

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 동상동
 정책: 동상동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동상동	644,471	556,554	87,917
동상동 사업경비	158,210	136,986	21,224
주민불편해소	145,740	124,506	21,234
일선행정지원	59,400	32,166	27,234
201 일반운영비	20,400	16,266	4,134
01 사무관리비	15,000	8,030	6,970
○ 주민등록 전산소모품 구입	200,000원 * 12월 = 2,400		
○ 민원서식 인쇄	100,000원 * 8종 * 1회 = 800		
○ 민원실 환경정비용 화분구입	100,000원 * 12월 = 1,200		
○ 민원실 도서구입비	10,000원 * 5종 * 12월 = 600		
○ 운영수당	10,000		
- 주민교양강좌 강사수당	25,000원 * 2시간 * 2회 * 50주 * 2강좌 = 10,000		
02 공공운영비	3,400	6,236	△2,836
○ 연료비	200,000원 = 200		
○ 시설장비유지비	2,600		
- 청사유지비	1,000,000원 = 1,000		
- 이륜자동차 유지비	300,000원 * 2대 = 600		
- 청사주변 수목관리비	500,000원 * 2회 = 1,000		
○ 공공요금 및 체세	600		
- 업무용 휴대폰 요금	50,000원 * 12월 = 600		
03 행사운영비	2,000	2,000	
○ 가야문화축전 행사준비수용비	2,000,000원 = 2,000		
202 예비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	
○ 일선행정종합 업무추진비	7,000,000원 = 7,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	
○ 시책추진업무추진비	2,000,000원 = 2,000		
401 시설비및부대비	30,000	5,000	25,000
04 시설비	30,000	5,000	25,000
○ 청사 방수공사	15,000,000원 * 1식 = 15,000		

부서:동상동
 정책:동상동 사업경비
 단위:주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○문서고 정비 및 설치	15,000		
- 문서고 정비공사 5,000,000원 =	5,000		
- 이동서가 설치비 10,000,000원 =	10,000		
주민활동보상	86,340	92,340	△6,000
301 일반보상금	84,340	90,340	△6,000
05 통·리·반장활동보상금	81,340	81,340	
○통리반장활동보상금	81,340		
- 통장수당 200,000원 * 23명 * 12회 =	55,200		
- 통장상여금 200,000원 * 23명 * 2회 =	9,200		
- 통장회의참석수당 20,000원 * 23명 * 2회 * 12회 =	11,040		
- 반장수당 25,000원 * 118명 * 2회 =	5,900		
10 행사실비보상금	3,000	9,000	△6,000
○가야문화축전참여자 보상 3,000,000원 =	3,000		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해보상금	2,000	2,000	
○풍수해 등 재해복구 참가주민 보상금 20,000원 * 100명 =	2,000		
지역가꾸기사업	12,470	12,480	△10
지역가꾸기사업	12,470	12,480	△10
101 인건비	10,370	10,370	0
10 기간제근로자등보수	10,370	10,370	
○불법투기쓰레기수거인부임 34,000원 * 9명 * 15회 =	4,590		
○도시환경정화인부임 34,000원 * 9명 * 10회 =	3,060		
○가로변꽃길조성인부임 34,000원 * 16명 * 5회 =	2,720		
201 일반운영비	1,100	1,110	△10
01 사무관리비	1,100	1,110	△10
○가로변꽃길조성중기임차료 550,000원 * 2회 =	1,100		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	
○가로변꽃길조성재료비 1,000,000원 =	1,000		
동상동 소규모 주민편익사업	20,000	20,000	0
소규모 주민편익사업	20,000	20,000	0

