

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 차량등록사업소
 정책: 차량등록민원실 운영
 단위: 차량등록 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	1,813,752	1,225,755	587,997
차량등록민원실 운영	883,670	254,042	629,628
차량등록 민원실 운영	883,670	254,042	629,628
차량등록 민원실 운영	395,670	254,042	141,628
101 인건비	130,782	75,466	55,316
10 기간제근로자등보수	130,782	75,466	55,316
○자료입력원 인부임	77,511		
- 기본급 31,200원 * 5명 * 250일 =	39,000		
- 상여금 39,000,000원 * 4/12 =	13,000		
- 유급휴일수당 31,200원 * 5명 * 52주 =	8,112		
- 연차유급수당 31,200원 * 5명 * 20일 =	3,120		
- 시간외근무수당 3,354원 * 5명 * 25시간 * 12월 =	5,031		
- 급식비 120,000원 * 5명 * 12월 =	7,200		
- 기본급 인상분 68,263,000원 * 3% =	2,048		
○체납과태료징수원 인부임	53,271		
- 기본급 36,600원 * 3명 * 250일 =	27,450		
- 상여금 27,450,000원 * 4/12 =	9,150		
- 유급휴일수당 36,600원 * 3명 * 52주 =	5,710		
- 연차유급수당 36,600원 * 3명 * 20일 =	2,196		
- 시간외근무수당 3,354원 * 3명 * 25시간 * 12월 =	3,019		
- 급식비 120,000원 * 3명 * 12월 =	4,320		
- 기본급 인상분 47,525,000원 * 3% =	1,426		
201 일반운영비	248,020	149,620	98,400
01 사무관리비	87,460	82,960	4,500
○과태료고지서 등 각종고지서 인쇄 3,000,000원 * 12월 =	36,000		
○자동차등록관련 각종서식 인쇄 3,000,000원 * 12월 =	36,000		
○자동차등록관련 컴퓨터 유지관리비 120,000원 * 25대 =	3,000		
○과태료예방 홍보책자 인쇄 7,500,000원 =	7,500		
○부동산압류 대법원증지 구입 2,000,000원 =	2,000		
○민원실 환경정비(화분 구입 등) 2,000,000원 =	2,000		

부서:차량등록사업소
 정책:차량등록민원실 운영
 단위:차량등록 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 도서 구입 10,000원 * 8종 * 12월 =	960		
02 공공운영비	160,560	66,660	93,900
○각종 과태료 고지서 발송 등 우편요금 13,000,000원 * 12월 =	156,000		
○청사난방 연료비 3,000원 * 8시간 * 2대 * 95일 =	4,560		
202 여비	13,000	13,600	△600
01 국내여비	13,000	13,600	△600
○차량관리 업무추진여비 3,400,000원 =	3,400		
○차량등록 업무추진여비 5,400,000원 =	5,400		
○차량등록세 업무추진여비 4,200,000원 =	4,200		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	
○차량등록 및 자동차관리 업무추진비 2,000,000원 =	2,000		
405 자산취득비	1,868	1,500	368
01 자산및물품취득비	1,868	1,500	368
○민원실용 소파 구입 100,000원 * 15개 =	1,500		
○업무용 디지털카메라 구입 368,000원 * 1개 =	368		
차량등록사업소 이전 신축	488,000	0	488,000
401 시설비및부대비	488,000	0	488,000
02 실시설계비	85,000	0	85,000
○기본 및 실시설계비 85,000,000원 =	85,000		
03 토지매입비	400,000	0	400,000
○보상비 400,000,000원 =	400,000		
06 시설부대비	3,000	0	3,000
○시설부대비 3,000,000원 =	3,000		
행정운영경비(차량등록사업소)	930,082	971,713	△41,631
인력운영비	812,857	855,088	△42,231
인력운영비	812,857	855,088	△42,231
101 인건비	760,297	802,048	△41,751
01 기본급	412,543	447,138	△34,595
○봉급	386,759		
- 5급 2,821,000원 * 1명 * 12월 =	33,852		

부서:차량등록사업소
 정책:행정운영경비(차량등록사업소)
 단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 6급 2,346,900원 * 3명 * 12월 =	84,489		
- 7급 1,885,000원 * 4명 * 12월 =	90,480		
- 8급 1,286,000원 * 4명 * 12월 =	61,728		
- 9급 941,600원 * 7명 * 12월 =	79,095		
- 기능9급 1,335,100원 * 1명 * 12월 =	16,022		
- 기능10급 1,187,800원 * 1명 * 12월 =	14,254		
- 기본급 인상분 379,920,000원 * 1.8% =	6,839		
○정근수당 386,759,000원 * 0.8/12 =	25,784		
02 수당 114,573		111,428	3,145
○시간외근무수당 60,757			
- 5급 9,622원 * 1명 * 35시간 * 12월 =	4,042		
- 6급 8,165원 * 3명 * 35시간 * 12월 =	10,288		
- 7급 7,325원 * 4명 * 35시간 * 12월 =	12,306		
- 8급 6,564원 * 4명 * 35시간 * 12월 =	11,028		
- 9급 5,887원 * 7명 * 35시간 * 12월 =	17,308		
- 기능9급 5,887원 * 1명 * 35시간 * 12월 =	2,473		
- 기능10급 5,326원 * 1명 * 35시간 * 12월 =	2,237		
- 기본급 인상분 59,682,000원 * 1.8% =	1,075		
○가족수당 30,000원 * 21명 * 2.26명 * 12월 =	17,086		
○자녀학비보조수당 5,990			
- 고등학교 409,450원 * 21명 * 0.15명 * 4회 =	5,160		
- 중학교 52,000원 * 21명 * 0.19명 * 4회 =	830		
○장기근속수당 9,240			
- 25년이상 130,000원 * 2명 * 12월 =	3,120		
- 20년이상 110,000원 * 1명 * 12월 =	1,320		
- 15년이상 80,000원 * 2명 * 12월 =	1,920		
- 10년이상 60,000원 * 4명 * 12월 =	2,880		
○대우공무원수당 9,020			
- 5급 2,821,000원 * 4.8% * 1명 * 12월 =	1,625		
- 6급 2,346,900원 * 4.8% * 4명 * 12월 =	5,408		
- 7급 1,885,000원 * 4.8% * 1명 * 12월 =	1,086		

