

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 도시관리과 ~ 도시관리과

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시관리과	1,146,877	1,096,128	50,749
쾌적한 도시환경 조성	840,693	734,410	106,283
도시기반 구축	588,519	573,158	15,361
도로정비 및 유지관리	576,651	530,550	46,101
101 인건비	86,404	31,500	54,904
04 기간제근로자등보수	86,404	31,500	54,904
○도로변 잡초제거 인건비	35,000원 * 10명 * 90일	31,500	
○도로수로원 급여	26,752		
- 기본급	1,013,250원 * 1명 * 12월	12,159	
- 가산금	12,159,000원 * 10%	1,216	
- 시간외근무수당	7,272원 * 1명 * 25시간 * 12월	2,182	
- 휴일근무수당	7,272원 * 8시간 * 1명 * 52일	3,026	
- 급식비	120,000원 * 1명 * 12월	1,440	
- 교통보조비	50,000원 * 1명 * 12월	600	
- 가족수당	40,000원 * 1명 * 12월	480	
- 상여금	12,159,000원 * 4/12우월	4,053	
- 명절휴가비	1,013,250원/2 * 1명 * 2회	1,014	
- 연차유급수당	38,785원 * 1명 * 15일	582	
○노점상단속원 급여	26,752		
- 기본급	1,013,250원 * 1명 * 12월	12,159	
- 가산금	12,159,000원 * 10%	1,216	
- 시간외근무수당	7,272원 * 1명 * 25시간 * 12월	2,182	
- 휴일근무수당	7,272원 * 8시간 * 1명 * 52일	3,026	
- 급식비	120,000원 * 1명 * 12월	1,440	
- 교통보조비	50,000원 * 1명 * 12월	600	
- 가족수당	40,000원 * 1명 * 12월	480	
- 상여금	12,159,000원 * 4/12	4,053	
- 명절휴가비	1,013,250원/2 * 1명 * 2회	1,014	
- 연차유급수당	38,785원 * 1명 * 15일	582	
○도로수로원피복비	380		
- 작업복	100,000원 * 1명	100	
- 방한복	150,000원 * 1명	150	
- 안전화	50,000원 * 1명	50	
- 안전조끼	20,000원 * 1명	20	
- 우의	20,000원 * 1명	20	
- 장화	20,000원 * 1명	20	
- 헬멧	20,000원 * 1명	20	

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○노점상단속원 피복비	320		
-근무복 100,000원 * 1명	100		
-방한복 150,000원 * 1명	150		
-작업화 50,000원 * 1명	50		
-우의 20,000원 * 1명	20		
○긴급도로보수 및 노점상단속 업무추진 급식비 7,000원 * 2명 * 50일	700		
201 일반운영비	18,997	5,300	13,697
01 사무관리비	500	500	0
○장유관내도 인쇄 및 설계도서 등 구입	500		
02 공공운영비	18,497	4,800	13,697
○수로원 및 노점상 단속용 휴대전화요금 100,000원 * 12월	1,200		
○무계지하차도 배수펌프 전기요금 1,400,000원 * 12월	16,800		
○시설장비유지비	497		
-도로관리장비 유류대 1,962원 * 100리터	197		
-예취기 엔진오일 5,000원 * 10리터 * 2대	100		
-예취기 수리비 100,000원 * 2대	200		
202 여비	3,400	3,400	0
01 국내여비	3,400	3,400	0
○도시관리담당 업무추진여비	3,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○도시관리 시책추진업무추진비	2,000		
206 재료비	25,050	21,650	3,400
01 재료비	25,050	21,650	3,400
○도로보수재료 구입	25,050		
-록하드구입 12,500원 * 1,700포	21,250		
-볼라드구입 100,000원 * 20개	2,000		
-보도블럭 구입 8,500원 * 100㎡	850		
-시멘트구입 4,000원 * 50포	200		
-모래구입 15,000원 * 50㎡	750		
305 배상금등	3,000	3,000	0
01 배상금등	3,000	3,000	0
○배상금	3,000		
307 민간이전	16,000	16,000	0
05 민간위탁금	16,000	16,000	0
○무계,대청지하차도및장유터널 전기안전관리대 행비 4,000,000원 * 4분기	16,000		
401 시설비및부대비	421,800	445,000	△23,200

