

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계
 부서: 회계과
 장 : 500 보조금
 관 : 520 시,도비보조금등
 향 : 521 시·도비보조금등

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	19,000	0	19,000
회계과	19,000	0	19,000
500 보조금	19,000	0	19,000
520 시,도비보조금등	19,000	0	19,000
521 시·도비보조금등	19,000	0	19,000
521-01 시·도비보조금등	19,000	0	19,000
○국유재산관리 운영비	19,000,000원 =	19,000	

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 회계과

정책: 회계질서 확립과 관용물품의 효율적 관리

단위: 회계 및 물품관리의 효율화

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	29,488,278 [국 85,800] [도 19,000] [시 29,383,478]	33,277,247	△3,788,969
회계질서 확립과 관용물품의 효율적 관리	1,231,151	1,026,070	205,081
회계 및 물품관리의 효율화	1,231,151	1,026,070	205,081
세입세출결산 및 재정연감 작성	31,100	38,557	△7,457
201 일반운영비	26,500	32,500	△6,000
01 사무관리비	26,500	32,500	△6,000
○결산안 설명서 인쇄 20,000원 * 100부 =	2,000		
○결산서 및 부속서류 인쇄 50,000원 * 2권*100부 =	10,000		
○결산안 의견서 인쇄 30,000원 * 100부 =	3,000		
○결산 및 재정연감 업무추진 야간근무자 급식비 5,000원 * 6명 * 50일 =	1,500		
○결산검사위원 수당 250,000원 * 4명 * 10일 =	10,000		
202 여비	3,600	3,500	100
01 국내여비	3,600	3,500	100
○결산검사 및 재정연감작성 업무추진 여비 20,000원 * 6명 * 30일 =	3,600		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○세입세출 결산업무 업무추진비 1,000,000원 =	1,000		
엄정하고 신속한 지출업무 확립	14,650	27,250	△12,600
201 일반운영비	14,650	27,250	△12,600
01 사무관리비	14,650	27,250	△12,600
○회계장부 인쇄 70,000원 * 80권 =	5,600		
○회계관련 증빙 서류철 인쇄 180,000원 * 10종 =	1,800		
○세출예산 집행지침서 인쇄 50,000원 * 100부 =	5,000		
○자동제본기 철심구입 25,000원 * 50개 =	1,250		
○자동제본기 유지보수비 1,000,000원 * 1대 =	1,000		
계약업무 수행	50,100	62,300	△12,200
201 일반운영비	20,500	21,100	△600

부서: 회계과
 정책: 회계질서 확립과 관용물품의 효율적 관리
 단위: 회계 및 물품관리의 효율화

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	20,500	21,100	△600
○계약 관련 서식 인쇄	5,200		
- 계약 관련 지출증빙서 인쇄 150,000원 * 10종 =	1,500		
- 공사·용역 계약서 인쇄 4,000원 * 500부 =	2,000		
- 각종 계약 및 회계서식 인쇄 170,000원 * 10종 =	1,700		
○계약심의위원 수당 70,000원 * 8명 * 10회 =	5,600		
○조달 입찰수수료 20,000원 * 30회 * 12회 =	7,200		
○계약업무추진 야간근무자 급식비 5,000원 * 5명 * 100일 =	2,500		
202 여비	5,000	5,600	△600
01 국내여비	5,000	5,600	△600
○계약업무 추진 여비 5,000,000원 =	5,000		
207 연구개발비	21,600	31,600	△10,000
01 연구용역비	15,000	25,000	△10,000
○공사 및 물품원가 계산 용역 3,000,000원 * 5회 =	15,000		
02 전산개발비	6,600	6,600	
○계약업무추진 프로그램 유지비	6,600		
- 공사대장 프로그램 유지 300,000원 * 12월 =	3,600		
- 관급자재 프로그램 유지 250,000원 * 12월 =	3,000		
401 시설비및부대비	3,000	4,000	△1,000
06 시설부대비	3,000	4,000	△1,000
○주민참여 감독자 실비 20,000원 * 15일 * 10회 =	3,000		
관용물품의 효율적 관리	120,850	79,000	41,850
201 일반운영비	5,000	2,000	3,000
01 사무관리비	2,000	2,000	
○불용품 감정수수료 400,000원 * 5회 =	2,000		
02 공공운영비	3,000	0	3,000
○책상, 케비넷 열쇠 및 장식등 수선유지비 3,000,000원 =	3,000		
405 자산취득비	115,850	77,000	38,850
01 자산및물품취득비	115,850	77,000	38,850

