

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 내외동

부서: 내외동
정책: 내외동 사업경비
단위: 주민자치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내외동	1,135,703	1,007,319	128,384
내외동 사업경비	778,001	693,761	84,240
주민자치	42,600	64,200	△21,600
주민자치센터 운영	42,600	64,200	△21,600
201 일반운영비	23,600	47,200	△23,600
03 행사운영비	23,600	47,200	△23,600
○강사수당	21,600		
- 주민자치센터강좌 강사수당	21,600		
30,000원 * 2시간 * 4회 * 15강좌 * 12월 * 0.5			
○읍면동간 권역별 교류 활동비	2,000		
301 일반보상금	19,000	17,000	2,000
09 행사실비보상금	19,000	17,000	2,000
○주민자치자원봉사자보상금(교통비, 식비)	11,000		
11,000원 * 4명 * 250일			
○주민자치위원회 회의참석수당	6,000		
20,000원 * 25명 * 12월			
○읍면동간 권역별 교류 활동 실비보상금	2,000		
주민불편해소	692,529	589,410	103,119
일선행정지원	384,429	296,150	88,279
101 인건비	17,108	20,718	△3,610
04 기간제근로자등보수	17,108	20,718	△3,610
○서민자녀교육지원사업 인부임	14,308		
- 기본급	9,352		
- 유급휴일수당	1,737		
- 연차수당	401		
- 급식비	700		
- 교통비	700		
- 4대보험료	1,418		
12,889,600원 * 11%			
○행정복지센터 및 내외문화의집 조경정비 인부임	2,800		
70,000원 * 10명 * 2회 * 2개소			
201 일반운영비	125,511	117,042	8,469
01 사무관리비	34,810	35,130	△320
○민원실 일반수용비	28,530		
- 민원실 비치용 도서구입비	480		
10,000원 * 4종 * 12월			
- 민원서식 인쇄비	2,700		
90,000원 * 10종 * 3회			
- 복지민원서식 인쇄비	1,350		
90,000원 * 5종 * 3회			
- 프린터, 복사기 등 전산소모품	24,000		
2,000,000원 * 12월			
○주민자치센터운영	880		

부서: 내외동
 정책: 내외동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 수강생모집 현수막 제작 55,000원 * 4개 * 4분기	880		
○문화의집 일반수용비	2,760		
- 강좌안내홍보물인쇄비 180,000원 * 5회	900		
- 강좌홍보현수막 55,000원 * 3개 * 4회	660		
- 프린터, 복사기 등 전산소모품 50,000원 * 12월	600		
- 기타수용비(화장실, 청소비품등) 50,000원 * 12월	600		
○통반장 관리	2,640		
- 이통장신분증 제작비 11,000원 * 40개	440		
- 통장모집 현수막 제작비 55,000원 * 2회 * 20개	2,200		
02 공공운영비	40,691	41,902	△1,211
○행정복지센터시설장비유지비	5,480		
- 청사 수선 유지비	3,000		
- 물탱크청소료 440,000원 * 2회	880		
- 시스템에어컨 정밀세척료 100,000원 * 16대 * 1회	1,600		
○차량유지비	8,811		
- 소형화물차유지관리비 13,723,640원 * 15%	2,059		
- 소형화물차량유류대 1,400원 * 15,000km/9km	2,334		
- 소형화물차량보험료 900,000원 * 1회	900		
- 소형화물차량 자동차세 30,000원 * 1회	30		
- 전기차량 유류대 20,000원 * 12월	240		
- 전기차량 유지비 27,453,000원 * 6%	1,648		
- 전기차량 보험료 1,000,000원 * 1회	1,000		
- 전기차량 자동차세 150,000원 * 1회	150		
- 교통유발부담금 400,000원 * 1회	400		
- 환경개선부담금(차량) 50,000원 * 1회	50		
○공공요금 및 제세	12,600		
- 문화의집 전화요금(인터넷포함) 150,000원 * 12월	1,800		
- 문화의집 전기요금 800,000원 * 12월	9,600		
- 문화의집 상하수도사용료 50,000원 * 12월	600		
- 내동게이트볼장 전기요금 50,000원 * 12월	600		
○문화의집 청사 수선 유지비	3,000		
○예비군중대 사무실 임차료 800,000원 * 12월	9,600		
○자전거수리센터 운영비 100,000원 * 12월	1,200		
03 행사운영비	50,010	40,010	10,000
○가야문화축제 수용비	1,800		
○동민체육대회 수용비	10,000		
○실버페스티벌(경로잔치) 행사 수용비	2,000		

