

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계, 기타특별회계 칠산서부동

부서: 칠산서부동
 정책: 칠산서부동 사업경비
 단위: 주민자치

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
칠산서부동	392,065	1,000,216	△ 608,151
칠산서부동 사업경비	258,909	262,402	△ 3,493
주민자치	69,780	0	69,780
주민자치센터 운영	49,780	0	49,780
201 일반운영비	31,680	0	31,680
01 사무관리비	2,280	0	2,280
○기본사무용품비	2,280		
- 기본사무용품비 450,000원 * 4분기	1,800		
- 정수기 임대료 40,000원 * 1대 * 12월	480		
02 공공운영비	6,200	0	6,200
○공공요금 및 세제	4,200		
- 주민자치센터 전기요금 350,000원 * 12월	4,200		
○시설장비유지비	2,000		
- 주민자치센터 집기비품수선비	2,000		
03 행사운영비	23,200	0	23,200
○교양강좌 강사수당	19,200		
25,000원 * 2시간 * 4회 * 8강좌 * 12월	19,200		
○읍면동간 권역별 교류 활동비	4,000		
2,000,000원 * 2회	4,000		
301 일반보상금	6,000	0	6,000
09 행사실비보상금	6,000	0	6,000
○주민자치위원회 회의참석 수당	6,000		
20,000원 * 25명 * 12월	6,000		
307 민간이전	10,800	0	10,800
05 민간위탁금	10,800	0	10,800
○주민자치센터 관리비	10,800		
900,000원 * 12월	10,800		
405 자산취득비	1,300	0	1,300
01 자산및물품취득비	1,300	0	1,300
○주민자치센터 방프로젝트 구입	1,300		
1,300,000원 * 1대	1,300		
복지회관 운영	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○칠산복지회관 방수공사	20,000		
주민불편해소	141,583	235,203	△ 93,620
일선행정지원	65,983	158,603	△ 92,620
201 일반운영비	31,183	55,043	△ 23,860
01 사무관리비	12,756	9,236	3,520
○일반수용비	7,756		

부서: 칠산서부동
 정책: 칠산서부동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원실비치 도서구입비 10,000원 * 4종 * 12월	480		
- 주민전산 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
- 각종민원서식 인쇄 60,000원 * 15종	900		
- 이통장증 제작비 8,800원 * 20명	176		
- 불법쓰레기투기금지 안내판 제작 50,000원 * 4개 * 4분기	800		
○동민체육대회 준비 수용비	5,000		
02 공공운영비	16,627	24,607	△7,980
○공공요금 및 제세	2,050		
- 관용차 자동차세 50,000원 * 1대	50		
- 관용차 보험료 2,000,000원 * 1대	2,000		
○시설장비유지비	11,000		
- 동주민센터 유지관리비	3,000		
- 동주민센터 화단관리 및 전지비	3,000		
- 동주민센터 안내판 교체	5,000		
○차량유지비	3,577		
- 관용차 유류대	2,004		
- 관용차 유지비 250,000원 * 1대 * 6회	1,500		
- 예초기 연료비 1,203원 * 15L * 4회	73		
03 행사운영비	1,800	21,200	△19,400
○가야문화축제 준비 수용비	1,800		
202 여비	10,600	10,600	0
01 국내여비	10,600	10,600	0
○일선행정종합업무추진여비	8,200		
○사회복지업무추진 여비	2,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	2,160	△960
03 특정업무경비	1,200	2,160	△960
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비	22,000	79,000	△57,000
01 시설비	22,000	79,000	△57,000
○동 주민센터 주차장 정비공사 22,000,000원 * 1식	22,000		
주민활동보상	75,600	76,600	△1,000
301 일반보상금	73,600	74,600	△1,000
05 통장·이장·반장활동보상금	65,600	65,600	0
○통장수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		