부서: 회계과
 정책: 회계질서 확립과 관용물품의 효율적 관리
 단위: 회계 및 물품관리의 효율화

(단위: 천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○노후 사무용품 교체 및 신규 구입	115,850		
- 사무용 책상 신규 및 교체 구입 305,000원 * 150조 =	45,750		
- 사무용 의자 신규 및 교체 구입 146,000원 * 150조 =	21,900		
- 사무용 캐비닛 신규 및 교체 구입 216,000원 * 200조 =	43,200		
- 전자제품 신규 및 교체 구입 500,000원 * 10개 =	5,000		
관용차량의 효율적 관리	1,014,451	818,963	195,488
201 일반운영비	554,451	492,963	61,488
01 사무관리비	8,100	7,500	600
○운전원 체육대회 운동복 구입 50,000원 * 60명 =	3,000		
○운전원 체육대회 참가자 급식비 5,000원 * 60명 * 2식 =	600		
○관용차량 고속도로 통행카드 구입 50,000원 * 15대 * 6대 =	4,500		
02 공공운영비	546,351	485,463	60,888
○관용차량 보험료	46,180		
- 소형승용 416,000원 * 2대 =	832		
- 중형승용 445,000원 * 16대 =	7,120		
- 대형승용 486,000원 * 1대 =	486		
- 소형승합 705,000원 * 23대 =	16,215		
- 중형승합 800,000원 * 1대 =	800		
- 대형승합 800,000원 * 2대 =	1,600		
- 소형화물 476,000원 * 16대 =	7,616		
- 중형화물 723,000원 * 5대 =	3,615		
- 대형화물 1,316,000원 * 6대 =	7,896		
○관용차량 자동차세	26,971		
- 소형승용 210,000원 * 2대 =	420		
- 중형승용 400,000원 * 16대 =	6,400		
- 대형승용 600,000원 * 1대 =	600		
- 소형승합 300,000원 * 23대 =	6,900		
- 중형승합 180,000원 * 1대 =	180		
- 대형승합 200,000원 * 2대 =	400		
- 소형화물 35,000원 * 16대 =	560		
- 중형화물 723,000원 * 5대 =	3,615		

부서: 회계과
 정책: 회계질서 확립과 관용물품의 효율적 관리
 단위: 회계 및 물품관리의 효율화

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 대형화물 1,316,000원 * 6대 =	7,896		
○관용차량 선박비	472,000		
- 소형승용 6,500,000원 * 2대 =	13,000		
- 중형승용 7,000,000원 * 16대 =	112,000		
- 대형승용 7,500,000원 * 1대 =	7,500		
- 소형승합 5,500,000원 * 23대 =	126,500		
- 중형승합 8,000,000원 * 1대 =	8,000		
- 대형승합 10,000,000원 * 2대 =	20,000		
- 소형화물 6,000,000원 * 16대 =	96,000		
- 중형화물 7,000,000원 * 5대 =	35,000		
- 대형화물 9,000,000원 * 6대 =	54,000		
○관용차량 위성방송 수신료	1,200		
- 대형버스 위성방송 수신료 20,000원 * 3대 * 12월 =	720		
- 1,2호차 위성방송 수신료 20,000원 * 2대 * 12월 =	480		
405 자산취득비	460,000	326,000	134,000
01 자산및물품취득비	460,000	326,000	134,000
○관용차량 교체 및 신규 구입	460,000		
- 대형승용 66,000,000원 * 2대 =	132,000		
- 소형승합 21,000,000원 * 2대 =	42,000		
- 소형화물 16,000,000원 * 4대 =	64,000		
- 특수화물(고소사다리) 72,000,000원 * 1대 =	72,000		
- 대형버스 150,000,000원 * 1대 =	150,000		
복식부기제도 안정적 정착	36,700	42,400	△5,700
복식부기제도 운영	36,700	42,400	△5,700
통합재무보고서 작성	24,000	16,000	8,000
201 일반운영비	24,000	16,000	8,000
01 사무관리비	24,000	16,000	8,000
○통합재무보고서 검증 공인회계사 자문료 15,000,000원 =	15,000		
○통합재무보고서 인쇄 30,000원 * 300부 =	9,000		
복식부기제도 교육 운영 지원	12,700	26,400	△13,700
201 일반운영비	5,500	10,000	△4,500
01 사무관리비	5,500	10,000	△4,500

