

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 장유2동

부서: 장유2동
 정책: 장유2동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장유2동	1,268,663	849,238	419,425
장유2동 사업경비	408,459	127,325	281,134
주민불편해소	228,543	116,780	111,763
일선행정지원	112,423	47,680	64,743
101 인건비	33,361	5,134	28,227
04 기간제근로자등보수	33,361	5,134	28,227
○청사청소 인부임	13,788		
- 기본급 41,680원 * 1명 * 200일	8,336		
- 유급휴일수당 41,680원 * 1명 * 200일/5일	1,668		
- 연차유급수당 41,680원 * 1명 * 10일	417		
- 교통보조비 5,000원 * 1명 * 200일	1,000		
- 급식비 5,000원 * 1명 * 200일	1,000		
- 5대보험료 12,421,000원 * 11%	1,367		
○자료입력원 인부임	13,788		
- 기본급 41,680원 * 1명 * 200일	8,336		
- 유급휴일수당 41,680원 * 1명 * 200일/5일	1,668		
- 연차유급수당 41,680원 * 1명 * 10일	417		
- 교통보조비 5,000원 * 1명 * 200일	1,000		
- 급식비 5,000원 * 1명 * 200일	1,000		
- 5대보험료 12,421,000원 * 11%	1,367		
○인감대장 행정구역 변경사항 정비 보조원	5,785		
- 기본급 41,680원 * 1명 * 100일	4,168		
- 유급휴일수당 41,680원 * 1명 * 100일/5일	834		
- 연차유급수당 41,680원 * 1명 * 5일	209		
- 5대보험료 5,211,000원 * 11%	574		
201 일반운영비	51,862	36,446	15,416
01 사무관리비	17,960	11,315	6,645
○일반수용비	15,280		
- 프린터기,복사기 소모품 구입			
800,000원 * 12월	9,600		
- 북카페 도서구입 10,000원 * 10종 * 12월	1,200		
- 민원실 도서구입 10,000원 * 4종 * 12월	480		
- 민원서식 인쇄 100,000원 * 10종 * 2회	2,000		
- 전입세대배부 관내도 제작			
2,000원 * 1,000부	2,000		
○주민자치센터운영비	2,680		
- 수강생모집 현수막 제작			
55,000원 * 4개 * 4회	880		
- 교양강좌 사무용품 구입			
450,000원 * 4분기	1,800		
02 공공운영비	7,302	3,131	4,171

부서: 장유2동
 정책: 장유2동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비(비상발전기동용)	500		
○청사유지관리비	2,000		
○차량유지비	4,802		
- 관용차량 유류대 1,900원 * 10,000km/9km	2,112		
- 관용차량 보험료 1,500,000원 * 1대 * 1회	1,500		
- 자동차세 50,000원 * 1대 * 1회	50		
- 관용차량 유지관리비	1,040		
- 환경개선부담금(관용차량) 50,000원 * 2회	100		
03 행사운영비	26,600	22,000	4,600
○가야문화축제 준비수용비	3,000		
○주민자치센터작품발표회경비	2,000		
○주민자치센터 강좌 감사수당 25,000원 * 2시간 * 4회 * 9강좌 * 12월	21,600		
202 여비	10,000	5,000	5,000
01 국내여비	10,000	5,000	5,000
○일선행정종합업무추진여비	10,000		
203 업무추진비	1,000	500	500
03 시책추진업무추진비	1,000	500	500
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	600	600
03 특정업무경비	1,200	600	600
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○주민자치센터 청사 인테리어	15,000		
주민활동보상	116,120	69,100	47,020
301 일반보상금	114,120	68,100	46,020
05 통장·이장·반장활동보상금	95,120	65,600	29,520
○통리반장활동보상금	95,120		
- 통장수당 200,000원 * 29명 * 12월	69,600		
- 통장상여금 200,000원 * 29명 * 2회	11,600		
- 통장회의참석수당 20,000원 * 29명 * 2회 * 12월	13,920		
09 행사실비보상금	19,000	2,500	16,500
○행사실비보상금	19,000		
- 가야문화축제 참가자보상금	3,000		
- 주민자치위원회 회의참석 수당 20,000원 * 25명 * 1회 * 12월	6,000		
- 주민자치자원봉사자 보상금 10,000원 * 4명 * 250일	10,000		

