

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 활천동

부서: 활천동  
 정책: 활천동 사업경비  
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
활천동	1,148,228	1,175,984	△27,756
활천동 사업경비	279,347	302,143	△22,796
주민불편해소	261,508	283,271	△21,763
일선행정지원	100,628	117,391	△16,763
101 인건비	13,788	13,152	636
04 기간제근로자등보수	13,788	13,152	636
○청사 청소인부	13,788		
- 기본급	41,680원 * 1명 * 200일	8,336	
- 연차유급수당	41,680원 * 1명 * 10일	417	
- 유급휴일수당	41,680원 * 1명 * 40주	1,668	
- 급식비	5,000원 * 200일	1,000	
- 교통비	5,000원 * 200일	1,000	
- 4대보험료	12,421,000원 * 11%	1,367	
201 일반운영비	62,440	65,639	△3,199
01 사무관리비	22,860	28,390	△5,530
○일반수용비	19,760		
- 프린터기, 복사기 소모품 구입	8,300		
- 복사기 임대료	165,000원 * 12월	1,980	
- 민원실 도서구입	10,000원 * 4종 * 12월	480	
- 민원서식 인쇄	100,000원 * 5종 * 3회	1,500	
- 도로변 새마을기 설치	500,000원 * 5개소	2,500	
- 헬스장 바닥재 교체	5,000		
○주민자치센터 운영	3,100		
- 수강생모집 현수막 제작	55,000원 * 5개 * 4회	1,100	
- 교양강좌 사무용품 구입	250,000원 * 4분기	1,000	
- 헬스기구 유지보수비	1,000		
02 공공운영비	16,180	11,449	4,731
○연료비(비상발전기 가동용)	500		
○동청사 유지관리비	4,900		
- 지하 배수펌프 점검 및 수선비	100,000원 * 12개소 * 2회	2,400	
- 기타 유지비	2,500		
○시설장비 유지비	6,390		
- 전기안전관리대행수수료	260,000원 * 12월	3,120	
- 소방시설관리대행수수료	150,000원 * 12월	1,800	
- 승강기유지보수관리대행수수료	110,000원 * 12월	1,320	
- 승강기 정기검사 수수료	100		
- 방화안전관리자 협회비	50		

부서: 활천동  
 정책: 활천동 사업경비  
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유지비	4,390		
- 관용 차량 유류대 1,900원 * 9,000km/9km	1,900		
- 관용 차량 보험료			
1,300,000원 * 1대 * 1회	1,300		
- 자동차세 50,000원 * 1회 * 1대	50		
- 관용차량 유지관리비	1,040		
- 환경개선부담금(관용차) 50,000원 * 2회	100		
03 행사운영비	23,400	25,800	△2,400
○가야문화축제 준비 수용비	1,800		
○주민자치센터 강좌 강사수당	21,600		
202 여비	9,400	9,400	0
01 국내여비	9,400	9,400	0
○일선행정종합업무추진여비	9,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무경비			
100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비	5,000	25,000	△20,000
01 시설비	5,000	25,000	△20,000
○외벽화단 방수 및 정비 공사	5,000		
405 자산취득비	7,800	2,000	5,800
01 자산및물품취득비	7,800	2,000	5,800
○동아리방 노후 책상구입	3,000		
○민원실 스캐너 구입 200,000원 * 2개	400		
○헬스장 앰프교체	2,000		
○행사용 테이블 구입 80,000원 * 30개	2,400		
주민활동보상	160,880	165,880	△5,000
301 일반보상금	159,880	163,880	△4,000
05 통장·이장·반장활동보상금	150,880	150,880	0
○통,리,반장활동보상금	150,880		
- 통장수당 200,000원 * 46명 * 12월	110,400		
- 통장상여금 200,000원 * 46명 * 2회	18,400		
- 통장회의참석수당 20,000원 * 46명 * 2회 * 12월	22,080		
09 행사실비보상금	9,000	13,000	△4,000
○가야문화축제 참가자 보상	3,000		
○주민자치위원회 회의참석수당 20,000원 * 25명 * 12월	6,000		