부서: 회계과
 정책: 복식부기제도 안정적 정착
 단위: 복식부기제도 운영

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○복식부기회계처리지침 인쇄 20,000원 * 250부 =	5,000		
	○복식부기 업무추진 야간근무자 급량비 500,000원 =	500		
	202 여비	1,200	1,400	△200
	01 국내여비	1,200	1,400	△200
	○복식부기 업무추진 여비 1,200,000원 =	1,200		
	207 연구개발비	6,000	15,000	△9,000
	02 전산개발비	6,000	15,000	△9,000
	○복식부기 전산프로그램 유지보수 1,000,000원 * 6월 =	6,000		
	효율적인 국공유재산 관리	353,240	309,491	43,749
		[도 19,000]		
		[시 334,240]		
	효율적인 국공유재산 관리	353,240	309,491	43,749
		[도 19,000]		
		[시 334,240]		
	국공유재산 관리	334,240	309,491	24,749
	101 인건비	26,110	31,064	△4,954
	10 기간제근로자등보수	26,110	31,064	△4,954
	○국유재산 실태조사 일시사역 인부임	26,110		
	- 기본급 34,400원 * 3명 * 200일 =	20,640		
	- 유급휴일 수당 34,400원 * 3명 * 43주 =	4,438		
	- 연차수당 34,400원 * 3명 * 10일 =	1,032		
	201 일반운영비	303,630	266,927	36,703
	01 사무관리비	65,630	74,580	△8,950
	○사무관리비	65,630		
	- 국공유재산 압류 및 해제등기 촉탁 인 지대 2,000원 * 500건 =	1,000		
	- 온비드 수수료 205,000원 * 10건 =	2,050		
	- 국공유재산실태조사 근무자 급식비 5,000원 * 5명 * 80일 =	2,000		
	- 공유재산 소유권 보존등기 촉탁 400,000원 =	400		
	- 국공유재산 대부료등 송달 창봉투 인쇄 구입 180,000원 =	180		
	- 국공유재산 감정 수수료 250,000원 * 70건 * 2개기관 =	35,000		

부서: 회계과
 정책: 효율적인 국공유재산 관리
 단위: 효율적인 국공유재산 관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 국공유재산 측량수수료 500,000원 * 50건 =	25,000		
02 공공운영비	238,000	192,347	45,653
○공공운영비	238,000		
- 재해복구비 및 배상공제회비 238,000,000원 =	238,000		
202 예비	2,500	8,000	△5,500
01 국내여비	2,500	8,000	△5,500
○소송수행업무추진여비 2,500,000원 =	2,500		
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
○국공유 재산관리 업무추진비 2,000,000원 =	2,000		
국유재산 관리(도비)	19,000	0	19,000
[도	19,000]		
201 일반운영비	13,000	0	13,000
[도	13,000]		
01 사무관리비	13,000	0	13,000
○사무관리비	13,000		
- 국공유재산 측량 수수료 250,000원 * 40회 =	10,000		
[도	10,000]		
- 국공유재산실태조사 근무자 급식비 5,000원 * 5명 * 120일 =	3,000		
[도	3,000]		
202 예비	6,000	0	6,000
[도	6,000]		
01 국내여비	6,000	0	6,000
○국유재산 실태조사 예비 20,000원 * 3명 * 100일 =	6,000		
[도	6,000]		
효율적인 청사관리	2,073,430	3,613,616	△1,540,186
효율적인 청사관리	2,073,430	3,613,616	△1,540,186
쾌적한 근무환경조성	1,519,430	3,393,616	△1,874,186
101 인건비	57,988	72,823	△14,835
10 기간제근로자등보수	57,988	72,823	△14,835
○청사주차장 관리원 인부임	57,988		