부서: 장유2동
 정책: 장유2동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	302 이주및재해보상금	2,000	1,000	1,000
	02 민간인재해보상금	2,000	1,000	1,000
	○풍수해 산불등 재해복구참가 주민보상금 10,000원 * 200명	2,000		
	지역가꾸기사업	179,916	10,545	169,371
	지역가꾸기사업	179,916	10,545	169,371
	101 인건비	141,246	10,545	130,701
	04 기간제근로자등보수	141,246	10,545	130,701
	○불법투기 쓰레기수거 인부임 41,680원 * 15명 * 20회	12,504		
	○시가지 제초 등 환경정비 인부임 41,680원 * 10명 * 12회	5,002		
	○산불예방 산록변 풀베기 인부임 41,680원 * 4명 * 10회	1,668		
	○유원지개장 쓰레기수거원 급여	98,313		
	- 기본급 41,680원 * 25명 * 44일	45,848		
	- 유급휴일수당 41,680원 * 25명 * 12일	12,504		
	- 휴일근무수당 41,680원 * 25명 * 18일 * 1.5일	28,134		
	- 연차유급수당 41,680원 * 25명 * 2일	2,084		
	- 4대보험료 88,570,000원 * 11%	9,743		
	○성수기 연장근무자 간식비 3,500원 * 25명 * 25일	2,188		
	○피복비 30,000원 * 25명	750		
	○공중화장실 청소원 급여	20,821		
	- 기본급 41,680원 * 2명 * 180일	15,005		
	- 유급휴일수당 41,680원 * 2명 * 180일/5일	3,001		
	- 연차유급수당 41,680원 * 2명 * 9일	751		
	- 4대보험료 18,757,000원 * 11%	2,064		
	201 일반운영비	38,670	0	38,670
	01 사무관리비	16,350	0	16,350
	○시가지 환경정비 및 불법광고물 철거용 물품 구입	1,500		
	○이동식 화장실 임차료 150,000원 * 1식 * 30일	4,500		
	○유원지 현수막 제작 55,000원 * 10매	550		
	○공용쓰레기 수거봉투 구입 120원 * 10,000매	1,200		
	○불법쓰레기 투기금지 안내판 제작 60,000원 * 10개	600		
	○유원지 공중화장실 편의용품 구입	7,500		
	- 위생용품 20,000원 * 12개소 * 10회	2,400		
	- 세정제 55,000원 * 12개소 * 5회	3,300		
	- 정화조청소비 150,000원 * 12개소	1,800		

부서: 장유2동
 정책: 장유2동 사업경비
 단위: 지역가꾸기사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○유원지바닥청소 정비 장비 임차료 500,000원 * 1회	500		
02 공공운영비	22,320	0	22,320
○인공폭포 전기요금 1,000,000원 * 12개월	12,000		
○공중화장실 운영 전기요금 15,000원 * 12개소 * 12개월	2,160		
○공중화장실 수도요금 15,000원 * 12개소 * 12개월	2,160		
○국유림사용 대부료 200,000원 * 1회	200		
○유원지 공중화장실 수선유지비 150,000원 * 12개소	1,800		
○유원지 편의시설 수선유지비	2,000		
○물레방아 인공폭포 유지관리비 1,000,000원 * 2개소	2,000		
장유2동 소규모 주민편익사업	20,000	10,000	10,000
소규모 주민편익사업	20,000	10,000	10,000
소규모 주민편익사업	20,000	10,000	10,000
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
01 시설비	20,000	10,000	10,000
○공원 체육시설 설치공사 10,000,000원 * 1식 * 2개소	20,000		
행정운영경비(장유2동)	840,204	700,888	139,316
인력운영비	689,790	366,024	323,766
인력운영비	689,790	366,024	323,766
101 인건비	664,830	350,394	314,436
01 보수	664,830	350,394	314,436
○봉급	453,630		
- 5급 3,976,100원 * 1명 * 12월	47,714		
- 6급 3,276,300원 * 3명 * 12월	117,947		
- 7급 2,853,900원 * 3명 * 12월	102,741		
- 8급 1,925,600원 * 3명 * 12월	69,322		
- 9급 1,609,800원 * 6명 * 12월	115,906		
○육아휴직수당 900,000원 * 1명 * 12월	10,800		
○정근수당 453,630,000원 * 0.8/12	30,242		
○시간외근무수당	39,874		
- 5급 11,364원 * 1명 * 25시간 * 12월	3,410		
- 6급 9,692원 * 3명 * 25시간 * 12월	8,723		
- 7급 8,754원 * 3명 * 25시간 * 12월	7,879		
- 8급 7,860원 * 3명 * 25시간 * 12월	7,074		
- 9급 7,104원 * 6명 * 25시간 * 12월	12,788		
○정근수당가산금	13,440		
- 25년이상 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		

