

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계

부서 : 서무과
 장 : 200 세외수입
 관 : 210 경상적세외수입
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	61,000	61,000	0
서무과	61,000	61,000	0
200 세외수입	61,000	61,000	0
210 경상적세외수입	60,000	60,000	0
213 수수료수입	60,000	60,000	0
213-01 증지수입	60,000	60,000	0
○장유출장소 제증명 수수료	60,000		
220 임시적세외수입	1,000	1,000	0
223 과징금및과태료등	1,000	1,000	0
223-03 과태료	1,000	1,000	0
○가족관계등록 과태료	1,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 사무과

부서: 사무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사무과	4,276,991	3,626,325	650,666
출장소 운영과 생활불편민원 해소	455,530	418,873	36,657
생활불편민원 해소	304,830	273,824	31,006
건전한 게임산업 육성	2,972	2,915	57
101 인건비	772	715	57
04 기간제근로자등보수	772	715	57
○불법게임기 수거 일시사역 인건비 48,240원 * 4명 * 4회	772		
201 일반운영비	2,200	2,200	0
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○외래 청문주재자 수당 100,000원 * 2명 * 3회	600		
○불법게임기 수거 차량임차료 400,000원 * 4회	1,600		
생활불편민원 해소	301,858	270,909	30,949
101 인건비	108,332	85,659	22,673
04 기간제근로자등보수	108,332	85,659	22,673
○출장소 비정규직 4대 보험료 566,330,000원 * 11%	62,297		
○가로등 보안등 관리보조원 급여	34,430		
- 기본급 1,310,000원 * 1명 * 12월	15,720		
- 기말수당 1,310,000원 * 4분기	5,240		
- 연차유급수당 82,827원 * 1명 * 7일	580		
- 시간외근무수당 15,530원 * 30시간 * 1명 * 12월	5,591		
- 근속가산금 157,200원 * 1명 * 12월	1,887		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비 1,310,000원 * 1.2 * 1명	1,572		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 현장근무자 피복비	240		
· 근무복(하복,동복)	150		
· 작업화	50		
· 우의,장화,안전조끼,토시	40		
○공중화장실 청소원 급여	11,017		
- 기본급 18,090원 * 365일 * 1명	6,603		
- 유급휴일수당 18,090원 * 53일 * 1명	959		
- 휴일근무수당 18,090원 * 1.5 * 52일 * 1명	1,412		
- 연차휴급수당 18,090원 * 12일 * 1명	218		
- 교통보조비 5,000원 * 365일 * 1명	1,825		
○현장근무자 업무추진 급식비 7,000원 * 7식 * 1명 * 12월	588		

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	4,676	700	3,976
01	사무관리비	3,840	340	3,500
	○120기동대 현장근무자 피복비	240		
	- 근무복(하복,동복)	150		
	- 작업화	50		
	- 우의,장화,안전조끼,토시	40		
	○공중화장실 소모품 구입 300,000원 * 1개소 * 12월	3,600		
02	공공운영비	836	360	476
	○공중화장실 수선 유지비 250,000원 * 1개소 * 2회	500		
	○지능형가로등 관리시스템 사용료 28,000원 * 12월	336		
202	여비	1,200	1,200	0
01	국내여비	1,200	1,200	0
	○120기동대 업무추진여비	1,200		
206	재료비	61,100	56,800	4,300
01	재료비	61,100	56,800	4,300
	○가로등,보안등 보수자재 구입	53,000		
	- 고압나트륨 램프 18,000원 * 800등	14,400		
	- 고압나트륨 안정기 22,000원 * 800등	17,600		
	- 보안등 자동점멸기 50,000원 * 100등	5,000		
	- 케이블/소모성 전기자재	7,000		
	- 보행등기구 300,000원 * 30등	9,000		
	○제어기 구입	8,100		
	- 가로등 전자점멸기 700,000원 * 5개	3,500		
	- 가로등 제어함 2,300,000원 * 2개	4,600		
401	시설비및부대비	126,550	126,550	0
01	시설비	126,550	126,550	0
	○파손(노후) 가로등 교체공사 1,500,000원 * 12등	18,000		
	○파손(노후) 보안등 교체공사 650,000원 * 15등	9,750		
	○파손(절단) 지중선 교체공사 40,000원 * 300m	12,000		
	○가로등 제어함 교체공사 2,400,000원 * 2식	4,800		
	○보안등 설치공사 400,000원 * 80등	32,000		
	○도로 및 공원 등 공공시설물 정비	50,000		
출장소 운영 및 대민서비스 향상		150,700	145,049	5,651
대민서비스 향상		65,204	66,304	△1,100
201	일반운영비	16,604	2,104	14,500
01	사무관리비	1,604	2,104	△500