부서: 회계과
 정책: 효율적인 청사관리
 단위: 효율적인 청사관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본급 5,000원 * 5시간 * 20일 * 12월 * 7명 =	42,000		
- 유급휴일수당 25,000원 * 7명 * 52주 =	9,100		
- 연차수당 25,000원 * 7명 * 12월 =	2,100		
- 4대보험료 53,200,000원 * 9% =	4,788		
201 일반운영비	920,203	600,593	319,610
01 사무관리비	9,360	92,659	△83,299
○청사주차장 관리원 피복비	4,200		
- 청사주차장관리원 동.하절기 근무복 구입 200,000원 * 7명 * 2착 =	2,800		
- 청사주차장관리원 동절기 방한복 구입 200,000원 * 7명 * 1착 =	1,400		
○청사관리 야간.휴일 근무자 급식비 5,000원 * 4명 * 50일 =	1,000		
○청사관리 공사업무용 칼라프린터 잉크 구입 60,000원 * 3종 * 12회 =	2,160		
○설계도서 인쇄 제본비 200,000원 * 10부 =	2,000		
02 공공운영비	910,843	507,934	402,909
○시설장비유지비	886,743		
- 청사전기시설물 안전관리 대행 수수료 2,490,840원 * 12월 =	29,891		
- 청사승강기 안전관리 대행 수수료 150,000원 * 6대 * 12월 =	10,800		
- 청사 소방시설 방화관리 대행 수수료 1,000,000원 * 12월 =	12,000		
- 엘리베이터 정기검사 수수료 120,000원 * 6대 * 1회 =	720		
- 본관 및 민원청사 가스시설 정기검사 수수료 500,000원 * 1회 =	500		
- 청사 방역소독 대행 수수료 50원 * 24,377㎡ * 10회 =	12,189		
- 청사 물탱크 청소 대행수수료 1,500,000원 * 2회 =	3,000		
- 정화조 청소 대행 수수료 300,000원 * 2회 =	600		
- 냉.난방기(본관, 구지관, 의회)유지 보수 112,360원 * 178대 =	20,001		
- 청사 실내.내외(화강석, 대리석)청소 작업(7,435㎡) 40,000,000원 =	40,000		
- 오수 직관로 연결시설물 유지 관리 300,000원 * 12월 =	3,600		
- 각 실과 안내사인물등 제작 설치 500,000원 * 10개소 =	5,000		
- 의회 및 민원청사 홍보 안내판 제작 설치 3,500,000원 * 2조 =	7,000		

부서: 회계과
 정책: 효율적인 청사관리
 단위: 효율적인 청사관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 청사 롤스크린, 커튼 등 교체 및 수선 10,000,000원 * 1식 =	10,000		
- 청사 환경정비용 화분 구입 300,000원 * 3개소 * 12월 =	10,800		
- 청사 재배치용 이동식 칸막이 구입 300,000원 * 25조 =	7,500		
- 청사 재배치용 파티션 구입 50,000원 * 100조 =	5,000		
- 관사 관리비 및 연료비(2개소) 450,000원 * 12월 =	5,400		
- 청사 교통유발 부담금 350원 * 24,377m ² * 0.82/2 =	3,499		
- 청사 가스사고배상 책임 보험료 200,000원 * 1회 =	200		
- 방화관리 및 위험물 취급협회비 50,000원 * 2명 * 2회 =	200		
- 청사 상하수도 요금 7,000,000원 * 12월 =	84,000		
- 청사전기요금 30,000,000원 * 12월 =	360,000		
- 의회 청사 보일러 연료비(경유) 1,300원 * 350ℓ * 5월 =	2,275		
- 이동식 석유난로 연료비 1,200원 * 4시간 * 90일 * 10대 =	4,320		
- 청사 도시가스연료비(본관, 민원청사, 구 지관) 4,700,000원 * 12월 =	56,400		
- 청사 건물 및 각종 설비 유지관리비 3,750원 * 35,138m ² =	131,768		
- 주차관제시스템 시설물 수선 및 유지 관리비 500,000원 * 12월 =	6,000		
- 수냉식 냉방기 세관작업 및 유지 보수 비 2,000,000원 * 2대 =	4,000		
- 지하 기계실 및 전기실 바닥 예폭시 작 업 5,000,000원 * 1식 =	5,000		
- 민원청사 팬코일 수선 및 교체(165대) 100,000원 * 100대 =	10,000		
- 청사 재배치 전기시설물 재정비 20,000,000원 =	20,000		
- 청사 내.외부 도색 작업 5,000,000원 =	5,000		
- 소방시설 수선 400,000원 * 5종 * 2회 =	4,000		
- 민원청사 바닥 (러브타일)왁스 작업 2,000원 * 3,040m ² =	6,080		
○주차장시설 유지비 24,100	24,100		
- 마그네틱 주차카드 구입 30원 * 600대 * 3개소 * 20일 * 12월 =	12,960		
- 주차장 카스토퍼 구입 수선 40,000원 * 140면 * 2개 * 20% =	2,240		
- 주차금지 표지판 및 안전휀스 구입 50,000원 * 50조 =	2,500		

