

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계

부서 : 도시관리과
 장 : 200 세외수입
 관 : 210 경상적세외수입
 항 : 212 사용료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	1,027,050	885,000	142,050
도시관리과	1,027,050	885,000	142,050
200 세외수입	1,027,050	885,000	142,050
210 경상적세외수입	149,800	0	149,800
212 사용료수입	149,800	0	149,800
212-01 도로사용료	149,800	0	149,800
○도로사용료	149,800		
220 임시적세외수입	877,250	885,000	△7,750
223 기타수입	877,250	885,000	△7,750
223-03 과태료	837,250	850,000	△12,750
○주정차위반과태료	837,250		
223-04 과징금및이행강제금	40,000	35,000	5,000
○불법건축물 이행강제금	40,000		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	20,400	19,200	1,200
01 사무관리비	500	500	0
○설계도서 및 사무용품 등 구입	500		
02 공공운영비	19,900	18,700	1,200
○수로원 및 노점상 단속용 휴대전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
○무계지하차도 배수펌프 전기요금 1,500,000원 * 12월	18,000		
○시설장비유지비	700		
- 도로관리장비 유류대 2,000원 * 200리터	400		
- 예취기 엔진오일 5,000원 * 10리터 * 2대	100		
- 예취기 수리비 100,000원 * 2대	200		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○도시관리담당 업무추진여비	4,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○도시관리 시책추진업무추진비	2,000		
206 재료비	41,700	41,700	0
01 재료비	41,700	41,700	0
○도로보수재료 구입	41,700		
- 록하드구입 13,000원 * 2,000포	26,000		
- 볼라드구입 100,000원 * 20개	2,000		
- 보도블럭 구입 8,500원 * 200㎡	1,700		
- 시멘트구입 4,500원 * 100포	450		
- 모래구입 15,000원 * 50㎡	750		
- 아스콘구입 75,000원 * 100톤	7,500		
- 레미콘구입 66,000원 * 50㎡	3,300		
305 배상금등	3,000	3,000	0
01 배상금등	3,000	3,000	0
○배상금	3,000		
307 민간이전	16,000	16,000	0
05 민간위탁금	16,000	16,000	0
○무계, 대청지하차도및장유터널 전기안전관리대 행비 4,000,000원 * 4분기	16,000		
401 시설비및부대비	352,000	357,000	△5,000
01 시설비	350,000	355,000	△5,000
○긴급도로보수비	250,000		
○터널 및 지하차도 유지관리비	45,000		
○차선도색(L=3km)	15,000		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○보도블럭 포장 보수(L=10km)	40,000		
03 시설부대비	2,000	2,000	0
○시설부대비	2,000		
재해대책	23,000	13,000	10,000
201 일반운영비	13,000	13,000	0
01 사무관리비	13,000	13,000	0
○재해사전예방 및 응급복구 장치임차료	13,000		
-준설차(15ton) 1,600,000원 * 5일	8,000		
-백호우(0.6㎡) 600,000원 * 5일	3,000		
-백호우(0.3㎡) 500,000원 * 2일	1,000		
-덤프(15ton) 500,000원 * 2일	1,000		
206 재료비	10,000	0	10,000
01 재료비	10,000	0	10,000
○영화칼슘 구입 20,000원 * 500포	10,000		
지적민원	16,764	19,084	△2,320
201 일반운영비	10,944	12,164	△1,220
01 사무관리비	10,944	12,164	△1,220
○민원발급용 소모품 구입	7,700		
-컬러프린터 토너 300,000원 * 4색 * 3회 * 2대	7,200		
-복사용지 500	500		
○토지이동지 결의서 바인더 11,000원 * 24권	264		
○부동산중개업 등록증 용지구입 1,200원 * 150매	180		
○부동산 관련 법률홍보 리플릿 제작	1,800		
○지적재조사 및 부동산중개업소단속 급식비	1,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○지적담당 업무추진여비	2,400		
207 연구개발비	3,020	4,020	△1,000
02 전산개발비	3,020	4,020	△1,000
○지적문서 D/B 구축	3,020		
-토지이동결의서 500원 * 2,000매	1,000		
-측량결과도 6,000원 * 300매	1,800		
-면적측정부 2,200원 * 100매	220		
301 일반보상금	400	500	△100
09 행사실비보상금	400	500	△100
○부동산중개업법위반 행정처분 청문주재자 참석비 100,000원 * 4회	400		
주민숙원사업	200,000	501,500	△301,500