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세전산고지서 및 홍보물 인쇄 55,000원 * 20박스	1,100		
○체납세징수 야간 및 휴일근무자 급량비 7,000원 * 3명 * 24회	504		
03 행사운영비	15,000	0	15,000
○장유의날 기념행사 운영비	15,000		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○출장소장 시책추진여비	3,000		
○서무담당 업무추진여비	4,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○시책추진업무추진비	3,000		
204 직무수행경비	33,600	34,200	△600
03 특정업무경비	33,600	34,200	△600
○대민활동비 50,000원 * 50명 * 12월	30,000		
○세무담당공무원 활동비 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○과년도 지방세 체납액 징수 및 세원발굴 포상 금	5,000		
민원실운영	15,020	14,660	360
201 일반운영비	10,820	10,460	360
01 사무관리비	10,820	10,460	360
○민원발급 용지 및 전산 소모품 구입 1,120,000원 * 4분기	4,480		
○민원실 교양도서 구입 35,000원 * 12월	420		
○민원실 수족관 임차료 지급 65,000원 * 12회	780		
○민원실 실내조경 관리 300,000원 * 4분기	1,200		
○민원서식 및 봉투 인쇄 1,500,000원 * 2회	3,000		
○민원실 정수기 임차료 35,000원 * 12월	420		
○민원수수료 결제 신용카드 가맹점 수수료 20,000원 * 12월	240		
○신용카드 단말기 사용료 70,000원 * 4분기	280		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○민원담당 업무추진여비	2,400		
○재무담당 업무추진여비	1,800		
출장소 운영	70,476	64,085	6,391
101 인건비	30,928	29,444	1,484

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04	기간제근로자등보수	30,928	29,444	1,484
	○자료입력원 급여	28,757		
	- 기본급 1,168,000원 * 1명 * 12월	14,016		
	- 기말수당 1,168,000원 * 4분기	4,672		
	- 근속가산금 105,120원 * 1명 * 12월	1,262		
	- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
	- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
	- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
	- 시간외수당 13,720원 * 1명 * 20시간 * 12월	3,293		
	- 연차보상금 73,140원 * 1명 * 7일	512		
	- 명절휴가비 1,168,000원 * 1.2 * 1명	1,402		
	○5대 국경일 가로기 게양 인건비 48,240원 * 3명 * 3일 * 5회	2,171		
307	민간이전	39,548	34,641	4,907
05	민간위탁금	39,548	34,641	4,907
	○청사 청소위탁 관리용역비 3,295,600원 * 12월	39,548		
행정운영경비(서무과)		3,821,461	3,207,452	614,009
인력운영비		3,632,569	3,016,020	616,549
인력운영비		3,632,569	3,016,020	616,549
101	인건비	3,534,769	2,918,460	616,309
01	보수	2,829,560	2,854,523	△24,963
	○봉급	2,022,485		
	- 4급 80,411,000원 * 1명	80,411		
	- 5급 4,238,100원 * 3명 * 12월	152,572		
	- 6급 3,748,200원 * 14명 * 12월	629,698		
	- 7급 2,716,000원 * 21명 * 12월	684,432		
	- 8급 2,380,500원 * 11명 * 12월	314,226		
	- 9급 1,918,400원 * 7명 * 12월	161,146		
	○정근수당 1,915,074,000원 * 0.8/12	127,672		
	○가족수당 30,000원 * 57명 * 2.5명 * 12월	51,300		
	○자녀학비보조수당	10,579		
	- 고등학교 463,990원 * 57명 * 0.1명 * 4회	10,579		
	○정근수당 가산금	54,120		
	- 25년이상 130,000원 * 16명 * 12월	24,960		
	- 20년이상~25년미만 110,000원 * 5명 * 12월	6,600		
	- 15년이상~20년미만 80,000원 * 3명 * 12월	2,880		
	- 10년이상~15년미만 60,000원 * 19명 * 12월	13,680		
	- 5년이상~10년미만 50,000원 * 10명 * 12월	6,000		