부서: 회계과
 정책: 효율적인 청사관리
 단위: 효율적인 청사관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주차안내 표지판 제작 500,000원 * 5조 =	2,500		
- 관용차량 주차정기권 구입 20,000원 * 145대 =	2,900		
- 주차장 장기 방치차량 견인 임차료 20,000원 * 50대 =	1,000		
202 여비	3,200	4,200	△1,000
01 국내여비	3,200	4,200	△1,000
○청사관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 4명 * 40일 =	3,200		
206 재료비	30,239	0	30,239
01 재료비	30,239	0	30,239
○청사 소화기 충약구입 3,300원 * 3.3kg * 50대 =	545		
○전등류 구입 4,000원 * 7,850개 * 30% =	9,420		
○안전기 및 전기 잡자재 구입 16,000원 * 3,140개 * 10% =	5,024		
○청사관리 철물류 구입 125,000원 * 12월 =	1,500		
○기계설비 소모품 구입 50,000원 * 10종 * 12월 =	6,000		
○에어컨 유지관리 소모자재 구입 500,000원 * 5종 =	2,500		
○냉난방기 소독약품 구입 3,000,000원 =	3,000		
○비데필터 교체 25,000원 * 45대 * 2회 =	2,250		
207 연구개발비	3,000	3,000	0
01 연구용역비	3,000	3,000	
○청사 청소위탁 원가계산 용역비 3,000,000원 * 1식 =	3,000		
305 배상금등	4,800	0	4,800
01 배상금등	4,800	0	4,800
○차량훼손에 따른 수리비 지급 100,000원 * 4회 * 12회 =	4,800		
307 민간이전	500,000	470,000	30,000
05 민간위탁금	500,000	470,000	30,000
○청사 청소위탁 관리용역비(본관외 9개소) 500,000,000원 =	500,000		
청사 시설물 개.보수 공사	554,000	220,000	334,000
401 시설비및부대비	554,000	220,000	334,000
02 실시설계비	13,000	0	13,000
○본관 청사 사무실 확장공사 실시설계용역 13,000,000원 =	13,000		

