

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계, 기타특별회계 내외동

부서: 내외동  
정책: 내외동 사업경비  
단위: 주민자치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내외동	982,703	2,219,671	△ 1,236,968
내외동 사업경비	685,455	553,467	131,988
주민자치	56,960	39,800	17,160
주민자치센터 운영	56,960	39,800	17,160
201 일반운영비	40,960	28,800	12,160
03 행사운영비	40,960	28,800	12,160
○강사수당	36,960		
- 주민자치센터강좌 강사수당	36,960		
○읍면동간 권역별 교류 활동비	4,000		
2,000,000원 * 2회			
301 일반보상금	16,000	11,000	5,000
09 행사실비보상금	16,000	11,000	5,000
○주민자치자원봉사자보상금(교통비, 식비)	10,000		
10,000원 * 4명 * 250일	10,000		
○주민자치위원회 회의참석수당	6,000		
20,000원 * 25명 * 12월	6,000		
주민불편해소	578,833	488,404	90,429
일선행정지원	276,833	197,404	79,429
101 인건비	59,075	34,023	25,052
04 기간제근로자등보수	59,075	34,023	25,052
○청사청소인부임	20,702		
- 기본급	51,760원 * 1명 * 250일	12,940	
- 유급휴일수당	51,760원 * 1명 * 50주	2,588	
- 급식비		1,250	
- 교통보조비		1,250	
- 연차수당	51,760원 * 1명 * 12일	622	
- 4대보험료	18,650,000원 * 11%	2,052	
○도시관리팀 자료입력원 인부임	20,702		
- 기본급	51,760원 * 1명 * 250일	12,940	
- 유급휴일수당	51,760원 * 1명 * 50주	2,588	
- 급식비	5,000원 * 250일	1,250	
- 교통보조비	5,000원 * 250일	1,250	
- 연차수당	51,760원 * 1명 * 12일	622	
- 4대보험료	18,650,000원 * 11%	2,052	
○서민자녀교육지원사업 인부임	15,600		
- 기본급	51,760원 * 3명 * 70일	10,870	
- 유급휴일수당	51,760원 * 3명 * 13주	2,019	
- 연차수당	51,760원 * 3명 * 3일	466	
- 휴일근무수당	51,760원 * 1.5 * 3명 * 3일	699	
- 4대보험료	14,052,840원 * 11%	1,546	

부서: 내외동  
 정책: 내외동 사업경비  
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민센터 및 내외문화의집 조경정비 인부임 51,760원 * 10명 * 2회 * 2개소	2,071		
201 일반운영비	111,988	96,228	15,760
01 사무관리비	42,780	34,260	8,520
○민원실 일반운영비	18,180		
- 민원실 비치용 도서구입비 10,000원 * 4종 * 12월	480		
- 민원서식 인쇄비 90,000원 * 10종 * 3회	2,700		
- 프린터, 복사기 등 전산소모품	15,000		
○내외1동대사무실 임차료 800,000원 * 12월	9,600		
○행정복지센터 현판 및 안내판 교체	4,000		
○문화의집 일반수용비	6,000		
- 강좌안내홍보물인쇄비 180,000원 * 5회	900		
- 강좌홍보현수막 55,000원 * 3개 * 4회	660		
- 정수기사용료 50,000원 * 12월	600		
- 무인도난경보시스템 위탁관리비 100,000원 * 12월	1,200		
- 복사기 임차료 120,000원 * 1대 * 12월	1,440		
- 프린터, 복사기 등 전산소모품 50,000원 * 12월	600		
- 기타수용비(화장실, 청소비품등) 50,000원 * 12월	600		
○동민체육대회 준비 수용비	5,000		
02 공공운영비	36,878	31,938	4,940
○주민센터시설장비유지비	17,638		
- 전기안전관리 위탁관리비 200,000원 * 12월	2,400		
- 청사 전기설비 정기검사 수수료 1,000,000원 * 1회	1,000		
- 소방시설 위탁관리비 165,000원 * 12월	1,980		
- 방화안전관리자 협회비 50,000원 * 1회	50		
- 승강기 유지보수 위탁관리비 253,000원 * 12월	3,036		
- 승강기 정기검사비	150		
- 청사유지비	3,000		
- 물탱크청소료 400,000원 * 2회	800		
- 소형화물차유지비	1,300		
- 차량유류대 1,235원 * 14,000km/9km	1,922		
- 시스템에어컨 정밀세척료 125,000원 * 16대 * 1회	2,000		
○문화의집 공공요금 및 제세	12,000		
- 전화요금(인터넷포함) 150,000원 * 12월	1,800		
- 전기요금 800,000원 * 12월	9,600		
- 상하수도사용료 50,000원 * 12월	600		