부서: 서무과
 정책: 행정운영경비(서무과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대우공무원수당	39,860		
- 4급대우 4,238,100원 * 2명 * 4.1% * 12월	4,171		
- 5급대우 3,748,200원 * 11명 * 4.1% * 12월	20,286		
- 6급대우 3,310,700원 * 6명 * 4.1% * 12월	9,774		
- 7급대우 2,380,500원 * 4명 * 4.1% * 12월	4,685		
- 8급대우 1,918,400원 * 1 * 4.1% * 12월	944		
○관리업무수당 4,238,100원 * 3명 * 9% * 12월	13,732		
○시간외근무수당 145,735			
- 6급 10,331원 * 14명 * 25시간 * 12월	43,391		
- 7급 9,332원 * 21명 * 25시간 * 12월	58,792		
- 8급 8,378원 * 11명 * 25시간 * 12월	27,648		
- 9급 7,573원 * 7명 * 25시간 * 12월	15,904		
○위험근무수당 480			
- 을종 40,000원 * 1명 * 12월	480		
○특수직무수당 11,880			
- 사회복지업무수당 70,000원 * 6명 * 12월	5,040		
- 가산금수당(사회복지자격증) 30,000원 * 5명 * 12월	1,800		
- 민원업무수당 30,000원 * 14명 * 12월	5,040		
○육아휴직수당 600,000원 * 3명 * 12월	21,600		
○기술정보수당 16,320			
- 5급이상 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
- 6급~7급 30,000원 * 20명 * 12월	7,200		
- 8급이하 20,000원 * 6명 * 12월	1,440		
- 가산금(자격증소지자)	6,480		
· 기사 30,000원 * 16명 * 12월	5,760		
· 산업기사 20,000원 * 3명 * 12월	720		
○정액급식비 130,000원 * 57명 * 12월	88,920		
○명절휴가비 1,915,074,000원 * 1.2/12	191,508		
○연가보상비 1,995,485,000원 * 86% * 7/30/12	33,369		
03 무기계약근로자보수 705,209		63,937	641,272
○현장근무자 피복비 240			
- 근무복(하복,동복) 150			
- 작업화 50			
- 우의, 안전조끼, 장화, 토시 40			
○현장근무자 업무추진 급식비 7,000원 * 7식 * 1명 * 12월	588		
○장유출장소 무기계약근로자 급여 704,381			
- 기본급 359,976			
· 가군 1,469,000원 * 12월 * 1명	17,628		