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	420,000	440,000	△20,000
○도로측구 준설(L=4km)	20,000		
○산마루 측구 정비	10,000		
○긴급도로보수비	100,000		
○도로포장 덧씌우기(L=4km)	200,000		
○터널 및 지하차도 유지관리비	45,000		
○보도블럭 포장 보수(L=5km)	40,000		
○과속방지시설 설치	5,000		
03 시설부대비	1,800	5,000	△3,200
○시설부대비 1,800,000	1,800		
재해대책	3,000	23,000	△20,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○재해사건예방 및 응급복구 장비임차료 500,000원 * 2대 * 3회	3,000		
지적만원	8,868	9,608	△740
201 일반운영비	5,868	7,208	△1,340
01 사무관리비	5,868	7,208	△1,340
○만원발급용 소모품 구입	5,648		
- 컬러프린터 토너 320,000원 * 4색 * 2회 * 2대	5,120		
- 복사용지 22,000원 * 2박스 * 12월	528		
○토지이동지 결의서 바인더 11,000원 * 20권	220		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○지적담당 업무추진여비	2,400		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○토지거래계약허가업무용 스캐너 구입 600,000원 * 1대	600		
도시환경 정비	252,174	161,252	90,922
불법건축물 단속	16,812	18,052	△1,240
101 인건비	10,712	10,712	0
04 기간제근로자등보수	10,712	10,712	0
○건축행정 업무보조 급여	10,712		
- 기본급 38,600원 * 1명 * 200일	7,720		
- 유급휴일수당 38,600원 * 1명 * 40주	1,544		
- 연차유급수당 38,600원 * 1명 * 10일	386		
- 5대보험료 9,650,000원 * 11%	1,062		
201 일반운영비	3,700	4,940	△1,240

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,700	4,940	△1,240
○위반건축물표시스티커인쇄 2,000원 * 100매	200		
○건축민원해소 측량수수료 300,000원 * 1회	300		
○위반건축물 압류 및 해제에 따른 수입증지 구입 1,000원 * 200매	200		
○위반건축물 행정대집행에 따른 중기임차료 500,000원 * 1회	500		
○위반건축물 철거 직원 피복비 100,000원 * 5명	500		
○관리카드(주차장,조경)보관 바인더 구입 50,000원 * 10개	500		
○건축업무편람 도서구입 50,000원 * 10종	500		
○프린터기 소모품 구입	1,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○건축담당 업무추진여비	2,400		
불법주정차 단속	196,962	139,500	57,462
101 인건비	29,102	0	29,102
04 기간제근로자등보수	29,102	0	29,102
○주정차단속 급여	26,752		
- 기본급 1,013,250원 * 1명 * 12월	12,159		
- 가산금 12,159,000원 * 10%	1,216		
- 시간외근무수당 7,272원 * 1명 * 25시간 * 12월	2,182		
- 휴일근무수당 7,272원 * 8시간 * 1명 * 52일	3,026		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
- 교통보조비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 상여금 12,159,000원 * 4/12월	4,053		
- 명절휴가비 1,013,250원/2 * 1명 * 2회	1,014		
- 연차유급수당 38,785원 * 1명 * 15일	582		
○주정차단속원 급식비 7,000원 * 1명 * 250일	1,750		
○주정차단속원 선진지 견학 100,000원 * 1명 * 2회	200		
○주정차단속원 피복비	400		
- 제복 200,000원 * 1명	200		
- 방한복 150,000원 * 1명	150		
- 신발 50,000원 * 1명	50		
201 일반운영비	133,660	121,300	12,360
01 사무관리비	18,420	18,420	0
○주정차위반 과태료관련 인쇄물구입	15,420		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 과태료 부과대상 스티커 250원 * 1,500매 * 12월	4,500		
- 과태료 고지서 70,000원 * 3박스 * 12월	2,520		
- 과태료 독촉고지서 외 1종 70,000원 * 10박스 * 12월	8,400		
○주정차과태료출력 고속프린터토너 및 잉크구 입	2,000		
○교통지도단속 야간 및 공휴일 급량비 1,000,000	1,000		
02 공공운영비	115,240	102,880	12,360
○불법주정차단속용 무인카메라 전기요금 20,000원 * 6대 * 12월	1,440		
○주정차과태료고지서 자동봉합기 및 PDA수리비	1,000		
○PDA 통신요금 300,000원 * 12월	3,600		
○가상계좌 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○주정차우편요금 9,000,000원 * 12월	108,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○교통행정담당 업무추진여비	2,400		
207 연구개발비	5,800	5,800	0
02 전산개발비	5,800	5,800	0
○불법주정차과태료 프로그램 유지관리비 750,000원 * 4분기	3,000		
○무단방치차량 프로그램 유지관리비 700,000원 * 4분기	2,800		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○주정차금지구역 표지판 설치 및 정비 2,500,000원 * 4개소	10,000		
405 자산취득비	16,000	0	16,000
01 자산및물품취득비	16,000	0	16,000
○체납차량 등록번호판 영치시스템 구입 12,000,000원 * 1대	12,000		
○주정차단속 PDA 교체구입 1,000,000원 * 4대	4,000		
옥외광고물 정비	38,400	3,700	34,700
101 인건비	3,500	2,100	1,400
04 기간제근로자등보수	3,500	2,100	1,400
○불법광고물 정비 인부임 35,000원 * 10명 * 10회	3,500		
201 일반운영비	500	1,200	△700
01 사무관리비	500	1,200	△700
○불법광고물 중기임차료 500,000원 * 1회	500		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	400	400	0
01 재료비	400	400	0
○불법광고물 정비 재료 구입	400		
401 시설비및부대비	34,000	0	34,000
01 시설비	34,000	0	34,000
○현수막 지정게시대 설치 8,500,000원 * 4개소	34,000		
행정운영경비(도시관리과)	306,184	361,718	△55,534
인력운영비	229,504	290,238	△60,734
인력운영비	229,504	290,238	△60,734
101 인건비	229,504	290,238	△60,734
03 무기계약근로자보수	229,504	290,238	△60,734
○주정차단속 급여	160,500		
- 기본급 1,013,250원 * 6명 * 12월	72,954		
- 가산금 72,954,000원 * 10%	7,296		
- 시간외근무수당 7,272원 * 6명 * 25시간 * 12월	13,090		
- 휴일근무수당 7,272원 * 8시간 * 6명 * 52일	18,151		
- 급식비 120,000원 * 6명 * 12월	8,640		
- 교통보조비 50,000원 * 6명 * 12월	3,600		
- 가족수당 40,000원 * 6명 * 12월	2,880		
- 상여금 72,954,000원 * 4 / 12월	24,318		
- 명절휴가비 1,013,250원 / 2 * 6명 * 2회	6,080		
- 연차유급수당 38,785원 * 6명 * 15일	3,491		
○주정차단속원 급식비 7,000 * 6명 * 250일	10,500		
○주정차단속원 선진지 견학 100,000원 * 6명 * 2회	1,200		
○주정차단속원 피복비	2,400		
- 제복 200,000원 * 6명	1,200		
- 방한복 150,000원 * 6명	900		
- 신발 50,000원 * 6명	300		
○도로수로원 급여	26,752		
- 기본급 1,013,250원 * 1명 * 12월	12,159		
- 가산금 12,159,000원 * 10%	1,216		
- 시간외근무수당 7,272원 * 1명 * 25시간 * 12월	2,182		
- 휴일근무수당 7,272원 * 8시간 * 1명 * 52일	3,026		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
- 교통보조비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		

