

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 대동면

부서: 대동면  
 정책: 대동면 사업경비  
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대동면	1,055,064	1,086,555	△31,491
대동면 사업경비	258,495	286,374	△27,879
주민불편해소	226,517	255,462	△28,945
일선행정지원	110,557	139,502	△28,945
201 일반운영비	40,857	46,202	△5,345
01 사무관리비	6,702	6,240	462
○민원서식 인쇄                   90,000원 * 10종	900		
○민원실 도서구입비   10,000원 * 4종 * 12월	480		
○주민전산 소모품 구입비   420,000원 * 12월	5,040		
○이장님 신분증 제작비       8,800원 * 32명	282		
02 공공운영비	16,755	22,562	△5,807
○공공요금 및 세제	5,400		
- 독서실 전기요금       100,000원 * 12월	1,200		
- 예비군중대 전기요금     50,000원 * 12월	600		
- 직거래장터 전기요금   200,000원 * 12월	2,400		
- 누리길 에어컨 전기요금 50,000원 * 2개소 * 12월	1,200		
○시설장비유지비	5,700		
- 청사, 창고 시설장비유지비	2,700		
- 복지회관, 독서실, 직거래장터, 중대본부 시설장비유지비	3,000		
○청사, 독서실 연료비       400,000원 * 6회	2,400		
○차량유지비	990		
○차량유류대               1,235원 * 16,500km/9km	2,265		
03 행사운영비	17,400	17,400	0
○가야문화축제 준비수용비	1,800		
○주민자치센터 교양강좌 강사수당 - 서예, 노래교실 25,000원 * 2시간 * 2강좌 * 52주	5,200		
- 헬스교실, 요가 25,000원 * 4시간 * 2강좌 * 52주	10,400		
202 여비	10,000	10,600	△600
01 국내여비	10,000	10,600	△600
○일선행정 종합업무추진여비	8,800		
○사회복지업무추진 여비	1,200		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0

부서: 대동면  
 정책: 대동면 사업경비  
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비	57,500	80,500	△23,000
01 시설비	57,500	80,500	△23,000
○마을회관 시정홍보용 게시판 설치 1,500,000 * 5개소	7,500		
○예비군중대 방수공사	5,000		
○청사 2층 창호공사	25,000		
○청사 방수공사	15,000		
○생태체육공원 안내 입간판 설치	5,000		
주민활동보상	115,960	115,960	0
301 일반보상금	113,960	113,960	0
05 통장·이장·반장활동보상금	104,960	104,960	0
○통리장 활동보상금	104,960		
- 이장수당 200,000원 * 32명 * 12월	76,800		
- 이장상여금 200,000원 * 32명 * 2회	12,800		
- 이장회의 참석수당 20,000원 * 32명 * 2회 * 12월	15,360		
09 행사실비보상금	9,000	9,000	0
○가야문화축제 참가 보상금	3,000		
○주민자치위원회 회의참석수당 20,000원 * 25명 * 12월	6,000		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
○풍수해, 산불 등 재해복구 참가주민보상	2,000		
지역가꾸기사업	31,978	30,912	1,066
지역가꾸기사업	31,978	30,912	1,066
101 인건비	21,978	19,912	2,066
04 기간제근로자등보수	21,978	19,912	2,066
○불법쓰레기수거 인부임 48,240원 * 5명 * 22회	5,307		
○도로변 풀베기 인부임 60,000원 * 6명 * 6회	2,160		
○직거래장터 화장실관리 인부임 48,240원 * 1명 * 7일 * 12월	4,053		
○운하천, 예안천 및 가로변 꽃길 꽃밭 조성 인부임 48,240원 * 6명 * 12회	3,474		
○시설하우스 폐시트 절단 인부임 48,240원 * 10명 * 10일	4,824		
○산불예방 산 연결지 풀베기 인부임 60,000원 * 4명 * 9일	2,160		
201 일반운영비	8,000	9,000	△1,000
01 사무관리비	8,000	9,000	△1,000