부서: 내외동  
 정책: 내외동 사업경비  
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○문화의집 집기수선비	1,000		
○문화의집 청사유지비	1,000		
○문화의집 소방시설 점검 및 수선비	2,000		
○내외1동대 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
○내동게이트볼장 전기요금 50,000원 * 12월	600		
○내외1동대 상하수도요금 20,000원 * 12월	240		
○자전거수리센터 운영비 100,000원 * 12월	1,200		
03 행사운영비	32,330	30,030	2,300
○가야문화축제 수용비	1,800		
○실버페스티벌 행사 수용비	2,000		
○내외동 벼룩시장 행사 수용비 300,000원 * 7회	2,100		
○문화의집 작품발표회 수용비 2,430,000원 * 1회	2,430		
○강사수당	24,000		
- 문화의집강좌 강사수당 25,000원 * 2시간 * 4회 * 9강좌 * 12월	21,600		
- 문화의집 방학특강 강사수당 25,000원 * 2시간 * 8회 * 3강좌 * 2월	2,400		
202 여비	24,000	21,400	2,600
01 국내여비	24,000	21,400	2,600
○일선행정종합업무추진여비	19,800		
○사회복지업무추진 여비	4,200		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○시책추진업무추진비	2,000		
204 직무수행경비	1,200	2,400	△1,200
03 특정업무경비	1,200	2,400	△1,200
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
307 민간이전	3,600	3,600	0
05 민간위탁금	3,600	3,600	0
○주민자치센터시설 위탁운영비	3,600		
- 헬스장 위탁운영비 300,000원 * 12월	3,600		
401 시설비및부대비	48,070	37,015	11,055
01 시설비	48,070	37,015	11,055
○주민센터 지붕누수 보수 및 천정보수공사 18,070,000원 * 1식	18,070		
○주민센터 민원실LED등 교체, 청사내부도색 및 창호누수보수	15,000		
○주민센터 전기실 누수 방수공사 5,000,000원 * 1식	5,000		
○시정홍보게시판 교체 및 수선	10,000		

부서: 내외동  
 정책: 내외동 사업경비  
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	26,900	738	26,162
01	자산및물품취득비	26,900	738	26,162
	○관용차량 블랙박스 구입 400,000원 * 1대	400		
	○디지털카메라 구입 500,000원 * 1대	500		
	○문서고 모발렉 구입	20,000		
	○노후비품 교체(테이블,회의용의자 등)	6,000		
	주민활동보상	302,000	291,000	11,000
301	일반보상금	300,000	289,000	11,000
05	통장·이장·반장활동보상금	278,800	278,800	0
	○통,리,반장활동보상금	278,800		
	- 통장수당 200,000원 * 85명 * 12월	204,000		
	- 통장상여금	34,000		
	- 통장회의참석수당 20,000원 * 85명 * 2회 * 12월	40,800		
09	행사실비보상금	21,200	10,200	11,000
	○가야문화축제 참가보상비	4,000		
	○동민체육대회 참가자 보상	10,000		
	○거북공원 행복한나눔장터봉사자보상금(교통비, 식비) 10,000원 * 5명 * 24회	1,200		
	○문화의집자원봉사자보상금(교통비, 식비) 10,000원 * 2명 * 300일	6,000		
302	이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02	민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
	○풍수해,산불 등 재해복구참가주민보상 10,000원 * 200명	2,000		
	지역가꾸기사업	49,662	25,263	24,399
	지역가꾸기사업	49,662	25,263	24,399
101	인건비	38,712	19,683	19,029
04	기간제근로자등보수	38,712	19,683	19,029
	○불법투기 쓰레기수거 인부임	14,500		
	○시가지 보도변 제초 등 환경정비인부임	7,764		
	○산불예방 산연접지 풀베기 인부임	4,800		
	○외동전통시장 및 먹거리촌 청소 인부임	2,588		
	○불법광고물 정비 및 수거 인부임	3,624		
	○꽃길 가꾸기 인부임	3,624		
	○하천변 꽃길 조성 인부임	1,812		
201	일반운영비	10,950	5,580	5,370
01	사무관리비	10,950	5,580	5,370
	○환경정비 및 불법광고물 수거용 물품구입	2,000		
	○양심쓰레기통 구입	2,000		
	○하천변 꽃길 조성 재료 구입	1,500		