부서: 활천동  
 정책: 활천동 사업경비  
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	302 이주및재해보상금	1,000	2,000	△1,000
	02 민간인재해보상금	1,000	2,000	△1,000
	○풍수해, 산불등재해복구참가주민보상 10,000원 * 100명	1,000		
	지역가꾸기사업	17,839	18,872	△1,033
	지역가꾸기사업	17,839	18,872	△1,033
	101 인건비	16,339	17,372	△1,033
	04 기간제근로자등보수	16,339	17,372	△1,033
	○불법투기쓰레기수거 인부임 41,680원 * 10명 * 20회	8,336		
	○시가지제초등 도시환경정비인부임 41,680원 * 16명 * 12회	8,003		
	206 재료비	1,500	1,500	0
	01 재료비	1,500	1,500	0
	○공한지 꽃밭조성용 모종 등 구입비	1,500		
	활천동 소규모 주민편익사업	20,000	20,000	0
	소규모 주민편익사업	20,000	20,000	0
	소규모 주민편익사업	20,000	20,000	0
	401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
	01 시설비	20,000	20,000	0
	○자연마을 안길 포장공사 10,000,000원 * 2개소	20,000		
	행정운영경비(활천동)	848,881	853,841	△4,960
	인력운영비	686,110	684,644	1,466
	인력운영비	686,110	684,644	1,466
	101 인건비	662,170	660,704	1,466
	01 보수	636,702	635,407	1,295
	○봉급	429,360		
	- 5급 3,976,100원 * 1명 * 12월	47,714		
	- 6급 3,235,800원 * 2명 * 12월	77,660		
	- 7급 2,217,800원 * 3명 * 12월	79,841		
	- 8급 1,991,100원 * 2명 * 12월	47,787		
	- 9급 1,675,900원 * 5명 * 12월	100,554		
	- 기능7급 3,158,500원 * 2명 * 12월	75,804		
	○육아휴직수당 900,000원 * 2명 * 12월	21,600		
	○정근수당 429,360,000원 * 0.8/12	28,624		
	○시간외수당	37,730		
	- 5급 11,364원 * 1명 * 25시간 * 12월	3,410		
	- 6급 9,692원 * 2명 * 25시간 * 12월	5,816		
	- 7급 8,754원 * 3명 * 25시간 * 12월	7,879		

부서: 활천동  
 정책: 행정운영경비(활천동)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 8급 7,860원 * 2명 * 25시간 * 12월	4,716		
- 9급 7,104원 * 5명 * 25시간 * 12월	10,656		
- 기능7급 8,754원 * 2명 * 25시간 * 12월	5,253		
○가족수당 30,000원 * 15명 * 2.26명 * 12월	12,204		
○자녀학비보조수당	3,788		
- 고등학교			
420,790원 * 15명 * 0.15명 * 4회	3,788		
○정근수당가산금	12,000		
- 20년이상 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
- 5년이상~10년미만 50,000원 * 10명 * 12월	6,000		
○민원업무수당 30,000원 * 7명 * 12월	2,520		
○사회복지업무수당 70,000원 * 3명 * 12월	2,520		
○사회복지업무수당 가산금			
30,000원 * 3명 * 12월	1,080		
○읍면동근무수당 70,000원 * 14명 * 12월	11,760		
○정액급식비 130,000원 * 15명 * 12월	23,400		
○명절휴가비 429,360,000원 * 1.2/12	42,936		
○연가보상비 429,360,000원 * 86% * 7/30/12	7,180		
03 무기계약근로자보수	25,468	25,297	171
○자료입력원 인건비	25,468		
- 기본급 1,230,000원 * 1명 * 12월	14,760		
- 기말수당 1,230,000원 * 4분기	4,920		
- 급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 교통보조비 130,000원 * 12월	1,560		
- 가족수당 40,000원 * 12월	480		
- 명절휴가비 1,230,000원 * 1.2	1,476		
- 연차보상금			
1,490,000원/209시간 * 8시간 * 7일	400		
- 산업재해보험료 25,156,000원 * 1.24%	312		
204 직무수행경비	23,940	23,940	0
02 직급보조비	23,940	23,940	0
○직급보조비	23,940		
- 5급 250,000원 * 1명 * 12월	3,000		
- 6급 155,000원 * 2명 * 12월	3,720		
- 7급 140,000원 * 3명 * 12월	5,040		
- 8급~9급 105,000원 * 7명 * 12월	8,820		
- 기능7급 140,000원 * 2명 * 12월	3,360		
기본경비	162,771	169,197	△6,426
기본경비	162,771	169,197	△6,426
201 일반운영비	112,271	111,497	774
01 사무관리비	24,483	29,268	△4,785
○일반수용비	16,518		

부서: 활천동  
 정책: 행정운영경비(활천동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본사무용품비	6,480		
- 기타 수용비	6,480		
- 무인경비시스템 및 CCTV 관리비 236,500원 * 12월	2,838		
- 초과근무시스템관리비 60,000원 * 12월	720		
○야간 및 휴일근무자 급식비	7,245		
○당직수당 30,000원 * 2회 * 12월	720		
02 공공운영비	87,788	82,229	5,559
○시설물환경개선부담금(청사) 150,000원 * 2회	300		
○우편요금 2,400,000원 * 12월	28,800		
○상하수도요금 800,000원 * 12월	9,600		
○물탱크 청소비 300,000원 * 2회	600		
○교통유발부담금 416,000원 * 1회	416		
○전기요금 4,000,000원 * 12월	48,000		
○전화요금(엘리베이터전용) 6,000원 * 12월	72		
202 여비	36,000	43,200	△7,200
02 월액여비	36,000	43,200	△7,200
○월액여비 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
203 업무추진비	12,700	12,700	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○기관운영업무추진비	7,900		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비 150,000원 * 12월	1,800		