부서: 도시관리과
 정책: 행정운영경비(도시관리과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 상여금 12,159,000원 * 4 / 12월	4,053		
- 명절휴가비 1,013,250원 / 2 * 1명 * 2회	1,014		
- 연차유급수당 38,785원 * 1명 * 15일	582		
○노점상 단속원 급여	26,752		
- 기본급 1,013,250원 * 1명 * 12월	12,159		
- 가산금 12,159,000원 * 10%	1,216		
- 시간외근무수당 7,272원 * 1명 * 25시간 * 12월	2,182		
- 휴일근무수당 7,272원 * 8시간 * 1명 * 52일	3,026		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
- 교통보조비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 상여금 12,159,000원 * 4/12월	4,053		
- 명절휴가비 1,013,250원/2 * 1명 * 2회	1,014		
- 연차유급수당 38,785원 * 1명 * 15일	582		
○도로수로원피복비	380		
- 작업복 100,000원 * 1명	100		
- 방한복 150,000원 * 1명	150		
- 안전화 50,000원 * 1명	50		
- 안전조끼 20,000원 * 1명	20		
- 우의 20,000원 * 1명	20		
- 장화 20,000원 * 1명	20		
- 헬멧 20,000원 * 1명	20		
○노점상단속원 피복비	320		
- 근무복 100,000원 * 1명	100		
- 방한복 150,000원 * 1명	150		
- 작업화 50,000원 * 1명	50		
- 우의 20,000원 * 1명	20		
○간급도로보수 및 노점상단속 업무추진 급식비 7,000원 * 2명 * 50일	700		
기본경비	76,680	71,480	5,200
기본경비	76,680	71,480	5,200
201 일반운영비	22,900	22,400	500
01 사무관리비	22,900	22,400	500
○과공통 사무용품비	7,000		
○기타수용비	3,000		
○프린터기 및 복사기 소모품 구입	2,000		
○야간 및 휴일근무자 급량비	10,900		
202 여비	44,880	44,880	0
01 국내여비	44,880	44,880	0
○기본업무추진여비 220,000원 * 17명 * 12월	44,880		

부서: 도시관리과
 정책: 행정운영경비(도시관리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	3,000	1,200
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200 4,200	3,000	1,200
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200 1,200	1,200	0
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비 ○공용 복사기 교체구입 - 전자복사기 본체 2,900,000원 * 1대 - 자동원고이송장치 600,000 * 1대	3,500 3,500 2,900 600	0	3,500