

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계

부서 : 차량등록사업소  
 장 : 200 세외수입  
 관 : 210 경상적세외수입  
 항 : 211 재산임대수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	1,177,700	1,217,000	△39,300
차량등록사업소	1,177,700	1,217,000	△39,300
200 세외수입	1,177,700	1,217,000	△39,300
210 경상적세외수입	604,700	636,000	△31,300
211 재산임대수입	4,700	6,000	△1,300
211-02 공유재산임대료	4,700	6,000	△1,300
○시군구재산 사용료	4,700		
213 수수료수입	600,000	630,000	△30,000
213-01 증지수입	600,000	630,000	△30,000
○자동차(건설기계)등록 증지판매 수입	600,000		
220 임시적세외수입	573,000	581,000	△8,000
223 과징금및과태료등	567,000	575,000	△8,000
223-01 과징금및이행강제금	37,000	50,000	△13,000
○자동차손해배상보장법 위반 범칙금	30,000		
○자동차관리법 위반 범칙금	7,000		
223-03 과태료	530,000	525,000	5,000
○자동차등록관리법 위반 과태료	250,000		
○자동차손해배상보장법 위반 과태료	250,000		
○건설기계관리법 위반 과태료	30,000		
224 기타수입	6,000	6,000	0
224-06 그외수입	6,000	6,000	0
○자동차(건설기계)번호판 폐기매각대	6,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 차량등록사업소

부서: 차량등록사업소  
 정책: 차량등록민원실 운영  
 단위: 차량등록 민원실 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	1,779,233	1,634,018	145,215
차량등록민원실 운영	346,988	325,668	21,320
차량등록 민원실 운영	346,988	325,668	21,320
차량등록 민원실 운영	346,988	325,668	21,320
201 일반운영비	293,388	286,668	6,720
01 사무관리비	84,888	76,168	8,720
○과태료고지서등 고지서 인쇄 1,000,000원 * 12월	12,000		
○자동차등록관련 서식 인쇄 2,000,000원 * 12월	24,000		
○차량보유자 법률준수안내 책자 제작 250원 * 20,000매	5,000		
○친절평가 카드 인쇄비 17원 * 110,000매	1,870		
○친절평가 투입함 제작	150		
○부동산압류 대법원증지 구입 3,000원 * 500매	1,500		
○민원실 비치도서 구입 10,000원 * 5종 * 12월	600		
○민원실 환경정비용 꽃구입 50,000원 * 2종 * 12월	1,200		
○복사기 렌탈 요금 120,000원 * 2대 * 12월	2,880		
○고속 프린터 렌탈 1,100,000원 * 12월	13,200		
○고속 프린터 소모품 구입	2,000		
○민원수수료 신용카드 결제 - 신용카드 단말기 대여료 12,000원 * 2대 * 12월	1,488 288		
- 신용카드 수수료(2.5%) 100,000원 * 12월	1,200		
○자동차등록증 보관케이스 제작 1,000원 * 18,000매	18,000		
○자동차 임시번호판 제작 1,000원 * 1,000조	1,000		
02 공공운영비	208,500	210,500	△2,000
○각종 과태료 고지서 발송 등 우편요금 17,000,000원 * 12월	204,000		
○청사 실·내외 청소비 - 청사바닥(옥스등)및 유리청소작업	2,500 2,500		
○청사 유지관리비 - 시설장비 유지관리비	2,000 2,000		
202 여비	14,200	14,200	0
01 국내여비	14,200	14,200	0
○차량관리 업무추진여비	3,400		
○차량등록 업무추진여비	4,800		
○차량등록세 업무추진여비	6,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 차량등록사업소  
 정책: 차량등록민원실 운영  
 단위: 차량등록 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○차량등록 및 과태료징수 업무추진비	2,000		
204 직무수행경비	13,800	13,800	0
03 특정업무경비	13,800	13,800	0
○대민활동비 50,000원 * 17명 * 12월	10,200		
○세무업무 수행활동비 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
207 연구개발비	22,000	0	22,000
02 전산개발비	22,000	0	22,000
○사건송치관리 프로그램 구입	22,000		
405 자산취득비	1,600	9,000	△7,400
01 자산및물품취득비	1,600	9,000	△7,400
○번호판영치용 차량 노트북 구입 700,000원 * 1대	700		
○직원휴게실 냉·난방기구입 900,000원 * 1대	900		
행정운영경비(차량등록사업소)	1,432,245	1,308,350	123,895
인력운영비	1,287,471	1,169,714	117,757
인력운영비	1,287,471	1,169,714	117,757
101 인건비	1,251,726	1,133,969	117,757
01 보수	976,744	897,889	78,855
○봉급	696,469		
- 5급 4,238,100원 * 1명 * 12월	50,858		
- 6급 3,571,900원 * 4명 * 12월	171,452		
- 7급 2,777,000원 * 7명 * 12월	233,268		
- 8급 2,122,300원 * 6명 * 12월	152,806		
- 9급 1,418,300원 * 3명 * 12월	51,059		
- 시간선택제임기제 1,542,750원 * 2명 * 12월	37,026		
○상여금	49,458		
- 정근수당 659,439,000원 * 0.9/12월	49,458		
○수당	117,965		
- 관리수당(5급) 4,238,100원 * 9% * 12월	4,578		
- 시간외근무수당	54,832		
· 6급 10,331원 * 4명 * 25시간 * 12월	12,398		
· 7급 9,332원 * 7명 * 25시간 * 12월	19,598		
· 8급 8,378원 * 6명 * 25시간 * 12월	15,081		
· 9급 7,573원 * 3명 * 25시간 * 12월	6,816		
· 시간선택제임기제 3,910원 * 2명 * 10시간 * 12월	939		
- 가족수당 60,000원 * 19명 * 12월	13,680		
- 자녀학비 보조수당 500,000원 * 2명 * 4회	4,000		

