

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계

부서 : 민원과  
 장 : 200 세외수입  
 관 : 210 경상적세외수입  
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	199,000	177,000	22,000
민원과	199,000	177,000	22,000
200 세외수입	174,000	177,000	△3,000
210 경상적세외수입	160,000	160,000	0
213 수수료수입	160,000	160,000	0
213-01 증지수입	60,000	60,000	0
○장유출장소 제증명 수수료	60,000		
213-04 기타수수료	100,000	100,000	0
○여권 증지판매 수수료	100,000		
220 임시적세외수입	14,000	17,000	△3,000
223 과징금및과태료등	14,000	17,000	△3,000
223-05 과태료	14,000	17,000	△3,000
○가족관계등록 과태료	1,000		
○부동산거래신고 위반 과태료	10,000		
○부동산 등기해태 과태료	1,000		
○공인중개사법 위반 과태료	2,000		
500 보조금	25,000	0	25,000
510 국고보조금등	25,000	0	25,000
511 국고보조금등	25,000	0	25,000
511-01 국고보조금	25,000	0	25,000
○지적재조사 측량수수료	25,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	967,902	809,185	158,717
	국 시 942,902		
출장소 운영과 생활불편민원 해소	581,162	415,949	165,213
	국 시 556,162		
생활불편민원 해소	481,219	308,907	172,312
건전한 게임산업 육성	880	1,682	△802
101 인건비	280	482	△202
04 기간제근로자등보수	280	482	△202
○불법게임기 수거 일시사역 인건비 70,000원 * 4명 * 1회	280		
201 일반운영비	600	1,200	△600
01 사무관리비	600	1,200	△600
○외래 청문주재자 수당 100,000원 * 1명 * 2회	200		
○불법게임기 수거 차량임차료 400,000원 * 1회	400		
생활불편민원 해소	480,339	307,225	173,114
101 인건비	119,319	88,305	31,014
04 기간제근로자등보수	119,319	88,305	31,014
○출장소 기간제근로자 4대보험료 986,095,000원 * 11%	108,471		
○공중화장실 청소원 급여	10,848		
- 기본급 25,050원 * 1명 * 250일	6,263		
- 유급휴일수당 25,050원 * 1명 * 52일	1,303		
- 휴일근무수당 16,700원 * 1명 * 120일 * 1.5	3,006		
- 연차유급수당 25,050원 * 1명 * 11일	276		
201 일반운영비	8,320	9,160	△840
01 사무관리비	3,640	4,480	△840
○120기동대 현장근무자 피복비	640		
- 작업복(하복, 동복) 250,000원 * 2명	500		
- 작업화 50,000원 * 2명	100		
- 우의, 안전조끼, 토시 40,000원 * 1명	40		
○공중화장실 소모품 구입 250,000원 * 1개소 * 12월	3,000		
02 공공운영비	4,680	4,680	0
○공중화장실 수선 유지비 300,000원 * 1개소 * 5회	1,500		
○무선양방향 가로등제어함 통신 사용료(CDMA) 5,000원 * 53개소 * 12월	3,180		
202 여비	1,200	1,800	△600

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	1,200	1,800	△600
	○120기동대팀 업무추진여비 600,000원 * 2명	1,200		
206	재료비	105,500	77,160	28,340
01	재료비	105,500	77,160	28,340
	○가로등,보안등 보수자재 구입	86,000		
	- 램프(나트륨, 메탈, CDM)			
	18,000원 * 1,000개	18,000		
	- 안정기(나트륨, 메탈, CDM)			
	22,000원 * 900개	19,800		
	- 보안등 자동점멸기			
	50,000원 * 100개	5,000		
	- 소모성 전기자재(케이블, 장갑 등)			
		8,000		
	- 보안등 등기구			
	30,000원 * 100개	3,000		
	- 가로등 등기구			
	72,000원 * 100개	7,200		
	- 가로등 보행자용 조명시설 설치			
	500,000원 * 50개	25,000		
	○제어기 구입	19,500		
	- 가로등 자동점멸기			
	700,000원 * 5개	3,500		
	- 가로등 제어함			
	2,400,000원 * 4개	9,600		
	- 양방향 가로등 자동점멸기			
	1,600,000원 * 4개	6,400		
401	시설비및부대비	246,000	130,800	115,200
01	시설비	246,000	130,800	115,200
	○노후(파손) 가로등 교체공사			
	2,000,000원 * 10등	20,000		
	○노후 가로등 등기구 교체공사			
	400,000원 * 320등	128,000		
	○노후(파손) 보안등 교체공사			
	900,000원 * 20등	18,000		
	○파손(절단) 지중선 교체공사			
	40,000원 * 300m	12,000		
	○노후(파손)가로등 제어함 교체공사			
	2,500,000원 * 2식	5,000		
	○가로등 이설공사			
	1,200,000원 * 5등	6,000		
	○보안등 설치공사			
	600,000원 * 50등	30,000		
	○신호등 미설치 횡단보도 조명등 설치공사			
	- 실시설계 용역			
	15,000,000원 * 1식	15,000		
	○아파트 사잇길(산책로) 보안등 설치공사			
	600,000원 * 20등	12,000		
출장소 운영 및 대민서비스 향상		99,943	107,042	△7,099
	국	25,000		
	시	74,943		
대민서비스 향상		41,856	54,608	△12,752
201	일반운영비	4,656	3,508	1,148
01	사무관리비	4,656	3,508	1,148