부서: 동상동
 정책: 행정운영경비(동상동)
 단위: 인력운영비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○장기근속수당	8,160		
- 25년이상 130,000원 * 1명 * 12월 =	1,560		
- 20년이상~25년이상 110,000원 * 2명 * 12월 =	2,640		
- 15년이상~20년미만 80,000원 * 1명 * 12월 =	960		
- 5년이상~10년미만 50,000원 * 5명 * 12월 =	3,000		
○대우공무원수당	1,669		
- 4급대우 2,844,900원 * 1명 * 4.8% * 12월 =	1,639		
- 기본급인상분 1,639,000원 * 1.8% =	30		
○민원업무수당 30,000원 * 2명 * 12월 =	720		
○읍면동수당 70,000원 * 9명 * 12월 =	7,560		
○사회복지업무수당 30,000원 * 2명 * 12월 =	720		
03 정액급식비	15,600	14,040	1,560
○정액급식비 130,000원 * 10명 * 12월 =	15,600		
04 교통보조비	15,000	13,440	1,560
○교통보조비	15,000		
- 5급 140,000원 * 1명 * 12월 =	1,680		
- 6급-7급 130,000원 * 3명 * 12월 =	4,680		
- 8급-9급 120,000원 * 6명 * 12월 =	8,640		
05 명절휴가비	19,082	16,214	2,868
○명절휴가비 190,812,000원 * 1.2/12 =	19,082		
06 가계지원비	31,802	27,023	4,779
○가계지원비 190,812,000원 * 2/12 =	31,802		
07 연가보상비	10,601	9,008	1,593
○연가보상비 190,812,000원 * 20/30/12 =	10,601		
09 무기계약근로자보수	16,415	16,414	1
○자료입력원 인건비	16,415		
- 기본급 31,200원 * 1명 * 250일 =	7,800		
- 유급휴일수당 31,200원 * 1명 * 52주 =	1,623		
- 근속가산금 7,800,000원 * 10% =	780		
- 연차유급수당 31,200원 * 1명 * 20일 =	624		
- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월 =	1,440		

부서: 동상동
 정책: 행정운영경비(동상동)
 단위: 인력운영비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 시간외 근무수당 3,354원 * 1명 * 25시간 * 12월 =	1,007		
- 상여금 7,800,000원 * 4/12 =	2,600		
- 기본급인상분 14,434,000원 * 3% =	434		
- 산재보험료 16,308,000원 * 0.65% =	107		
203 업무추진비	9,400	9,400	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
○기관운영업무추진비 6,000,000원 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	400	400	
○정원가산업무추진비 40,000원 * 10명 =	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월 =	3,000		
204 직무수행경비	18,960	17,100	1,860
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	
○직책급업무추진비 150,000원 * 12월 =	1,800		
02 직급보조비	15,960	14,100	1,860
○직급보조비	15,960		
- 5급 250,000원 * 1명 * 12월 =	3,000		
- 6급 155,000원 * 2명 * 12월 =	3,720		
- 7급 140,000원 * 1명 * 12월 =	1,680		
- 8~9급 105,000원 * 6명 * 12월 =	7,560		
03 특정업무수행활동비	1,200	1,200	
○세무담당공무원 특정업무수당 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200		
기본경비	67,185	52,960	14,225
기본경비	67,185	52,960	14,225
201 일반운영비	39,570	31,360	8,210
01 사무관리비	20,840	15,800	5,040
○일반수용비	15,840		
- 기본사무용품 1,000,000원 * 12월 =	12,000		
- 당직수당 40,000원 * 3회 * 12월 =	1,440		
- 무인전자도난경보기관리비 150,000원 * 12월 =	1,800		
- 지문인식기 사용료 50,000원 * 12월 =	600		
○야간 및 휴일근무자 급식비 500,000원 * 10명 =	5,000		

부서: 동상동
 정책: 행정운영경비(동상동)
 단위: 기본경비

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 - 우편요금 600,000원 * 12월 = - 청사전기요금 750,000원 * 12월 = - 상하수도요금 100,000원 * 12월 = - 환경개선부담금 · 청사 80,000원 * 2회 = · 차량 90,000원 * 1회 = - 정화조 수거료 150,000원 * 1회 = - 이륜차 보험료 50,000원 * 2대 * 1회 = - 관용차량 보험료 800,000원 * 1대 * 1회 = - 자동차세 30,000원 * 1대 * 1회 =	18,730 18,730 7,200 9,000 1,200 250 160 90 150 100 800 30	15,560	3,170
202 여비	24,000	21,600	2,400
02 월액여비 ○월액여비 200,000원 * 10명 * 12월 =	24,000 24,000	21,600	2,400
405 자산취득비	3,615	0	3,615
01 자산및물품취득비 ○복사기 구입 3,615,000원 * 1대 =	3,615 3,615	0	3,615