

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계

부서 : 도시관리과
 장 : 200 세외수입
 관 : 210 경상적세외수입
 항 : 212 사용료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	1,355,000	1,139,290	215,710
도시관리과	1,355,000	1,139,290	215,710
200 세외수입	1,355,000	1,139,290	215,710
210 경상적세외수입	165,000	157,290	7,710
212 사용료수입	165,000	157,290	7,710
212-01 도로사용료	165,000	157,290	7,710
○도로사용료	165,000		
220 임시적세외수입	1,190,000	982,000	208,000
223 과징금및과태료등	1,190,000	982,000	208,000
223-01 과징금및이행강제금	90,000	45,000	45,000
○불법건축물 이행강제금	90,000		
223-03 과태료	1,100,000	937,000	163,000
○주정차위반과태료	1,100,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 도시관리과

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시관리과	2,596,413	3,131,227	△534,814
쾌적한 도시환경 조성	2,489,004	2,563,034	△74,030
도시기반 구축	2,054,305	2,202,379	△148,074
도로정비 및 유지관리	705,611	560,845	144,766
101 인건비	24,417	25,045	△628
04 기간제근로자등보수	24,417	25,045	△628
○도로수로원 급여	23,696		
- 기본급 65,000원 * 1명 * 200일	13,000		
- 유급휴일수당 65,000원 * 1명 * 40주	2,600		
- 연차보상금 65,000원 * 1명 * 7일	455		
- 급식비 5,000원 * 1명 * 200일	1,000		
- 교통비 5,000원 * 1명 * 200일	1,000		
- 시간외근무수당 12,190원 * 1명 * 30시간 * 9월	3,292		
- 4대보험료 21,347,000원 * 11%	2,349		
○도로수로원피복비	280		
- 근무복 150,000원 * 1명	150		
- 안전화 50,000원 * 1명	50		
- 안전조끼 20,000원 * 1명	20		
- 우의 20,000원 * 1명	20		
- 장화 20,000원 * 1명	20		
- 헬멧 20,000원 * 1명	20		
○긴급도로보수 업무추진 급식비 7,000원 * 7식 * 1명 * 9월	441		
201 일반운영비	21,494	21,100	394
01 사무관리비	500	500	0
○설계도서 및 사무용품 등 구입	500		
02 공공운영비	20,994	20,600	394
○노점상 단속용 휴대전화요금 50,000원 * 12월	600		
○무계지하차도 배수펌프 전기요금 1,600,000원 * 12월	19,200		
○시설장비유지비	1,194		
- 도로관리장비 유류대 1,485원 * 400리터	594		
- 예취기 엔진오일 5,000원 * 10리터 * 4대	200		
- 예취기 수리비 100,000원 * 4대	400		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○도시관리담당 업무추진여비	4,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도시관리 시책추진업무추진비	2,000		
206 재료비	30,700	47,700	△17,000
01 재료비	30,700	47,700	△17,000
○도로보수재료 구입	30,700		
- 록하드구입 13,000원 * 1,000포	13,000		
- 볼라드구입 200,000원 * 20개	4,000		
- 보도블럭 구입 8,500원 * 200㎡	1,700		
- 시멘트구입 4,500원 * 100포	450		
- 모래구입 15,000원 * 50㎡	750		
- 아스콘구입 75,000원 * 100톤	7,500		
- 레미콘구입 66,000원 * 50㎡	3,300		
305 배상금등	6,000	3,000	3,000
01 배상금등	6,000	3,000	3,000
○배상금	6,000		
307 민간이전	16,000	16,000	0
05 민간위탁금	16,000	16,000	0
○무계,대청지하차도및장유터널 전기안전관리대 행비 4,000,000원 * 4분기	16,000		
401 시설비및부대비	601,000	442,000	159,000
01 시설비	600,000	440,000	160,000
○긴급도로보수비	400,000		
○터널 및 지하차도 유지관리비	45,000		
○차선도색(L=3km)	15,000		
○보도블럭 포장 보수(L=10km)	100,000		
○도로변 잡초제거 및 배수로 정비	40,000		
03 시설부대비	1,000	2,000	△1,000
○시설부대비	1,000		
재해대책	21,800	24,000	△2,200
201 일반운영비	10,800	13,000	△2,200
01 사무관리비	10,800	13,000	△2,200
○ 재해사전예방 및 응급복구 장치임차료	10,800		
- 준설차(15ton) 1,600,000원 * 4일	6,400		
- 백호우(0.6㎡) 600,000원 * 4일	2,400		
- 백호우(0.3㎡) 500,000원 * 2일	1,000		
- 덤프(15ton) 500,000원 * 2일	1,000		
206 재료비	11,000	11,000	0
01 재료비	11,000	11,000	0
○염화칼슘 구입 22,000원 * 500포	11,000		
지적민원	25,894	17,534	8,360
201 일반운영비	12,874	12,514	360