부서: 대동면  
 정책: 대동면 사업경비  
 단위: 지역가꾸기사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○운하천, 예안천 및 가로변 꽃길 꽃밭 조성 장비임차료 500,000원 * 1대 * 6회	3,000		
	○운하천제방 정비관리 장비 임차료 500,000원 * 4회	2,000		
	○재해대비 용배수로 정비 장비 임차료 500,000 * 6회	3,000		
	206 재료비	2,000	2,000	0
	01 재료비	2,000	2,000	0
	○꽃길조성 재료비	2,000		
대동면 소규모 주민편익사업		30,000	30,000	0
소규모 주민편익사업		30,000	30,000	0
소규모 주민편익사업		30,000	30,000	0
	401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
	01 시설비	30,000	30,000	0
	○구거정비	10,000		
	○안길포장	10,000		
	○하수정비	10,000		
행정운영경비(대동면)		766,569	770,181	△3,612
인력운영비		670,517	672,046	△1,529
인력운영비		670,517	672,046	△1,529
	101 인건비	647,897	647,926	△29
	01 보수	647,897	647,926	△29
	○봉급	441,775		
	- 5급 4,238,100원 * 1명 * 12월	50,858		
	- 6급 3,465,050원 * 4명 * 12월	166,323		
	- 7급 2,513,700원 * 2명 * 12월	60,329		
	- 8급 2,190,000원 * 4명 * 12월	105,120		
	- 9급 1,642,900원 * 3명 * 12월	59,145		
	○정근수당 441,775,000원 * 0.8/12	29,452		
	○시간외근무수당	34,868		
	- 6급 10,331원 * 4명 * 25시간 * 12월	12,398		
	- 7급 9,332원 * 2명 * 25시간 * 12월	5,600		
	- 8급 8,378원 * 4명 * 25시간 * 12월	10,054		
	- 9급 7,573원 * 3명 * 25시간 * 12월	6,816		
	○가족수당 30,000원 * 15명 * 2명 * 12월	10,800		
	○자녀학비보조수당	3,753		
	- 고등학교			
	446,700원 * 14명 * 0.15명 * 4회	3,753		
	○대우공무원수당	3,689		
	- 5,6급대우			
	3,748,200원 * 2명 * 4.1% * 12월	3,689		

부서: 대동면  
 정책: 행정운영경비(대동면)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정근수당 가산금	13,320		
- 25년이상           130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 20년이상~25년미만			
110,000원 * 4명 * 12월	5,280		
- 15년이상~20년미만   80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
- 10년이상~15년미만   60,000원 * 3명 * 12월	2,160		
- 5년이상~10년미만    50,000원 * 4명 * 12월	2,400		
○민원업무수당           30,000원 * 3명 * 12월	1,080		
○관리업무수당           381,420*1명*12월	4,578		
○읍면동근무수당         70,000원 * 13명 * 12월	10,920		
○사회복지업무수당      70,000원 * 2명 * 12월	1,680		
○사회복지수당 가산금   30,000원 * 2명 * 12월	720		
○기술정보수당           30,000원 * 3명 * 12월	1,080		
○기술정보수당 가산금   30,000원 * 1명 * 12월	360		
○육아휴직수당           634,000원 * 2명 * 12월	15,216		
○업무대행수당           50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
○정액급식비             130,000원 * 14명 * 12월	21,840		
○명절휴가비             441,775,000원 * 1.2/12	44,178		
○연가보상비             441,775,000원 * 86% * 7/30/12	7,388		
204 직무수행경비	22,620	24,120	△1,500
02 직급보조비	22,620	24,120	△1,500
○직급보조비	22,620		
- 5급                 250,000원 * 1명 * 12월	3,000		
- 6급                 155,000원 * 4명 * 12월	7,440		
- 7급                 140,000원 * 2명 * 12월	3,360		
- 8급~9급            105,000원 * 7명 * 12월	8,820		
기본경비	96,052	98,135	△2,083
기본경비	96,052	98,135	△2,083
201 일반운영비	39,812	38,335	1,477
01 사무관리비	23,612	22,885	727
○일반수용비	16,372		
- 기본사무용품비	5,490		
- 기타수용비	4,374		
- 물탱크 청소비       100,000원 * 2회	200		
- 전기안전검사수수료   200,000원 * 1회	200		
- 무인경비시스템 및 CCTV 관리비			
148,000원 * 12월	1,776		
- 지문인식관리시스템   용역료			
121,000원 * 12월	1,452		
- 정수기관리 수수료   60,000원 * 2대 * 12월	1,440		
- 복사기 리스 수수료    120,000원 * 12월	1,440		
○야간 및 휴일근무자    급식비	6,520		

부서: 대동면  
 정책: 행정운영경비(대동면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○당직수당 30,000원 * 2회 * 12월	720		
02 공공운영비	16,200	15,450	750
○공공요금 및 세제	16,200		
- 우편요금 450,000원 * 12월	5,400		
- 청사 전기요금 600,000원 * 12월	7,200		
- 상하수도요금(청사, 직거래장터, 중대본부) 125,000원 * 12월	1,500		
- 정화조수거료(청사, 직거래장터, 중대본부) 450,000원 * 1회	450		
- 관용차량 자동차보험료 1,500,000원 * 1회	1,500		
- 관용차량 자동차세 30,000원 * 1대	30		
- 환경개선부담금(청사 및 차량) 60,000원 * 2회	120		
202 여비	43,680	46,800	△3,120
01 국내여비	43,680	46,800	△3,120
○기본업무추진 여비	43,680		
203 업무추진비	10,160	10,200	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	600	△40
○정원가산업무추진비 40,000원 * 14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○직책급업무추진비	2,400		
- 면장 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
- 부면장 50,000원 * 1명 * 12월	600		