

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 칠산서부동

부서: 칠산서부동
 정책: 칠산서부동 사업경비
 단위: 주민자치

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
칠산서부동	382,722	368,201	14,521
칠산서부동 사업경비	241,017	220,510	20,507
주민자치	63,200	52,320	10,880
주민자치센터 운영	63,200	52,320	10,880
201 일반운영비	36,800	33,520	3,280
01 사무관리비	2,760	2,280	480
○기본사무용품비	2,760		
- 기본사무용품비 450,000원 * 4분기	1,800		
- 정수기 임대료 40,000원 * 2대 * 12월	960		
02 공공운영비	9,000	6,200	2,800
○공공요금 및 세제	6,000		
- 주민자치센터 전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
○시설장비유지비	3,000		
- 주민자치센터 집기비품수선비	1,000		
- 주민자치센터 유지관리비	2,000		
03 행사운영비	25,040	25,040	0
○교양강좌 강사수당	23,040		
30,000원 * 2시간 * 4회 * 8강좌 * 12월	23,040		
○읍면동간 권역별 교류 활동비	2,000		
1,000,000원 * 2회	2,000		
301 일반보상금	8,000	8,000	0
09 행사실비보상금	8,000	8,000	0
○주민자치위원회 회의참석 수당	6,000		
20,000원 * 25명 * 12월	6,000		
○읍면동간 권역별 교류 참가자 보상금	2,000		
1,000,000원 * 2회	2,000		
307 민간이전	14,400	10,800	3,600
05 민간위탁금	14,400	10,800	3,600
○주민자치센터 관리비 1,200,000원 * 12월	14,400		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○주민자치센터 헬스장 에어컨 구입	4,000		
주민불편해소	123,830	118,553	5,277
일선행정지원	47,262	47,953	△691
201 일반운영비	32,262	31,253	1,009
01 사무관리비	15,256	10,896	4,360
○일반수용비	10,256		
- 민원실비치 도서구입비	480		
10,000원 * 4종 * 12월	480		
- 주민전산 소모품 구입 600,000원 * 12월	7,200		

부서: 칠산서부동
 정책: 칠산서부동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 각종민원서식 인쇄 60,000원 * 15종	900		
- 이통장증 제작비 8,800원 * 20명	176		
- 불법쓰레기투기금지 안내판 제작 50,000원 * 5개 * 4분기	1,000		
- 불법쓰레기투기금지 현수막 제작 50,000원 * 10개	500		
○동민체육대회 준비 수용비	5,000		
02 공공운영비	15,206	18,557	△3,351
○공공요금 및 제세	2,200		
- 관용차 자동차세 100,000원 * 2대	200		
- 관용차 보험료 1,000,000원 * 2대	2,000		
○시설장비유지비	6,000		
- 동행정복지센터 유지관리비	3,000		
- 동행정복지센터 화단관리 및 전지비	3,000		
○차량유지비	7,006		
- 관용차 유류대	4,998		
- 관용차 유지비	1,880		
- 예초기 연료비 1,598원 * 20L * 4회	128		
03 행사운영비	1,800	1,800	0
○가야문화축제 준비 수용비	1,800		
202 여비	10,000	11,200	△1,200
01 국내여비	10,000	11,200	△1,200
○일선행정종합업무추진여비	8,200		
○사회복지업무추진 여비	1,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	2,800	1,300	1,500
01 자산및물품취득비	2,800	1,300	1,500
○민원실 필경대 구입	1,000		
○전기충전식 예초기 구입 300,000원 * 2대	600		
○공공비축미 수매용 톨백저울 구입 1,200,000원 * 1대	1,200		
주민활동보상	76,568	70,600	5,968
301 일반보상금	74,568	68,600	5,968
05 통장·이장·반장활동보상금	65,600	65,600	0
○통장수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		