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 전산고지서 및 홍보물 인쇄 55,000원 * 20박스	1,100		
○지방세 전산소모품 등 구입 192,240원 * 14회	2,692		
○체납세징수 야간 및 휴일근무자 급량비 8,000원 * 3명 * 3회 * 12월	864		
202 여비	8,800	8,800	0
01 국내여비	8,800	8,800	0
○출장소장 시책추진여비	3,000		
○총무팀 업무추진여비	4,000		
○재무팀 업무추진여비 600,000원 * 3명	1,800		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○시책추진 업무추진비	3,000		
204 직무수행경비	3,600	3,600	0
03 특정업무경비	3,600	3,600	0
○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○과년도 지방세 체납액 징수 포상금	3,000		
307 민간이전	15,000	15,000	0
04 민간행사사업보조	15,000	15,000	0
○장유지역 주민화합 장기자랑대회	15,000		
405 자산취득비	3,800	1,200	2,600
01 자산및물품취득비	3,800	1,200	2,600
○소장실 냉난방기 구입 1,600,000원 * 1대	1,600		
○소장실 현황판 제작	2,200		
민원실운영	17,020	33,676	△ 16,656
201 일반운영비	13,420	22,076	△ 8,656
01 사무관리비	13,420	22,076	△ 8,656
○민원발급용 복사용지 및 전산소모품 등 구입 1,200,000원 * 4분기	4,800		
○민원실 복사기 임차료 120,000원 * 12개월	1,440		
○민원실 실내조경 관리비 300,000원 * 4분기	1,200		
○민원서식 및 봉투인쇄 1,000,000원 * 2회	2,000		
○민원실 수족관 임차료 70,000원 * 12월	840		
○민원실 정수기 임차료 35,000원 * 12월	420		
○민원수수료 결제 신용카드 가맹점 수수료 20,000원 * 12월	240		
○신용카드 조회기(단말기) 임차료 44,000원 * 4분기	176		

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○야간 여권발급 및 휴일 근무자 급량비 8,000원 * 6명 * 4회 * 12월	2,304		
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	○민원팀 업무추진여비 600,000원 * 6명	3,600		
	토지행정서비스 향상	13,007	18,758	△5,751
	201 일반운영비	10,307	13,850	△3,543
	01 사무관리비	10,307	13,850	△3,543
	○민원발급용 전산소모품 192,940원 * 3개 * 12월	6,946		
	○복사용지 20,120원 * 3박스 * 12월	725		
	○토지이동결의서 및 측량결과도 바인더 구입 11,000원 * 25개	275		
	○부동산거래질서확립 홍보 현수막 제작 55,000원 * 15매	825		
	○부동산중개업 지도단속 야간 및 휴일근무자 급식비 8,000원 * 4명 * 4회 * 12월	1,536		
	202 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비	2,400	2,400	0
	○지적팀 업무추진여비 600,000원 * 4명	2,400		
	301 일반보상금	300	0	300
	09 행사실비보상금	300	0	300
	○부동산중개업위반 행정처분 청문주재자 참석 수당 100,000원 * 1명 * 3회	300		
	지적재조사사업	28,060	0	28,060
		국 시	25,000 3,060	
	201 일반운영비	28,060	0	28,060
		국 시	25,000 3,060	
	01 사무관리비	28,060	0	28,060
	○지적재조사사업 홍보물품 제작 8,000원 * 300개	2,400		
	○지적재조사사업 홍보 현수막 제작 55,000원 * 2개 * 6회	660		
	○지적재조사사업 측량수수료	25,000		
		국	25,000	
	행정운영경비(민원과)	386,740	393,236	△6,496
	인력운영비	136,020	140,526	△4,506
	인력운영비	136,020	140,526	△4,506
	101 인건비	136,020	140,526	△4,506
	03 무기계약근로자보수	136,020	140,526	△4,506