부서: 서무과
 정책: 행정운영경비(서무과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
· 다군	1,588,000원 * 12월 * 17명	323,952		
· 라군	1,533,000원 * 12월 * 1명	18,396		
- 기말수당		119,992		
· 가군	1,469,000원 * 4분기 * 1명	5,876		
· 다군	1,588,000원 * 4분기 * 17명	107,984		
· 라군	1,533,000원 * 4분기 * 1명	6,132		
- 가족수당	60,000원 * 12월 * 19명	13,680		
- 초과근무수당		103,412		
· 다군	17,062원 * 28시간 * 12월 * 17명	97,459		
· 라군	16,536원 * 30시간 * 12월 * 1명	5,953		
- 정액급식비	130,000원 * 12월 * 19명	29,640		
- 교통보조비	130,000원 * 12월 * 19명	29,640		
- 명절휴가비		35,999		
· 가군	1,469,000원 * 1.2 * 1명	1,763		
· 다군	1,588,000원 * 1.2 * 17명	32,396		
· 라군	1,533,000원 * 1.2 * 1명	1,840		
- 연차보상금		12,042		
· 가군	84,925원 * 7일 * 1명	595		
· 다군	90,998원 * 7일 * 17명	10,829		
· 라군	88,191원 * 7일 * 1명	618		
204 직무수행경비		97,800	97,560	240
02 직급보조비		97,800	97,560	240
○직급보조비		97,800		
- 4급	400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
- 5급	250,000원 * 3명 * 12월	9,000		
- 6급	155,000원 * 14명 * 12월	26,040		
- 7급	140,000원 * 21명 * 12월	35,280		
- 8급~9급	105,000원 * 18명 * 12월	22,680		
기본경비		188,892	191,432	△2,540
기본경비		188,892	191,432	△2,540
201 일반운영비		112,452	121,492	△9,040
01 사무관리비		26,632	27,092	△460
○사무용품 및 전산소모품 구입		7,700		
○기타수용비		4,951		
○가로기구입	10,000원 * 100개	1,000		
○야간 및 휴일근무자 급량비		6,741		
○청사 무인경비시스템 관리비	350,000원 * 12월	4,200		
○초과근무기기 임차료	60,000 * 2대 * 12월	1,440		
○위성방송 사용료	50,000원 * 12월	600		
02 공공운영비		85,820	94,400	△8,580

부서: 서무과
 정책: 행정운영경비(서무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○교통유발부담금	170		
○청사 전기요금 1,300,000원 * 12월	15,600		
○우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
○120기동대 공용휴대폰 사용료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○자동차보험료	7,200		
- 소형승용 300,000원 * 1대	300		
- 중형승용 500,000원 * 3대	1,500		
- 중형승합 400,000원 * 1대	400		
- 소형화물 500,000원 * 4대	2,000		
- 중형화물 600,000원 * 1대	600		
- 특수차량 800,000원 * 3대	2,400		
○자동차세	1,550		
- 소형승용 100,000원 * 1대	100		
- 중형승용 300,000원 * 3대	900		
- 중형승합 100,000원 * 1대	100		
- 소형화물 30,000원 * 4대	120		
- 중형화물 30,000원 * 1대	30		
- 특수차량 100,000원 * 3대	300		
○관용차량유지비	50,400		
- 소형승용 2,700,000원 * 1대	2,700		
- 중형승용 2,700,000원 * 3대	8,100		
- 중형승합 3,600,000원 * 1대	3,600		
- 소형화물 4,500,000원 * 4대	18,000		
- 중형화물 4,500,000원 * 1대	4,500		
- 특수차량 4,500,000원 * 3대	13,500		
○청사 유지관리비	5,000		
○청사 실내 청소비	3,500		
202 여비	42,240	42,240	0
01 국내여비	42,240	42,240	0
○기본업무추진여비	42,240		
203 업무추진비	19,200	19,200	0
01 기관운영업무추진비	15,000	15,000	0
○기관운영 업무추진비	15,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
○직책급 업무수행경비	6,000		
- 소장 400,000원 * 12월	4,800		
- 과장 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 사무과
 정책: 행정운영경비(사무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	9,000	2,500	6,500
01 자산및물품취득비	9,000	2,500	6,500
○사무용 의자 교체 250,000원 * 16개	4,000		
○냉방기 구입 2,500,000원 * 2대	5,000		