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		200,000	501,500	△301,500
01 시설비		200,000	500,000	△300,000
	○무계1구 구시가지 도로재포장 외 3건	200,000		
지방도1020호선(창원터널 등)유지관리		563,000	0	563,000
206 재료비		63,000	0	63,000
01 재료비		63,000	0	63,000
	○재료비	63,000		
	- 배토판 14,000,000원 * 1개	14,000		
	- 영화칼슘살포기 33,000,000원 * 1대	33,000		
	- 컨베이어벨트 6,000,000원 * 1대	6,000		
	- 영화칼슘 20,000원 * 500포	10,000		
308 자치단체등이전		500,000	0	500,000
05 자치단체간부담금		500,000	0	500,000
	○창원터널유지관리	500,000		
도시환경 정비		323,475	300,585	22,890
불법건축물 단속		19,442	19,352	90
101 인건비		13,742	13,152	590
04 기간제근로자등보수		13,742	13,152	590
	○건축행정 업무보조 급여	13,742		
	- 기본급 41,680원 * 1명 * 200일	8,336		
	- 유급휴일수당 41,680원 * 1명 * 40주	1,668		
	- 연차유급수당 41,680원 * 1명 * 9일	376		
	- 급식비 5,000원 * 1명 * 200일	1,000		
	- 교통보조비 5,000원 * 1명 * 200일	1,000		
	- 4대보험료	1,362		
201 일반운영비		2,700	3,200	△500
01 사무관리비		2,700	3,200	△500
	○위반건축물 행정대집행에 따른 증기임차료	500		
	500,000원 * 1회	500		
	○위반건축물표시스티커인쇄	200		
	2,000원 * 100매	200		
	○건축민원해소 측량수수료	300		
	300,000원 * 1회	300		
	○위반건축물 압류 및 해제에 따른 수입증지 구입	200		
	1,000원 * 200매	200		
	○관리카드(주차장,조경)보관 바인더 구입	500		
	50,000원 * 10개	500		
	○프린터기 소모품 구입	1,000		
	- 도면출력용 프린터기 토너	800		
	- 도면출력용 A3 복사용지	200		
202 여비		3,000	3,000	0
01 국내여비		3,000	3,000	0

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축담당 업무추진여비	3,000		
불법주정차 단속	298,482	274,394	24,088
101 인건비	24,042	24,454	△412
04 기간제근로자등보수	24,042	24,454	△412
○주정차단속 급여	23,112		
- 기본급 1,203,000원 * 1명 * 9월	10,827		
- 시간외근무수당 10,500원 * 28시간 * 1명 * 9월	2,646		
- 휴일근무수당 10,500원 * 12시간 * 1명 * 9월	1,134		
- 급식비 130,000원 * 1명 * 9월	1,170		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 9월	1,170		
- 가족수당 80,000원 * 1명 * 9월	720		
- 상여금 1,203,000원 * 1명 * 3분기	3,609		
- 명절휴가비 1,203,000원 * 1.2 * 1명	1,444		
- 연차보상금 56,000원 * 1명 * 7일	392		
○주정차단속원 피복비	300		
- 제복 250,000원 * 1명	250		
- 신발 50,000원 * 1명	50		
○주정차단속원 급식비 7,000원 * 10식 * 1명 * 9월	630		
201 일반운영비	156,040	151,540	4,500
01 사무관리비	17,520	24,300	△6,780
○주정차위반 과태료관련 인쇄물구입	14,520		
- 과태료 부과대상 스티커 250원 * 1,200매 * 12월	3,600		
- 과태료 고지서 70,000원 * 3박스 * 12월	2,520		
- 과태료 독촉고지서 외 1종 70,000원 * 10박스 * 12월	8,400		
○주정차과태료출력 고속프린터토너 및 잉크구입	2,000		
○교통지도단속 야간 및 공휴일 급량비	1,000		
02 공공운영비	138,520	127,240	11,280
○불법주정차단속용 무인카메라 전기요금 20,000원 * 8대 * 12월	1,920		
○주정차과태료고지서 자동봉합기 및 PDA수리비	1,000		
○PDA 통신요금 200,000원 * 12월	2,400		
○가상계좌 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○주정차우편요금 11,000,000원 * 12월	132,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○교통행정담당 업무추진여비	2,400		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	6,000	6,000	0
02 전산개발비	6,000	6,000	0
○불법주정차과태료 프로그램 유지관리비 750,000원 * 4분기	3,000		
○무단방치차량 프로그램 유지관리비 750,000원 * 4분기	3,000		
401 시설비및부대비	70,000	10,000	60,000
01 시설비	70,000	10,000	60,000
○주정차금지구역 표지판관련 설치 및 정비	30,000		
- 주정차허용시간표지판 100,000원 * 100개소	10,000		
- 주정차금지표지판 2,000,000원 * 10개소	20,000		
○무인단속카메라(고정식) 구입 40,000,000원 * 1개소	40,000		
405 자산취득비	40,000	80,000	△40,000
01 자산및물품취득비	40,000	80,000	△40,000
○무인단속카메라(이동식) 구입 40,000,000원 * 1대	40,000		
옥외광고물 정비	5,551	6,839	△1,288
101 인건비	2,501	3,939	△1,438
04 기간제근로자등보수	2,501	3,939	△1,438
○불법광고물 정비 인부임 41,680 * 12일 * 5회	2,501		
201 일반운영비	2,650	2,500	150
01 사무관리비	2,650	2,500	150
○불법광고물 중기임차료 500,000원 * 5회	2,500		
○옥외광고물 허가신청서 인쇄 1,000원 * 150매	150		
206 재료비	400	400	0
01 재료비	400	400	0
○불법광고물 정비 재료비	400		
행정운영경비(도시관리과)	450,784	441,095	9,689
인력운영비	386,837	364,625	22,212
인력운영비	386,837	364,625	22,212
101 인건비	386,837	364,625	22,212
03 무기계약근로자보수	386,837	364,625	22,212
○주정차단속 급여	205,942		
- 기본급 1,400,000원 * 6명 * 12월	100,800		
- 시간외근무수당 11,914원 * 28시간 * 6명 * 12월	24,019		