부서: 회계과
 정책: 효율적인 청사관리
 단위: 효율적인 청사관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04	시설비	536,000	220,000	316,000
	○ 공사비	536,000		
	- 청사 출입구 방호 샷타 설치공사 30,000,000원 =	30,000		
	- 본관 청사 사무실 확장공사 350,000,000원 =	350,000		
	- 민원청사 단열 씬팅 공사 36,000,000원 =	36,000		
	- (구) 보건소 방수공사 25,000,000원 =	25,000		
	- 민원청사 화장실 배관 및 타일 교체공사 30,000,000원 =	30,000		
	- 본관 기계실 보일러 교체공사 15,000,000원 =	15,000		
	- 본관 중앙홀 후문 정비공사 30,000,000원 =	30,000		
	- 민원청사 옥상단열 공사 20,000,000원 =	20,000		
05	감리비	5,000	0	5,000
	○본관 청사 사무실 확장공사 5,000,000원 =	5,000		
행정운영경비(회계과)		25,793,757	28,285,670	△2,491,913
	[국 85,800]			
	[시 25,707,957]			
인력운영비(총괄)		25,606,177	28,282,670	△2,676,493
	[국 85,800]			
	[시 25,520,377]			
인력운영비		25,606,177	28,282,670	△2,676,493
	[국 85,800]			
	[시 25,520,377]			
101 인건비		24,421,217	26,827,490	△2,406,273
	[국 85,800]			
	[시 24,335,417]			
01 기본급		14,028,930	15,352,888	△1,323,958
	○봉급	13,152,121		
	- 정무직(2급) 73,995,000원 * 1명 =	73,995		
	- 3급 69,301,000원 * 1명 =	69,301		
	- 4급 61,918,000원 * 5명 =	309,590		
	- 5급 2,762,300원 * 26명 * 12월 =	861,838		
	- 6급 2,250,300원 * 138명 * 12월 =	3,726,497		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 7급 1,735,700원 * 161명 * 12월 =	3,353,373		
	[국 85,800]		
	[시 3,267,573]		
- 8급 1,251,000원 * 124명 * 12월 =	1,861,488		
- 9급 956,700원 * 86명 * 12월 =	987,315		
- 기능6급 2,353,500원 * 3명 * 12월 =	84,726		
- 기능7급 2,062,700원 * 14명 * 12월 =	346,534		
- 기능8급 1,754,500원 * 42명 * 12월 =	884,268		
- 기능9급 1,170,300원 * 12명 * 12월 =	168,524		
- 기능10급 915,300원 * 7명 * 12월 =	76,886		
- 연구사 1,997,200원 * 1명 * 12월 =	23,967		
- 계약직	91,266		
· 나급 38,176,000원 * 1명 =	38,176		
· 다급 35,161,000원 * 1명 =	35,161		
· 마급 17,929,000원 * 1명 =	17,929		
- 기본급인상분 12,919,568,000원 * 1.8% =	232,553		
○상여급	876,809		
- 정근수당 13,152,121,000원 * 0.8 /12 =	876,809		
02 수당	3,399,867	3,971,183	△571,316
○수당	3,399,867		
- 가족수당 25,000원 * 624명 * 2.26명 * 12월 =	423,072		
- 자녀학비 보조수당	161,038		
· 중학교 47,700원 * 624명 * 0.19명 * 4회 =	22,622		
· 고등학교 369,700원 * 624명 * 0.15명 * 4회 =	138,416		
- 정근수당 가산금	508,800		
· 25년이상 130,000원 * 105명 * 12월 =	163,800		
· 20년이상 - 25년미만 110,000원 * 58명 * 12월 =	76,560		
· 15년이상 - 20년미만 80,000원 * 157명 * 12월 =	150,720		
· 10년이상 - 15년미만 60,000원 * 81명 * 12월 =	58,320		
· 5년이상 - 10년미만 50,000원 * 99명 * 12월 =	59,400		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 위험근무수당	12,000		
· 을종 40,000원 * 25명 * 12월 =	12,000		
- 대우공무원수당	189,837		
· 4급대우 2,867,700원 * 7명 * 4.8% * 12월 =	11,563		
· 5급대우 2,353,500원 * 64명 * 4.8% * 12월 =	86,760		
· 6급대우 1,873,400원 * 46명 * 4.8% * 12월 =	49,638		
· 7급대우 1,251,000원 * 10명 * 4.8% * 12월 =	7,206		
· 8급대우 956,700원 * 2명 * 4.8% * 12월 =	1,103		
· 기능5급대우 2,353,500원 * 1명 * 4.8% * 12월 =	1,356		
· 기능6급대우 2,095,000원 * 3명 * 4.8% * 12월 =	3,621		
· 기능7급대우 1,789,500원 * 22명 * 4.8% * 12월 =	22,677		
· 기능8급대우 1,219,600원 * 2명 * 4.8% * 12월 =	1,405		