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공무직(호봉제) 산재보험료 1,068,300,000원 * 1%	10,683		
○공무직(전환자) 4대보험료 290,572,000원 * 11%	31,963		
○현장근무자 피복비	1,170		
- 작업복(하복, 동복) 250,000원 * 3명	750		
- 작업화 50,000원 * 3명	150		
- 안전조끼(형광) 20,000원 * 3명	60		
- 고무장갑(저압전기용) 50,000원 * 3명	150		
- 안전모 20,000원 * 3명	60		
○현장근무자 업무추진 급식비 8,000원 * 8식 * 3명 * 12월	2,304		
○여권발급 업무 보조 인건비	29,142		
- 기본급 1,745,150원 * 1명 * 12월	20,942		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 시간외수당 14,390원 * 1명 * 10시간 * 12월	1,727		
- 연차보상비 76,720원 * 7일	538		
- 명절휴가비 1,047,090원 * 1명 * 2회	2,095		
- 가족수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
○가로등(보안등) 관리보조 인건비	33,343		
- 기본급 1,814,120원 * 1명 * 12월	21,770		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 시간외수당 14,880원 * 1명 * 28시간 * 12월	5,000		
- 연차보상비 79,360원 * 1명 * 7일	556		
- 명절휴가비 1,088,470원 * 1명 * 2회	2,177		
- 가족수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
○출장소 청사청소 근로자 인건비	27,415		
- 기본급 1,745,150원 * 1명 * 12월	20,942		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 연차보상비 76,720원 * 1명 * 7일	538		
- 명절휴가비 1,047,090원 * 1명 * 2회	2,095		
- 가족수당 60,000원 * 12월	720		
기본경비	250,720	252,710	△ 1,990
기본경비	250,720	252,710	△ 1,990
201 일반운영비	158,680	160,670	△ 1,990
01 사무관리비	64,040	66,280	△ 2,240
○사무용품 및 전산소모품 구입	8,000		
○기타수용비	6,000		

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○야간 및 휴일근무자 급량비 8,000원 * 8명 * 10회 * 12월	7,680		
○당직수당	28,920		
- 평일 30,000원 * 2명 * 248일	14,880		
- 공휴일 60,000원 * 2명 * 117일	14,040		
○청사 무인경비시스템 관리비 300,000원 * 12월	3,600		
○청사 방역 관리비 200,000원 * 12월	2,400		
○위성방송 사용료 50,000원 * 12월	600		
○복사기 임차료 120,000원 * 12월	1,440		
○청사 청소용품 및 화장실 소모품 450,000원 * 12월	5,400		
02 공공운영비	94,640	94,390	250
○교통유발부담금	210		
○청사 전기요금 1,500,000원 * 12월	18,000		
○우편요금 300,000원 * 12월	3,600		
○120기동대 공용휴대폰 사용료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○자동차보험료	7,900		
- 경형승용 350,000원 * 1대	350		
- 중형승용 300,000원 * 3대	900		
- 중형승합 350,000원 * 1대	350		
- 소형화물 700,000원 * 6대	4,200		
- 특수차량 700,000원 * 3대	2,100		
○자동차세	1,230		
- 경형승용 80,000원 * 1대	80		
- 중형승용 200,000원 * 3대	600		
- 중형승합 70,000원 * 1대	70		
- 소형화물 30,000원 * 6대	180		
- 특수차량 100,000원 * 3대	300		
○관용차량유지비	52,900		
- 경형승용 2,700,000원 * 1대	2,700		
- 중형승용 3,500,000원 * 3대	10,500		
- 중형승합 3,700,000원 * 1대	3,700		
- 소형화물 3,700,000원 * 6대	22,200		
- 특수차량 4,600,000원 * 3대	13,800		
○청사 유지관리비	5,000		
○청사 냉난방기 세척 120,000원 * 10대 * 1회	1,200		
○청사 옥상 및 화단 정비 2,000,000원 * 2회	4,000		
202 여비	66,240	66,240	0
01 국내여비	66,240	66,240	0
○기본업무추진여비 240,000원 * 23명 * 12월	66,240		

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	19,800	19,800	0
01 기관운영업무추진비	15,000	15,000	0
○기관운영 업무추진비	15,000		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영 업무추진비      400,000원 * 12월	4,800		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
○직책급 업무수행경비	6,000		
- 소장                   400,000원 * 12월	4,800		
- 과장                   100,000원 * 12월	1,200		