부서: 내외동
 정책: 내외동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○희망나눔 청소년 베품시장 행사 수용비 300,000원 * 7회	2,100		
○문화의집 작품발표회 수용비	2,430		
○강사수당	31,680		
- 문화의집강좌 강사수당 30,000원 * 2시간 * 4회 * 10강좌 * 12월	28,800		
- 문화의집 방학특강 강사수당 30,000원 * 2시간 * 8회 * 3강좌 * 2월	2,880		
202 여비	25,800	26,400	△600
01 국내여비	25,800	26,400	△600
○일선행정종합업무추진여비	19,800		
○사회복지업무추진여비(복지팀) 600,000원 * 7명	4,200		
○사회복지업무추진여비(맞춤형복지팀) 600,000원 * 3명	1,800		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○시책추진업무추진비	2,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비	203,500	122,790	80,710
01 시설비	203,500	122,790	80,710
○석면해체공사	110,000		
○노후 승강기 교체공사	40,000		
○소방시설 보수공사	35,000		
○대회의실 LED전광판 설치	8,500		
○문화의집 냉난방기 설치	5,000		
○문화의집 음향시설 설치	5,000		
405 자산취득비	9,310	6,000	3,310
01 자산및물품취득비	9,310	6,000	3,310
○책상 및 의자 구입	7,000		
○우산빗물제거기 구입 770,000원 * 3대	2,310		
주민활동보상	308,100	293,260	14,840
301 일반보상금	306,100	291,260	14,840
05 통장·이장·반장활동보상금	288,640	278,800	9,840
○통,리,반장활동보상금	288,640		
- 통장수당 200,000원 * 88명 * 12월	211,200		
- 통장상여금 200,000원 * 88명 * 2회	35,200		
- 통장회의참석수당 20,000원 * 88명 * 2회 * 12월	42,240		

부서: 내외동
 정책: 내외동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비보상금	17,460	12,460	5,000
○가야문화축제 참가보상비	3,000		
○동민체육대회 참가보상비	5,000		
○내외동 벼룩시장 봉사자 보상금(교통비, 식비) 11,000원 * 20명 * 7회	1,540		
○문화의집자원봉사자보상금(교통비, 식비) 11,000원 * 2명 * 300일	6,600		
○지역사회보장협의체 회의 참가자 보상금(교통비, 식비) 11,000원 * 30명 * 4회	1,320		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
○풍수해, 산불 등 재해복구참가주민보상(교통비, 식비)	2,000		
지역가꾸기사업	42,872	40,151	2,721
지역가꾸기사업	42,872	40,151	2,721
101 인건비	31,922	29,201	2,721
04 기간제근로자등보수	31,922	29,201	2,721
○불법투기 쓰레기수거 인부임 66,800원 * 15명 * 13회	13,026		
○시가지 보도변 제초 등 환경정비인부임 66,800원 * 20명 * 7회	9,352		
○산불예방 산연접지 풀베기 인부임 70,000원 * 15명 * 4회	4,200		
○꽃길 가꾸기 인부임 66,800원 * 20명 * 4회	5,344		
201 일반운영비	10,950	10,950	0
01 사무관리비	10,950	10,950	0
○환경정비 및 불법광고물 수거용 물품구입	2,000		
○양심쓰레기통 구입	2,000		
○하천변 꽃길 조성 재료 구입	1,500		
○꽃길가꾸기사업 재료 구입	2,000		
○산불, 청소 등 홍보현수막 제작 55,000원 * 4개 * 5회	1,100		
○쓰레기불법투기 금지안내판 제작 50,000원 * 4개 * 5회	1,000		
○지역가꾸기 사업 장비임차료 450,000원 * 3회	1,350		
내외동 소규모 주민편익사업	40,000	30,000	10,000
소규모 주민편익사업	40,000	30,000	10,000
소규모 주민편익사업	40,000	30,000	10,000
401 시설비및부대비	40,000	30,000	10,000
01 시설비	40,000	30,000	10,000
○주민숙원사업(마을안길 정비공사 등)	20,000		