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,874	12,514	360
○민원발급용 소모품 구입	9,000		
- 컬러프린터 토너 350,000원 * 4색 * 3회 * 2대	8,400		
- 복사용지	600		
○토지이동지 결의서 바인더 11,000원 * 24권	264		
○부동산중개업 등록증 용지구입 1,200원 * 150매	180		
○부동산거래질서 확립 홍보 현수막 제작 및 게시	2,070		
- 현수막 제작 50,000원 * 15매	750		
- 지정게시대 게시비용 8,800원 * 15매 * 10주	1,320		
○지적재조사 및 부동산중개업소단속 급식비	1,000		
○통합민원발급시스템 소모품 구입 30,000원 * 12월	360		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○지적담당 업무추진여비	2,400		
207 연구개발비	2,220	2,220	0
02 전산개발비	2,220	2,220	0
○ 지적문서 D/B 구축	2,220		
- 토지이동결의서 500원 * 1,500매	750		
- 측량결과도 6,000원 * 200매	1,200		
- 면적측정부 2,200원 * 100매	220		
- 비법인단체결의서 500원 * 100매	50		
301 일반보상금	400	400	0
09 행사실비보상금	400	400	0
○부동산중개업법위반 행정처분 청문주재자 참석비 100,000원 * 4회	400		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
○통합민원발급기 구입	8,000		
지방도1020호선(창원터널 등)유지관리	800,000	800,000	0
308 자치단체등이전	500,000	500,000	0
07 자치단체간부담금	500,000	500,000	0
○창원터널유지관리	500,000		
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○지방도1020호선 재포장	300,000		
장기도로정비계획도로포장사업	501,000	500,000	1,000

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		501,000	500,000	1,000
01 시설비		500,000	500,000	0
○노후도로 재포장(L=3km)		500,000		
03 시설부대비		1,000	0	1,000
○시설부대비		1,000		
도시환경 정비		434,699	360,655	74,044
건축민원 처리		4,163	3,400	763
201 일반운영비		1,763	1,000	763
01 사무관리비		1,763	1,000	763
○건축민원서류 출력용지 구입				
	22,000원 * 2박스 * 12월	528		
○건축민원서류 출력프린터 토너등 소모품 구입		735		
○건축업무편람 도서 구입	50,000원 * 10종	500		
202 여비		2,400	2,400	0
01 국내여비		2,400	2,400	0
○건축허가담당 업무추진여비		2,400		
불법건축물 단속		21,201	19,301	1,900
101 인건비		14,061	13,161	900
04 기간제근로자등보수		14,061	13,161	900
○건축행정 업무보조 급여		14,061		
- 기본급	48,240원 * 1명 * 200일	9,648		
- 유급휴일수당	48,240원 * 1명 * 40주	1,930		
- 연차유급수당	48,240원 * 1명 * 10일	483		
- 급식비	5,000원 * 1명 * 200일	1,000		
- 교통보조비	5,000원 * 1명 * 200일	1,000		
201 일반운영비		5,940	4,340	1,600
01 사무관리비		5,940	4,340	1,600
○위반건축물 행정대집행에 따른 중기임차료				
	500,000원 * 1회	500		
○위반건축물 표시스티커인쇄	2,000원 * 100매	200		
○건축민원해소 측량 및 감정수수료				
	500,000원 * 4회	2,000		
○위반건축물 압류 및 해제 등기 수수료				
	3,000원 * 200건	600		
○관리카드(주차장,조경)보관 바인더 구입				
	50,000원 * 10개	500		
○프린터기 소모품 구입		1,140		
- 도면출력용 프린터기 토너		840		
- 도면출력용 A3 복사용지		300		
○위반건축물 단속 급식비		1,000		
202 여비		1,200	1,800	△600