부서:차량등록사업소
 정책:행정운영경비(차량등록사업소)
 단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기능8급 1,286,000원 * 4.8% * 1명 * 12월 =	741		
- 기본급 인상분 8,860,000원 * 1.8% =	160		
○민원업무수당 30,000원 * 18명 * 12월 =	6,480		
○육아휴직수당 500,000원 * 1명 * 12월 =	6,000		
03 정액급식비	32,760	32,760	
○정액급식비 130,000원 * 21명 * 12월 =	32,760		
04 교통보조비	31,320	31,440	△120
○교통보조비	31,320		
- 5급 140,000원 * 1명 * 12월 =	1,680		
- 6급 ~ 7급 130,000원 * 7명 * 12월 =	10,920		
- 8급 ~ 9급 120,000원 * 11명 * 12월 =	15,840		
- 기능9급 ~ 10급 120,000원 * 2명 * 12월 =	2,880		
05 명절휴가비	38,676	41,920	△3,244
○명절휴가비 386,759,000원 * 1.2/12 =	38,676		
06 가계지원비	64,460	69,866	△5,406
○가계지원비 386,759,000원 * 2/12월 =	64,460		
07 연가보상비	21,487	23,289	△1,802
○연가보상금 386,759,000원 * 20/30/12 =	21,487		
08 기타직보수	28,170	27,844	326
○청경인건비	28,170		
- 봉급 1,174,200원 * 1명 * 12월 =	14,091		
- 정근수당 14,091,000원 * 0.8/12월 =	940		
- 대민활동비 50,000원 * 1명 * 12월 =	600		
- 시간외근무수당 6,230원 * 1명 * 35시간 * 12월 =	2,617		
- 직급보조비 105,000원 * 1명 * 12월 =	1,260		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월 =	1,560		
- 교통비 120,000원 * 1명 * 12월 =	1,440		
- 명절휴가비 14,091,000원 * 1.2/12월 =	1,410		
- 연가보상금 14,091,000원 * 20/30/12월 =	783		
- 가계지원비 14,091,000원 * 2/12월 =	2,349		
- 가족수당 30,000원 * 2명 * 12월 =	720		
- 기본급 인상분 22,190,000원 * 1.8% =	400		

부서:차량등록사업소
 정책:행정운영경비(차량등록사업소)
 단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 무기계약근로자보수	16,308	16,363	△55
○업무보조원 인건비	16,308		
- 기본급 31,200원 * 1명 * 250일 =	7,800		
- 가산급 7,800,000원 * 10% =	780		
- 상여급 7,800,000원 * 4/12 =	2,600		
- 연차유급수당 31,200원 * 1명 * 20일 =	624		
- 유급휴일수당 31,200원 * 1명 * 52주 =	1,623		
- 시간외근무수당 3,354원 * 1명 * 25시간 * 12월 =	1,007		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월 =	1,440		
- 기본급 인상분 14,434,000원 * 3% =	434		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월 =	4,200		
204 직무수행경비	48,360	48,840	△480
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200		
02 직급보조비	31,560	32,040	△480
○직급보조비	31,560		
- 5급 250,000원 * 1명 * 12월 =	3,000		
- 6급 155,000원 * 3명 * 12월 =	5,580		
- 7급 140,000원 * 4명 * 12월 =	6,720		
- 8급 105,000원 * 4명 * 12월 =	5,040		
- 9급 105,000원 * 7명 * 12월 =	8,820		
- 기능9급 105,000원 * 1명 * 12월 =	1,260		
- 기능10급 95,000원 * 1명 * 12월 =	1,140		
03 특정업무수행활동비	15,600	15,600	
○대민활동비 50,000원 * 20명 * 12월 =	12,000		
○특정업무수행활동비 100,000원 * 3명 * 12월 =	3,600		
기본경비	117,225	116,625	600
기본경비	117,225	116,625	600
201 일반운영비	69,705	66,105	3,600
01 사무관리비	52,665	49,065	3,600

부서:차량등록사업소
 정책:행정운영경비(차량등록사업소)
 단위:기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	39,465		
- 기본사무용품비 7,600,000원 =	7,600		
- 기타수용비 2,865,000원 =	2,865		
- 복사기등 사무기기 소모품구입 2,000,000원 * 12월 =	24,000		
- 사무기기 수선비 5,000,000원 =	5,000		
○야간 및 휴일근무자 급식비 13,200,000원 =	13,200		
02 공공운영비	17,040	17,040	
○청사전기요금 1,000,000원 * 12월 =	12,000		
○청사수도요금 120,000원 * 12월 =	1,440		
○청사보안관리비 300,000원 * 12월 =	3,600		
202 여비	47,520	47,520	0
01 국내여비	47,520	47,520	
○부서공통 기본업무추진여비 180,000원 * 22명 * 12월 =	47,520		