· 연구사 1,997,200원 * 1명 * 4.8% * 12월 =	1,151		
· 기본급인상분 186,480,000원 * 1.8% =	3,357		
- 운전수당 40,000원 * 23명 * 12월 =	11,040		
- 민원업무수당 30,000원 * 100명 * 12월 =	36,000		
- 전산업무수당 50,000원 * 20명 * 12월 =	12,000		
- 장려수당	816		
· 8급 36,000원 * 1명 * 12월 =	432		
· 10급 32,000원 * 1명 * 12월 =	384		
- 기술업무수당	71,400		
· 5급이상 50,000원 * 12명 * 12월 =	7,200		
· 6-7급 30,000원 * 113명 * 12월 =	40,680		
· 8급이하 20,000원 * 98명 * 12월 =	23,520		
- 가산금	55,800		
· 기술사 50,000원 * 1명 * 12월 =	600		
· 기능장, 기사 30,000원 * 120명 * 12월 =	43,200		
· 산업기사 20,000원 * 50명 * 12월 =	12,000		
- 시간외근무수당	1,879,124		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 5급 9,622원 * 26명 * 35시간 * 12월 =	105,073		
· 6급 8,165원 * 138명 * 35시간 * 12월 =	473,244		
· 7급 7,325원 * 161명 * 35시간 * 12월 =	495,317		
· 8급 6,564원 * 124명 * 35시간 * 12월 =	341,854		
· 9급 5,887원 * 86명 * 35시간 * 12월 =	212,639		
· 기능6급 8,165원 * 3명 * 35시간 * 12월 =	10,288		
· 기능7급 7,325원 * 14명 * 35시간 * 12월 =	43,071		
· 기능8급 6,564원 * 42명 * 35시간 * 12월 =	115,789		
· 기능9급 5,887원 * 12명 * 35시간 * 12월 =	29,671		
· 기능10급 5,326원 * 7명 * 35시간 * 12월 =	15,659		
· 연구사 7,836원 * 1명 * 35시간 * 12월 =	3,292		
· 기본급인상분 1,845,897,000원 * 1.8% =	33,227		
- 사회복지업무수당 30,000원 * 45명 * 12월 =	16,200		
- 모범수당 50,000원 * 6명 * 12월 =	3,600		
- 육아휴직수당 500,000원 * 3명 * 12월 =	18,000		
- 연구수당 80,000원 * 1명 * 12월 =	960		
- 안전관리수당 15,000원 * 1명 * 12월 =	180		
03 정액급식비 973,440	973,440	1,020,240	△46,800
○정액급식비 130,000원 * 624명 * 12월 =	973,440		
04 교통보조비 928,440	928,440	970,680	△42,240
○교통보조비 928,440	928,440		
- 5급 140,000원 * 26명 * 12월 =	43,680		
- 6급 130,000원 * 138명 * 12월 =	215,280		
- 7급 =	251,160		
- 8-9급 120,000원 * 210명 * 12월 =	302,400		
- 기능6급 130,000원 * 3명 * 12월 =	4,680		
- 기능7급 130,000원 * 14명 * 12월 =	21,840		
- 기능8-10급 120,000원 * 61명 * 12월 =	87,840		
- 연구사 130,000원 * 1명 * 12월 =	1,560		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 명절휴가비	1,315,213	1,439,334	△124,121
○명절휴가비 13,152,121,000원 * 1.2/12 =	1,315,213		
06 가계지원비	2,192,021	2,398,889	△206,868
○가계지원비 13,152,121,000원 * 2/12 =	2,192,021		
07 연가보상비	730,674	799,630	△68,956
○연가보상비 13,152,121,000원 * 20/30/12 =	730,674		
08 기타직보수	852,632	874,646	△22,014
○기타직보수	852,632		
- 봉급 1,626,900원 * 23명 * 12월 =	449,025		
- 정근수당 449,024,400원 * 0.8/12 =	29,935		
- 자녀학비 보조수당	4,829		
· 중학교 47,700원 * 23명 * 0.17 * 4회 =	747		
· 고등학교 369,700원 * 23명 * 0.12 * 4회 =	4,082		
- 가족수당 25,000원 * 23명 * 2명 * 12월 =	13,800		
- 장기근속수당	18,840		
· 25년이상 130,000원 * 3명 * 12월 =	4,680		
· 20년이상-25년미만 110,000원 * 2명 * 12월 =	2,640		
· 15년이상-20년미만 80,000원 * 7명 * 12월 =	6,720		
· 10년이상-15년미만 60,000원 * 5명 * 12월 =	3,600		
· 5년이상-10년미만 50,000원 * 2명 * 12월 =	1,200		
- 감독자수당	1,800		
· 대장 50,000원 * 1명 * 12월 =	600		
· 반장 40,000원 * 1명 * 12월 =	480		
· 조장 30,000원 * 2명 * 12월 =	720		
- 대민활동비 50,000원 * 23명 * 12월 =	13,800		
- 시간외근무수당 6,230원 * 23명 * 35시간 * 12월 =	60,182		