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,200	1,800	△600
○건축지도담당 업무추진여비	1,200		
불법주정차 단속	353,390	332,225	21,165
201 일반운영비	153,190	155,120	△1,930
01 사무관리비	29,750	18,520	11,230
○주정차위반 과태료관련 인쇄물구입	13,680		
- 과태료 부과대상 스티커 250원 * 1,200매 * 12월	3,600		
- 과태료 고지서 70,000원 * 2박스 * 12월	1,680		
- 과태료 독촉고지서 외 1종 70,000원 * 10박스 * 12월	8,400		
○도로교통안전 홍보 현수막 구입비 55,000원 * 30매	1,650		
○주정차위반 과태료 부동산 압류 및 해제 등기 수수료 3,000원 * 1,000건	3,000		
○주정차과태료출력 고속 및 일반프린터 전산소 모품 구입	10,220		
- 토너 210,000원 * 22개	4,620		
- 고속프린터 드럼 외 4종 5,600,000원 * 1식	5,600		
○교통지도단속 야간 및 공휴일 급량비	1,200		
02 공공운영비	123,440	136,600	△13,160
○주정차과태료고지서 자동봉합기 및 PDA수리비	1,000		
○PDA 통신요금 120,000원 * 12월	1,440		
○가상계좌 수수료 150,000원 * 12월	1,800		
○주정차우편요금	119,200		
- 등기우편 35,000건 * 1,920원	67,200		
- 일반우편	52,000		
202 여비	3,000	2,400	600
01 국내여비	3,000	2,400	600
○교통행정담당 업무추진여비	3,000		
207 연구개발비	6,900	6,240	660
02 전산개발비	6,900	6,240	660
○불법주정차과태료 프로그램 유지관리비 800,000원 * 4분기	3,200		
○무단방치차량 프로그램 유지관리비 760,000원 * 4분기	3,040		
○PDA 교체에 따른 주정차단속프로그램 설치비 330,000원 * 2대	660		
401 시설비및부대비	190,000	138,000	52,000
01 시설비	190,000	138,000	52,000
○노상공영주차장 설치사업	30,000		

부서: 도시관리과
 정책: 쾌적한 도시환경 조성
 단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○올하카페거리 주차 및 교통체계 개선 용역 20,000,000원 * 1식	20,000		
○주정차금지구역 표지판 설치 및 정비 1,000,000원 * 15개소	15,000		
○무인단속카메라(고정식)구입 40,000,000원 * 3개소	120,000		
○차량탐재형 단속장비 유지보수(2대)	5,000		
405 자산취득비	300	5,500	△5,200
01 자산및물품취득비	300	5,500	△5,200
○주정차단속차량 블랙박스 구입(33구3405) 300,000원 * 1대	300		
옥외광고물 정비	55,945	5,729	50,216
101 인건비	2,895	2,679	216
04 기간제근로자등보수	2,895	2,679	216
○불법광고물 정비 인부임 48,240원 * 12일 * 5회	2,895		
201 일반운영비	2,650	2,650	0
01 사무관리비	2,650	2,650	0
○불법광고물 중기임차료 500,000원 * 5회	2,500		
○옥외광고물 허가신청서 인쇄 1,000원 * 150매	150		
206 재료비	400	400	0
01 재료비	400	400	0
○불법광고물 정비 재료비	400		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○현수막 지정게시대 설치 10,000,000 * 5개소	50,000		
행정운영경비(도시관리과)	107,409	568,193	△460,784
인력운영비	13,052	487,346	△474,294
인력운영비	13,052	487,346	△474,294
101 인건비	13,052	487,346	△474,294
03 무기계약근로자보수	13,052	487,346	△474,294
○주정차단속원 급식비	4,116		
○주정차단속원 피복비	1,400		
- 근무복 150,000원 * 7명	1,050		
- 신발 50,000원 * 7명	350		
○도로수로원피복비	1,440		
- 근무복 150,000원 * 3명	450		
- 방한복 200,000원 * 3명	600		
- 안전화 50,000원 * 3명	150		
- 안전조끼 20,000원 * 3명	60		

부서: 도시관리과
 정책: 행정운영경비(도시관리과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 우의	20,000원 * 3명	60	
	- 헬멧	20,000원 * 3명	60	
	- 장화	20,000원 * 3명	60	
	○노점상단속원 피복비		1,680	
	- 근무복	150,000원 * 4명	600	
	- 방한복	200,000원 * 4명	800	
	- 작업화	50,000원 * 4명	200	
	- 우의	20,000원 * 4명	80	
	○긴급도로보수 및 노점상단속 업무추진 급식비		4,416	
기본경비		94,357	80,847	13,510
기본경비		94,357	80,847	13,510
201 일반운영비		29,077	17,507	11,570
01 사무관리비		17,077	17,507	△430
	○과공통 사무용품비	4,000		
	○기타수용비	2,300		
	○프린터기 및 복사기 소모품 구입	3,600		
	○야간 및 휴일근무자 급량비	7,177		
02 공공운영비		12,000	0	12,000
	○우편요금	1,000,000원 * 12월	12,000	
202 여비		58,080	55,440	2,640
01 국내여비		58,080	55,440	2,640
	○기본업무추진여비	58,080		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
	○부서운영 업무추진비	350,000원 * 12월	4,200	
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
	○직책급 업무수행경비	100,000원 * 12월	1,200	
405 자산취득비		1,800	2,500	△700
01 자산및물품취득비		1,800	2,500	△700
	○TV 구입	1,000,000원 * 1대	1,000	
	○문서세단기 구입	800,000원 * 1대	800	