부서: 칠산서부동
 정책: 칠산서부동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통장상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○통장회의 참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
09 행사실비보상금	8,000	9,000	△1,000
○가야문화축제 참가자 보상금	3,000		
○동주민체육대회 참가자 보상금	5,000		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
○풍수해 산불등 재해복구 참가주민 보상금 10,000원 * 200명	2,000		
지역가꾸기사업	47,546	27,199	20,347
지역가꾸기사업	47,546	27,199	20,347
101 인건비	32,046	16,199	15,847
04 기간제근로자등보수	32,046	16,199	15,847
○불법투기쓰레기 수거 인부임	21,880		
- 기본급 51,760원 * 1명 * 250일	12,940		
- 유급휴일수당 51,760원 * 1명 * 50주	2,588		
- 연차유급수당 51,760원 * 1명 * 12일	622		
- 급식비 5,000원 * 1명 * 250일	1,250		
- 교통보조비 5,000원 * 250일	1,250		
- 4대보험료 18,000,000원 * 11%	1,980		
- 퇴직금 15,000,000원 / 12월	1,250		
○시가지 풀베기 및 환경정화 인부임 51,760원 * 7명 * 11일	3,986		
○가로변 꽃길조성 인부임	3,850		
○연밭조성 인부임 51,760원 * 9명 * 5일	2,330		
201 일반운영비	6,500	4,000	2,500
01 사무관리비	6,500	4,000	2,500
○가로변 꽃길조성 중기 임차료 500,000원 * 1대 * 8일	4,000		
○연밭조성 장비 임차료 500,000원 * 1대 * 2일	1,000		
○환경정화활동 장비 구입 100,000원 * 10회	1,000		
○불법광고물 철거용품 구입 10,000원 * 50개	500		
206 재료비	9,000	7,000	2,000
01 재료비	9,000	7,000	2,000
○가로변 꽃길조성 재료구입비	2,000		
○연밭조성 재료구입비	4,000		
○하천변 꽃밭조성 재료구입비	3,000		
칠산서부동 소규모 주민편익사업	41,000	25,000	16,000
소규모 주민편익사업	41,000	25,000	16,000

부서: 칠산서부동
 정책: 칠산서부동 소규모 주민편익사업
 단위: 소규모 주민편익사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모 주민편익사업		41,000	25,000	16,000
401 시설비및부대비		41,000	25,000	16,000
01 시설비		41,000	25,000	16,000
○농로 보수공사(화목동 1721 외 4개소)		20,000		
○마을회관 방송시설 확장 및 보수		3,000		
○등산로 정비(화목동 산1번지 일원)		3,000		
○칠산서부동 농배수로 수초 제거작업		15,000		
행정운영경비(칠산서부동)		92,156	712,814	△620,658
기본경비		92,156	93,081	△925
기본경비		92,156	93,081	△925
201 일반운영비		40,146	38,166	1,980
01 사무관리비		18,607	21,487	△2,880
○일반수용비		11,082		
- 복사기 임차료 120,000원 * 12월		1,440		
- 기본사무용품비		4,512		
- 기타수용비		5,130		
○당직수당 30,000원 * 2명 * 12월		720		
○야간 및 휴일근무자 급식비		5,965		
○정수기 및 비데 임차료 70,000원 * 12월		840		
02 공공운영비		21,539	16,679	4,860
○공공요금 및 제세		20,819		
- 후납우편요금 400,000원 * 12월		4,800		
- 세무고지서 발송 우편요금		1,000		
- 본인서명확인서 안내우편요금 300원 * 4,161세대		1,249		
- 전기요금 500,000원 * 12월		6,000		
- 상하수도 요금 120,000원 * 12월		1,440		
- 전기안전점검대행수수료 200,000원 * 1회 * 3개소		600		
- 소방안전점검대행수수료 400,000원 * 1회 * 3개소		1,200		
- 물탱크 청소비 200,000원 * 2대		400		
- 환경개선부담금 55,000원 * 2회		110		
- 산재보험금 30,000원 * 12월		360		
- 기관공용 휴대폰 사용료 40,000원 * 12월		480		
- 체납차량 영치용 휴대폰 사용료 85,000원 * 1대 * 12월		1,020		
- 무인경비시스템 및 CCTV 관리비 180,000원 * 12월		2,160		
○초과근무시스템 임차료 60,000원 * 12월		720		
202 예비		37,440	37,440	0

부서: 칠산서부동
 정책: 행정운영경비(칠산서부동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	37,440	37,440	0
○기본업무 추진여비 240,000원 * 13명 * 12월	37,440		
203 업무추진비	10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무추진비 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
405 자산취득비	2,650	5,555	△2,905
01 자산및물품취득비	2,650	5,555	△2,905
○동 주민센터 전자렌지 구입 300,000원 * 1대	300		
○동 주민센터 집기비품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
○예초기 구입 350,000원 * 1대	350		