- 휴일근수당 46,932원 * 1명 * 116일 =	5,445		
- 직급보조비 105,000원 * 23명 * 12월 =	28,980		
- 정액급식비 130,000원 * 23명 * 12월 =	35,880		
- 교통보조비 120,000원 * 23명 * 12월 =	33,120		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-명절휴가비 449,024,400원 * 1.2/12 =	44,903		
-연가보상금 449,024,400원 * 20/30/12 =	24,946		
-가계지원비 449,024,400원 * 2/12 =	74,838		
-기본급인상분 683,829,000원 * 1.8% =	12,309		
204 직무수행경비	1,184,960	1,455,180	△270,220
02 직급보조비	832,160	1,062,780	△230,620
○직급보조비	832,160		
-정무직(2급) 650,000원 * 1명 * 12월 =	7,800		
-3급 500,000원 * 1명 * 12월 =	6,000		
-4급 400,000원 * 5명 * 12월 =	24,000		
-5급 250,000원 * 26명 * 12월 =	78,000		
-6급 155,000원 * 38명 * 12월 =	70,680		
-7급 140,000원 * 161명 * 12월 =	270,480		
-8-9급 105,000원 * 210명 * 12월 =	264,600		
-기능6급 155,000원 * 3명 * 12월 =	5,580		
-기능7급 140,000원 * 14명 * 12월 =	23,520		
-기능8-9급 105,000원 * 54명 * 12월 =	68,040		
-기능10급 95,000원 * 7명 * 12월 =	7,980		
-연구사 155,000원 * 1명 * 12월 =	1,860		
-계약직	3,620		
·나급 250,000원 * 1명 * 2월 =	500		
·다급 155,000원 * 1명 * 12월 =	1,860		
·마급 105,000원 * 1명 * 12월 =	1,260		
03 특정업무수행활동비	352,800	392,400	△39,600
○본청직원 대민활동비 50,000원 * 588명 * 12월 =	352,800		
인력운영비(회계과)	52,480	3,000	49,480
인력운영비	52,480	3,000	49,480
101 인건비	34,660	0	34,660
09 무기계약근로자보수	34,660	0	34,660
○계약업무 보조 일용 인부임	16,147		
-기본급 31,200원 * 1명 * 250일 =	7,800		
-기말수당 7,800,000원 * 4/12 =	2,600		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 연차수당 31,200원 * 1명 * 15일 =	468		
- 유급휴일 31,200원 * 1명 * 52주 =	1,623		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월 =	1,440		
- 시간외근무수당 3,354원 * 1명 * 25시간 * 12월 =	1,007		
- 기본급인상분 14,278,000원 * 3% =	429		
- 근속가산금 7,800,000원 * 10% =	780		
○청사관리 일용인부임	18,513		
- 기본급 36,600원 * 1명 * 250일 =	9,150		
- 기말수당 9,150,000원 * 4/12 =	3,050		
- 연차수당 36,600원 * 1명 * 15일 =	549		
- 유급휴일 36,600원 * 1명 * 52주 =	1,904		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월 =	1,440		
- 시간외근무수당 3,354원 * 1명 * 25시간 * 12월 =	1,007		
- 기본급 인상분 16,575,000원 * 3% =	498		
- 근속가산금 9,150,000원 * 10% =	915		
203 업무추진비	4,620	0	4,620
04 부서운영업무추진비	4,620	0	4,620
○부서운영업무추진비 385,000원 * 12월 =	4,620		
204 직무수행경비	13,200	3,000	10,200
01 직책급업무수행경비	1,200	0	1,200
○직책급업무추진비 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200		
03 특정업무수행활동비	12,000	3,000	9,000
○특정업무수행활동비	12,000		
- 회계.계약 담당공무원 50,000원 * 11명 * 12월 =	6,600		
- 복식부기 담당공무원 100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400		
- 관재(국.공유) 담당공무원 50,000원 * 5명 * 12월 =	3,000		
기본경비	135,100	0	135,100
기본경비	135,100	0	135,100
201 일반운영비	51,820	0	51,820
01 사무관리비	51,820	0	51,820
○기본사무용품비 13,320,000원 =	13,320		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기타수용비 18,500,000원 =	18,500		
○야간 및 휴일근무자 급식비(37명) 20,000,000원 =	20,000		
202 여비	83,280	0	83,280
01 국내여비	49,680	0	49,680
○국내여비(과공통 여비) 180,000원 * 23명 * 12월 =	49,680		
02 월액여비	33,600	0	33,600
○월액여비(운전기사) 200,000원 * 14명 * 12월 =	33,600		