부서: 내외동  
 정책: 내외동 사업경비  
 단위: 지역가꾸기사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○꽃길가꾸기사업 재료 구입	2,000		
○산불,청소 등 홍보현수막 제작 55,000원 * 4개 * 5회	1,100		
○쓰레기불법투기 금지안내판 제작 50,000원 * 4개 * 5회	1,000		
○지역가꾸기 사업 장비임차료 450,000원 * 3회	1,350		
내외동 소규모 주민편익사업	70,000	35,000	35,000
소규모 주민편익사업	70,000	35,000	35,000
소규모 주민편익사업	70,000	35,000	35,000
401 시설비및부대비	70,000	35,000	35,000
01 시설비	70,000	35,000	35,000
○가로수뿌리들림개선사업 및 노면불량 보도블 록 정비(분성로 한국2차아파트 인도)	20,000		
○마을안길 정비공사 등(평전로 제일고 인근)	10,000		
○불법광고물 전주 부착방지판 설치	20,000		
○외동 무점마을 정자	10,000		
○내외문화의집 노후간판 교체 사업	10,000		
행정운영경비(내외동)	227,248	1,631,204	△1,403,956
인력운영비	1,080	1,417,969	△1,416,889
인력운영비	1,080	1,417,969	△1,416,889
101 인건비	1,080	1,371,769	△1,370,689
03 무기계약근로자보수	1,080	64,965	△63,885
○자료입력원인건비(호봉제)	720		
- 산업재해보험료 30,000원 * 2명 * 12월	720		
○내외문화의집운영원 인건비(호봉제)	360		
- 산업재해보험료 30,000원 * 1명 * 12월	360		
기본경비	226,168	213,235	12,933
기본경비	226,168	213,235	12,933
201 일반운영비	120,368	113,235	7,133
01 사무관리비	33,848	35,925	△2,077
○일반수용비	19,604		
- 기본사무용품비	9,720		
- 민원실 복사기 임대료 120,000원 * 2대 * 12월	2,880		
- 기타수용비	6,156		
- 이통장 신분증 제작비 8,800원 * 85명	748		
- 조달 입찰 수수료 20,000원 * 5회	100		
○야간 및 휴일근무자급식비	13,524		
○당직수당 30,000원 * 2회 * 12월	720		
02 공공운영비	86,520	77,310	9,210

부서: 내외동  
 정책: 행정운영경비(내외동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	83,280		
- 우편요금                   2,100,000원 * 12월	25,200		
- 우편요금(세무고지서발송용) 400,000원 * 12월	4,800		
- 전기요금                   3,200,000원 * 12월	38,400		
- 상하수도사용료           1,000,000원 * 12월	12,000		
- 자동차세                   30,000원 * 1회	30		
- 자동차보험료              900,000원 * 1회	900		
- 교통유발부담금           400,000원 * 1회	400		
- 환경개선부담금(관용차량) 50,000원 * 1회	50		
- 사회복지업무용 휴대폰요금 40,000원 * 12월	480		
- 체납차량 영치용 스마트폰 공공요금 85,000원 * 12월	1,020		
○초과근무시스템 사용료      60,000원 * 12월	720		
○무인도난경보시스템 관리비 210,000원 * 12월	2,520		
202 여비	86,400	80,640	5,760
01 국내여비	86,400	80,640	5,760
○기본업무추진여비   240,000원 * 30명 * 12월	86,400		
203 업무추진비	14,600	14,560	40
01 기관운영업무추진비	9,200	9,200	0
○기관운영업무추진비	9,200		
02 정원가산업무추진비	1,200	1,160	40
○정원가산업무추진비   40,000원 * 30명	1,200		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비   350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	4,800	4,800	0
01 직책급업무수행경비	4,800	4,800	0
○직책급 업무추진비(동장) 400,000원 * 12월	4,800		