부서: 차량등록사업소  
 정책: 행정운영경비(차량등록사업소)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정근수당 가산금	17,640		
· 25년이상 130,000원 * 5명 * 12월	7,800		
· 20년이상 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
· 15년이상 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
· 10년이상 60,000원 * 5명 * 12월	3,600		
· 5년이상 50,000원 * 5명 * 12월	3,000		
- 대우공무원수당	11,115		
· 5급대우 3,571,900원 * 3명 * 4.1% * 12월	5,273		
· 6급대우 2,777,000원 * 3명 * 4.1% * 12월	4,099		
· 7급대우 2,122,300원 * 1명 * 4.1% * 12월	1,045		
· 8급대우 1,418,300원 * 1명 * 4.1% * 12월	698		
- 민원업무수당 30,000원 * 17명 * 12월	6,120		
- 육아휴직수당 500,000원 * 1명 * 12월	6,000		
○정액급식비 130,000원 * 23명 * 12월	35,880		
○명절휴가비 659,439,000원 * 1.2/12월	65,944		
○연가보상금 659,439,000원 * 86% * 7/30/12월	11,028		
02 기타직보수	40,070	38,674	1,396
○청경인건비	40,070		
- 봉급 2,261,900원 * 1명 * 12월	27,143		
- 정근수당 2,261,900원 * 0.5 * 2월	2,262		
- 정근수당가산금 60,000원 * 1명 * 12월	720		
- 대민활동비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 시간외근무수당 7,984원 * 1명 * 25시간 * 12월	2,396		
- 직급보조비 105,000원 * 1명 * 12월	1,260		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비 2,261,900원 * 0.6 * 2월	2,715		
- 연가보상금 27,142,000원 * 86% * 7/30/12월	454		
- 가족수당 80,000원 * 1명 * 12월	960		
03 무기계약근로자보수	234,912	197,406	37,506
○가군	200,840		
- 기본급 1,420,000원 * 7명 * 12월	119,280		
- 기말수당 1,420,000원 * 7명 * 4월	39,760		
- 연차보상금 1,680,000원/209시간 * 8시간 * 7명 * 7일	3,152		
- 급식비 130,000원 * 7명 * 12월	10,920		
- 명절휴가비 1,420,000원 * 7명 * 1.2	11,928		
- 교통보조비 130,000원 * 7명 * 12월	10,920		

부서: 차량등록사업소  
 정책: 행정운영경비(차량등록사업소)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 가족수당 60,000원 * 4명 * 12월	2,880		
- 자녀학비보조수당 500,000원 *1명 * 4회	2,000		
○다군	34,072		
- 기본급 1,516,000원 * 1명 * 12월	18,192		
- 기말수당 1,516,000원 * 1명 * 4월	6,064		
- 가족수당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
- 연차보상금 1,776,000원/209시간 * 8시간 *1명 * 7일	476		
- 시간외근무수당 16,373원 * 1명 * 15시간 * 12월	2,948		
- 급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비 1,516,000원 * 1명 * 1.2	1,820		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 야간근무 급량비 7,000원 * 1명 * 3식 * 12월	252		
204 직무수행경비	35,745	35,745	0
02 직급보조비	35,745	35,745	0
○직급보조비	35,745		
- 5급 250,000원 * 1명 * 12월	3,000		
- 6급 155,000원 * 4명 * 12월	7,440		
- 7급 140,000원 * 7명 * 12월	11,760		
- 8급 105,000원 * 6명 * 12월	7,560		
- 9급 105,000원 * 3명 * 12월	3,780		
- 시간선택제임기제 91,870원 * 2명 * 12월	2,205		
기본경비	144,774	138,636	6,138
기본경비	144,774	138,636	6,138
201 일반운영비	78,654	69,876	8,778
01 사무관리비	48,782	41,782	7,000
○기본사무용품비	6,000		
○기타수용비	2,000		
○사무기기 소모품비	27,000		
○사무기기 수선비	3,000		
○야간 및 휴일근무자 급식비	10,782		
02 공공운영비	29,872	28,094	1,778
○청사전기요금 900,000원 * 12월	10,800		
○청사상하수도요금 180,000원 * 12월	2,160		
○청사보안관리비 350,000원 * 12월	4,200		
○지문인식기 관리비 50,000원 * 12월	600		
○정수기 렌탈요금 47,900원 * 2대 * 12월	1,150		
○공기청정기 렌탈요금 69,000원 * 3대 * 12월	2,484		
○비데 렌탈요금 19,900원 * 2대 * 12월	478		
○소방안전 점검비	300		

부서: 차량등록사업소  
 정책: 행정운영경비(차량등록사업소)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납세 징수차량 유지비 270,000원 * 1대 * 12월 ○체납세 징수차량 보험료      500,000원*1대 ○영상장비프로그램 유지보수비 330,000원 * 1대 * 12월	3,240  500  3,960		
202 여비	60,720	63,360	△2,640
01 국내여비 ○부서공통 기본업무추진여비	60,720 60,720	63,360	△2,640
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비      350,000원 * 12월	4,200 4,200	4,200	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○직책급 업무수행경비      100,000원 * 12월	1,200 1,200	1,200	0