부서: 도시관리과
 정책: 행정운영경비(도시관리과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 휴일근무수당 11,914원 * 12시간 * 6명 * 12월	10,294		
- 급식비 130,000원 * 6명 * 12월	9,360		
- 교통보조비 130,000원 * 6명 * 12월	9,360		
- 가족수당 80,000원 * 6명 * 12월	5,760		
- 상여금 1,400,000원 * 4분기 * 6명	33,600		
- 명절휴가비 1,400,000원 * 1.2 * 6명	10,080		
- 연차보상금 63,540원 * 6명 * 7일	2,669		
○주정차단속원 급식비	5,040		
○주정차단속원 피복비	1,800		
- 제복 250,000원 * 6명	1,500		
- 신발 50,000원 * 6명	300		
○도로수로원 급여	102,390		
- 기본급 1,400,000원 * 3명 * 12월	50,400		
- 시간외근무수당 11,914원 * 28시간 * 3명 * 12월	12,010		
- 휴일근무수당 11,914원 * 8시간 * 3명 * 21일	6,005		
- 급식비 130,000원 * 3명 * 12월	4,680		
- 교통보조비 130,000원 * 3명 * 12월	4,680		
- 가족수당 40,000원 * 3명 * 12월	1,440		
- 상여금 1,400,000원 * 4분기 * 3명	16,800		
- 명절휴가비 1,400,000원 * 1.2 * 3명	5,040		
- 연차보상금 63,540원 * 3명 * 7일	1,335		
○노점상 단속원 급여	66,545		
- 기본급 1,400,000원 * 2명 * 12월	33,600		
- 시간외근무수당 11,914원 * 28시간 * 2명 * 12월	8,007		
- 휴일근무수당 11,914원 * 8시간 * 2명 * 12월	2,288		
- 급식비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
- 교통보조비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
- 가족수당 40,000원 * 2명 * 12월	960		
- 상여금 1,400,000원 * 4분기 * 2명	11,200		
- 명절휴가비 1,400,000원 * 1.2 * 2명	3,360		
- 연차보상금 63,540원 * 2명 * 7일	890		
○도로수로원 피복비	780		
- 근무복 150,000원 * 3명	450		
- 안전화 50,000원 * 3명	150		
- 안전조끼 20,000원 * 3명	60		
- 우의 20,000원 * 3명	60		
- 헬멧 20,000원 * 3명	60		
○노점상 단속원 피복비	440		

부서: 도시관리과
 정책: 행정운영경비(도시관리과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 근무복 150,000원 * 2명	300		
	- 작업화 50,000원 * 2명	100		
	- 우의 20,000원 * 2명	40		
	○긴급도로보수 및 노점상단속 업무추진 급식비	3,500		
	○무기계약근로자 부상치료비	400		
	기본경비	63,947	76,470	△ 12,523
	기본경비	63,947	76,470	△ 12,523
	201 일반운영비	17,507	20,910	△ 3,403
	01 사무관리비	17,507	20,910	△ 3,403
	○과공동 사무용품비	4,300		
	○기타수용비	2,430		
	○프린터기 및 복사기 소모품 구입	3,600		
	○야간 및 휴일근무자 급량비	7,177		
	202 여비	41,040	50,160	△ 9,120
	01 국내여비	41,040	50,160	△ 9,120
	○기본업무추진여비	41,040		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		