부서: 내외동
 정책: 내외동 소규모 주민편익사업
 단위: 소규모 주민편익사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○불법광고물 전주 부착방지판 설치	20,000		
행정운영경비(내외동)	317,702	283,558	34,144
인력운영비	60,476	31,992	28,484
인력운영비	60,476	31,992	28,484
101 인건비	60,476	31,992	28,484
03 무기계약근로자보수	60,476	31,992	28,484
○자료입력원인건비(호봉제)	720		
- 산업재해보험료 30,000원 * 2명 * 12월	720		
○내외문화의집운영원 인건비(호봉제)	360		
- 산업재해보험료 30,000원 * 1명 * 12월	360		
○청사청소근로자	29,698		
- 기본급 1,745,150원 * 1명 * 12월	20,942		
- (정액)급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 교통(보조)비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 연차보상비 9,594원 * 1명 * 8시간 * 7일	538		
- 명절휴가비 1,745,150원 * 1명 * 60% * 2회	2,095		
- 가족수당(연간) 60,000원 * 1명	60		
- 4대보험료 26,753,280원 * 11%	2,943		
○도시관리팀 사무보조원	29,698		
- 기본급 1,745,150원 * 1명 * 12월	20,942		
- (정액)급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 교통(보조)비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 연차보상비 9,594원 * 1명 * 8시간 * 7일	538		
- 명절휴가비 1,745,150원 * 1명 * 60% * 2회	2,095		
- 가족수당(연간) 60,000원 * 1명	60		
- 4대보험료 26,753,280원 * 11%	2,943		
기본경비	257,226	251,566	5,660
기본경비	257,226	251,566	5,660
201 일반운영비	146,706	131,426	15,280
01 사무관리비	61,006	43,936	17,070
○일반수용비	44,336		
- 기본사무용품비	9,720		
- 복사기 임대료 120,000원 * 4대 * 12월	5,760		
- 정수기 사용료 50,000원 * 4대 * 12월	2,400		
- 비데 임차료 25,000원 * 6대 * 12월	1,800		
- 공기청정기 임차료 55,000원 * 7대 * 12월	4,620		
- 기타수용비	9,000		
- 소방시설 위탁관리비 165,000원 * 12월	1,980		

부서: 내외동
 정책: 행정운영경비(내외동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전기안전관리 위탁관리비 132,000원 * 12월	1,584		
-해충방제 위탁관리비 200,000원 * 12월	2,400		
-무인도난경보시스템 관리비 290,000원 * 12월	3,480		
-승강기 유지보수 위탁관리비 110,000원 * 12월	1,320		
-직원부착용 명패 제작비 20,000원 * 10명	200		
-시설사용료 대관수수료 6,000원 * 12월	72		
○야간 및 휴일근무자급식비 550,000원 * 29명	15,950		
○당직수당 30,000원 * 2회 * 12월	720		
02 공공운영비	85,700	87,490	△1,790
○공공요금 및 제세	85,700		
-우편요금 2,100,000원 * 12월	25,200		
-우편요금(세무고지서발송용) 400,000원 * 12월	4,800		
-전기요금 3,200,000원 * 12월	38,400		
-상하수도사용료 1,000,000원 * 12월	12,000		
-사회복지업무용 휴대폰요금 40,000원 * 12월	480		
-체납차량 영치용 스마트폰 공공요금 40,000원 * 12월	480		
-맞춤형복지안전 스마트워치 통신비 45,000원 * 12월	540		
-방화안전관리자 협회비 50,000원 * 1회	50		
-승강기 정기검사비 150,000원 * 1회	150		
-제3종 시설물 지정대상 건축물 정기안전점검 1,800,000원 * 2회	3,600		
202 여비	90,480	99,840	△9,360
01 국내여비	90,480	99,840	△9,360
○기본업무추진여비 260,000원 * 29명 * 12월	90,480		
203 업무추진비	15,240	15,500	△260
01 기관운영업무추진비	9,200	9,200	0
○기관운영업무추진비	9,200		
02 정원가산업무추진비	1,240	1,320	△80
○정원가산업무추진비 40,000원 * 31명	1,240		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,980	△180
○부서운영업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		
204 직무수행경비	4,800	4,800	0
01 직책급업무수행경비	4,800	4,800	0
○직책급 업무추진비(동장) 400,000원 * 12월	4,800		