176,594	△84,906
대민서비스 향상	56,804	65,204	△8,400
201 일반운영비	16,604	16,604	0
01 사무관리비	1,604	1,604	0
○지방세전산고지서 및 홍보물 인쇄 55,000원 * 20박스	1,100		
○체납세징수 야간 및 휴일근무자 급량비 7,000원 * 3명 * 24회	504		
03 행사운영비	15,000	15,000	0

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○장유의날 기념행사 운영비	15,000		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○출장소장 시책추진여비	3,000		
○총무팀 업무추진여비	4,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○시책추진업무추진비	3,000		
204 직무수행경비	3,600	33,600	△30,000
03 특정업무경비	3,600	33,600	△30,000
○세무담당공무원 활동비 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○과년도 지방세 체납액 징수 및 세원발굴 포상금	5,000		
405 자산취득비	21,600	0	21,600
01 자산및물품취득비	21,600	0	21,600
○정보통신사용전검사장비 구입(구내배선 성능 측정기) 21,600,000원 * 1세트	21,600		
민원실운영	15,200	15,020	180
201 일반운영비	11,000	10,820	180
01 사무관리비	11,000	10,820	180
○민원발급용 복사용지 및 복사기소모품 구입 1,120,000원 * 4분기	4,480		
○민원실 교양도서 구입 50,000원 * 12월	600		
○민원실 수족관 임차료 지급 65,000원 * 12회	780		
○민원실 실내조경 관리 300,000원 * 4분기	1,200		
○민원서식 및 봉투 인쇄 1,500,000원 * 2회	3,000		
○민원실 정수기 임차료 35,000원 * 12월	420		
○민원수수료 결제 신용카드 가맹점 수수료 20,000원 * 12월	240		
○신용카드 단말기 사용료 70,000원 * 4분기	280		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○민원팀 업무추진여비	2,400		
○재무팀 업무추진여비	1,800		
지적민원	19,684	25,894	△6,210
201 일반운영비	13,522	12,874	648
01 사무관리비	13,522	12,874	648

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원발급용 소모품 구입	9,240		
- 컬러프린터 토너 외 2종 240,000원 * 4색 * 3회 * 3대	8,640		
- 복사용지	600		
○토지이동지 결의서 바인더 11,000원 * 24권	264		
○부동산중개업 등록증 용지구입 1,200원 * 150매	180		
○부동산거래질서 확립 홍보 현수막 제작 및 게시	2,070		
- 현수막 제작 50,000원 * 15매	750		
- 지정게시대 게시비용 8,800원 * 15매 * 10주	1,320		
○지적재조사 및 부동산중개업소단속 급식비 7,000원 * 4명 * 36회	1,008		
○통합민원발급시스템 소모품 구입 30,000원 * 12월	360		
○부동산중개업법위반 행정처분 청문주재자 참석수당 100,000원 * 1명 * 4회	400		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○지적팀 업무추진여비 2,400	2,400		
207 연구개발비	3,762	2,220	1,542
02 전산개발비	3,762	2,220	1,542
○지적문서 D/B 구축	3,762		
- 토지이동결의서 660원 * 3,000매	1,980		
- 측량결과도 6,600원 * 200매	1,320		
- 면적측정부 2,200원 * 150매	330		
- 비법인단체결의서 660원 * 200매	132		
행정운영경비(민원과)	270,465	3,821,461	△3,550,996
인력운영비	3,036	3,632,569	△3,629,533
인력운영비	3,036	3,632,569	△3,629,533
101 인건비	3,036	3,534,769	△3,531,733
03 무기계약근로자보수	3,036	705,209	△702,173
○현장근무자 피복비	1,020		
- 방한복 200,000원 * 3명	600		
- 작업화 50,000원 * 3명	150		
- 안전조끼(형광) 20,000원 * 3명	60		
- 저압용 고무장갑 50,000원 * 3명	150		
- 안전헬멧 20,000원 * 3명	60		
○현장근무자 업무추진 급식비 7,000원 * 8식 * 3명 * 12월	2,016		
기본경비	267,429	188,892	78,537

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	267,429	188,892	78,537
201 일반운영비	144,801	112,452	32,349
01 사무관리비	52,431	26,632	25,799
○사무용품 및 전산소모품 구입	6,700		
○기타수용비	4,951		
○야간 및 휴일근무자 급량비 7,000원 * 8명 * 10회 * 12월	6,720		
○청사 무인경비시스템 관리비 350,000원 * 12월	4,200		
○초과근무기기 임차료 40,000원 * 2대 * 12월	960		
○위성방송 사용료 50,000원 * 12월	600		
○당직수당	26,620		
- 평일 30,000원 * 2명 * 247일	14,820		
- 공휴일 50,000원 * 2명 * 118일	11,800		
○복사기 임차료 140,000원 * 12월	1,680		
02 공공운영비	92,370	85,820	6,550
○교통유발부담금	210		
○청사 전기요금 1,300,000원 * 12월	15,600		
○우편요금 300,000원 * 12월	3,600		
○120기동대 공용휴대폰 사용료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○자동차보험료	7,300		
- 경형승용 400,000원 * 1대	400		
- 중형승용 300,000원 * 3대	900		
- 중형승합 400,000원 * 1대	400		
- 소형화물 700,000원 * 5대	3,500		
- 특수차량 700,000원 * 3대	2,100		
○자동차세	1,400		
- 경형승용 100,000원 * 1대	100		
- 중형승용 250,000원 * 3대	750		
- 중형승합 100,000원 * 1대	100		
- 소형화물 30,000원 * 5대	150		
- 특수차량 100,000원 * 3대	300		
○관용차량유지비	42,200		
- 경형승용 2,000,000원 * 1대	2,000		
- 중형승용 2,700,000원 * 3대	8,100		
- 중형승합 3,600,000원 * 1대	3,600		
- 소형화물 3,000,000원 * 5대	15,000		
- 특수차량 4,500,000원 * 3대	13,500		
○청사 유지관리비	5,000		
○청사 실내 청소비	3,500		

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 냉난방기 세척소독 120,000원 * 8개 * 1회	960		
○청사 출입문 교체 3,000,000원 * 2식	6,000		
○청사 옥상 및 화단 정비 2,000,000원 * 3회	6,000		
202 여비	55,440	42,240	13,200
01 국내여비	55,440	42,240	13,200
○기본업무추진여비	55,440		
203 업무추진비	19,200	19,200	0
01 기관운영업무추진비	15,000	15,000	0
○기관운영 업무추진비	15,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
○직책급 업무수행경비	6,000		
- 소장 400,000원 * 12월	4,800		
- 과장 100,000원 * 12월	1,200		
307 민간이전	39,548	0	39,548
05 민간위탁금	39,548	0	39,548
○청사 청소위탁 관리용역비 3,295,600원 * 12월	39,548		
405 자산취득비	2,440	9,000	△6,560
01 자산및물품취득비	2,440	9,000	△6,560
○사무용 의자 교체 120,000원 * 12개	1,440		
○소장실 TV교체 1,000,000원 * 1대	1,000		