부서: 칠산서부동
 정책: 칠산서부동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통장상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○통장회의 참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
09 행사실비보상금	8,968	3,000	5,968
○가야문화축제 참가자 보상금	3,000		
○동주민체육대회 참가자 보상금	5,000		
○지역사회보장협의체 참석자 보상금 11,000원 * 22명 * 4회	968		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
○풍수해 산불등 재해복구 참가주민 보상금 10,000원 * 200명	2,000		
지역가꾸기사업	53,987	49,637	4,350
지역가꾸기사업	53,987	49,637	4,350
101 인건비	38,087	30,137	7,950
04 기간제근로자등보수	38,087	30,137	7,950
○불법투기쓰레기 수거 인부임	19,248		
- 기본급 66,800원 * 1명 * 170일	11,356		
- 유급휴일수당 66,800원 * 1명 * 35주	2,338		
- 연차유급수당 66,800원 * 1명 * 7일	468		
- 급식비 5,000원 * 1명 * 170일	850		
- 교통보조비 5,000원 * 250일	1,250		
- 4대보험료 15,013,000원 * 11%	1,652		
- 퇴직금 16,000,000원 / 12월	1,334		
○시가지 풀베기 인부임 66,800원 * 7명 * 12일	5,612		
○시가지 환경정화 인부임 66,800원 * 7명 * 9일	4,209		
○가로변 꽃길조성 인부임 66,800원 * 9명 * 10일	6,012		
○연발조성 인부임 66,800원 * 9명 * 5일	3,006		
201 일반운영비	6,900	6,500	400
01 사무관리비	6,900	6,500	400
○가로변 꽃길조성 중기 임차료 600,000원 * 1대 * 7일	4,200		
○연발조성 장비 임차료 600,000원 * 1대 * 2일	1,200		
○환경정화활동 장비 구입 100,000원 * 10회	1,000		
○불법광고물 철거용품 구입 10,000원 * 50개	500		
206 재료비	9,000	13,000	△4,000
01 재료비	9,000	13,000	△4,000
○가로변 꽃길조성 재료구입비	2,000		

부서: 칠산서부동
 정책: 칠산서부동 사업경비
 단위: 지역가꾸기사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연발조성 재료구입비	4,000		
○하천변 꽃밭조성 재료구입비	3,000		
칠산서부동 소규모 주민편익사업	48,000	46,000	2,000
소규모 주민편익사업	48,000	46,000	2,000
소규모 주민편익사업	48,000	46,000	2,000
401 시설비및부대비	48,000	46,000	2,000
01 시설비	48,000	46,000	2,000
○농로 보수공사	20,000		
○마을회관 방송시설 확장 및 보수	8,000		
○농배수로 수초 제거작업	20,000		
행정운영경비(칠산서부동)	93,705	101,691	△7,986
기본경비	93,705	101,691	△7,986
기본경비	93,705	101,691	△7,986
201 일반운영비	41,185	42,251	△1,066
01 사무관리비	21,952	23,052	△1,100
○일반수용비	13,242		
- 무인경비시스템 및 CCTV 관리비	180,000원 * 12월	2,160	
- 복사기 임차료	120,000원 * 12월	1,440	
- 기본사무용품비		4,512	
- 기타수용비		5,130	
○당직수당	30,000원 * 2명 * 12월	720	
○야간 및 휴일근무자 급식비		7,150	
○정수기 및 비데 임차료	70,000원 * 12월	840	
02 공공운영비	19,233	19,199	34
○공공요금 및 제세	19,233		
- 후납우편요금	400,000원 * 12월	4,800	
- 세무고지서 발송 우편요금		1,000	
- 본인서명확인서 안내우편요금	300원 * 4,275세대	1,283	
- 전기요금	500,000원 * 12월	6,000	
- 상하수도 요금	120,000원 * 12월	1,440	
- 전기안전점검대행수수료	200,000원 * 1회 * 3개소	600	
- 소방안전점검대행수수료	400,000원 * 1회 * 3개소	1,200	
- 물탱크 청소비	200,000원 * 2대	400	
- 환경개선부담금	55,000원 * 2회	110	
- 산재보험금	30,000원 * 12월	360	
- 기관공용 휴대폰 사용료	40,000원 * 12월	480	

부서: 칠산서부동
 정책: 행정운영경비(칠산서부동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 체납차량 영치용 휴대폰 사용료 85,000원 * 1대 * 12월	1,020		
- 안전 스마트 워치 통신비 15,000원 * 3대 * 12월	540		
202 여비	40,560	46,800	△6,240
01 국내여비 ○기본업무 추진여비 260,000원 * 13명 * 12월	40,560	46,800	△6,240
203 업무추진비	10,160	10,840	△680
01 기관운영업무추진비 ○기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 ○정원가산업무추진비 40,000원 * 14명	560	640	△80
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000	3,600	△600
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비 ○직책급업무추진비 150,000원 * 1명 * 12월	1,800	1,800	0