부서: 장유2동
 정책: 행정운영경비(장유2동)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 20년이상~25년미만 110,000원 * 4명 * 12월	5,280		
- 10년이상~15년미만 60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
- 5년이상 10년미만 50,000원 * 6명 * 12월	3,600		
○정액급식비 130,000원 * 16명 * 12월	24,960		
○명절휴가비 453,630,000원 * 1.2/12	45,363		
○연가보상비 453,630,000원 * 86% * 7/30/12	7,586		
○가족수당 30,000원 * 16명 * 2.26명 * 12월	13,018		
○자녀학비보조수당	4,040		
- 고등학교 420,790원 * 16명 * 0.15명 * 4회	4,040		
○기술정보수당	360		
- 6급 30,000원 * 1명 * 12월	360		
○기술정보수당가산금	360		
- 6급 30,000원 * 1명 * 12월	360		
○대우공무원수당	1,957		
- 5급대우 3,976,100원 * 1명 * 4.1% * 12월	1,957		
○민원업무수당 30,000원 * 5명 * 12월	1,800		
○사회복지업무수당 70,000원 * 4명 * 12월	3,360		
○사회복지업무수당가산금 30,000원 * 4명 * 12월	1,440		
○읍면동근무수당 70,000원 * 15명 * 12월	12,600		
204 직무수행경비	24,960	15,630	9,330
02 직급보조비	24,960	15,630	9,330
○직급보조비	24,960		
- 5급 250,000원 * 1명 * 12월	3,000		
- 6급 155,000원 * 3명 * 12월	5,580		
- 7급 140,000원 * 3명 * 12월	5,040		
- 8급~9급 105,000원 * 9명 * 12월	11,340		
기본경비	150,414	334,864	△ 184,450
기본경비	150,414	334,864	△ 184,450
201 일반운영비	82,474	48,714	33,760
01 사무관리비	29,808	19,899	9,909
○일반수용비	21,360		
- 기본사무용품 500,000원 * 12명	6,000		
- 기타수용비	6,000		
- 무인경비시스템 및 CCTV용역비 220,000원 * 12월	2,640		
- 초과근무시스템 임차료 60,000원 * 12월	720		
- 전기안전관리 위탁관리비 240,000원 * 12월	2,880		
- 소방시설 위탁관리비 150,000원 * 12월	1,800		

부서: 장유2동
 정책: 행정운영경비(장유2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 승강기 유지보수 위탁관리비 110,000원 * 12월	1,320		
○야간 및 휴일근무자급식비	7,728		
○당직근무수당 30,000원 * 2회 * 12월	720		
02 공공운영비	52,666	28,815	23,851
○공공요금 및 제세	52,666		
- 물탱크청소비 300,000원 * 2회	600		
- 환경개선부담금(시설물) 150,000원 * 2회	300		
- 우편요금 1,800,000원 * 12월	21,600		
- 인감보호신청안내 우편요금 250원 * 12,000세대	3,000		
- 상하수도요금 200,000원 * 12월	2,400		
- 교통유발부담금 416,000원 * 1회	416		
- 청사 전기요금 2,000,000원 * 12월	24,000		
- 전기안전진단비 지급 200,000원 * 1회	200		
- 승강기 정기검사비 100,000원 * 1회	100		
- 방화안전관리자 협회비	50		
202 여비	38,400	28,800	9,600
02 월액여비	38,400	28,800	9,600
○월액여비 200,000원 * 16명 * 12월	38,400		
203 업무추진비	12,740	6,450	6,290
01 기관운영업무추진비	7,900	3,950	3,950
○기관운영업무추진비	7,900		
02 정원가산업무추진비	640	400	240
○정원가산업무추진비 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	2,100	2,100
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	900	900
01 직책급업무수행경비	1,800	900	900
○직책급업무추진비 150,000원 * 12월	1,800		
405 자산취득비	15,000	250,000	△235,000
01 자산및물품취득비	15,000	250,000	△235,000
○행사용 집기비품 및 민원편의시설 장비구입	15,000		