

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 허가민원과
 장 : 500 보조금
 관 : 510 국고보조금등
 항 : 511 국고보조금등

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	187,072	144,000	43,072
허가민원과	187,072	144,000	43,072
500 보조금	187,072	144,000	43,072
510 국고보조금등	187,072	144,000	43,072
511 국고보조금등	187,072	144,000	43,072
511-01 국고보조금	187,072	144,000	43,072
○가족관계등록사무지원비	174,200		
○여권발급업무	12,872		

세출예산사업명세서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	589,624	616,219	△26,595
국	29,514		
시	560,110		
민원서비스 개선	390,640	427,579	△36,939
국	29,514		
시	361,126		
대민서비스 향상	390,640	427,579	△36,939
국	29,514		
시	361,126		
가족관계등록사무지원	52,364	35,978	16,386
국	16,642		
시	35,722		
101 인건비	33,622	25,178	8,444
10 기간제근로자등보수	33,622	25,178	8,444
○가족관계등록자료입력 보조원 인건비	33,622		
- 기본급 32,000원 * 2명 * 250일	16,000		
- 유급휴일수당 32,000원 * 2명 * 52주	3,328		
- 연차유급수당 32,000원 * 2명 * 20일	1,280		
- 상여금 16,000,000원 * 4/12	5,334		
- 시간외근무수당 6,000원 * 2명 * 25시간 * 12월	3,600		
- 급식비 120,000원 * 2명 * 12월	2,880		
- 가계지원비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
201 일반운영비	11,800	8,700	3,100
국	11,800		
01 사무관리비	11,800	7,500	4,300
○일반수용비	7,400		
- 민원서식 인쇄 100원 * 10종 * 5,000매	5,000		
국	5,000		
- 행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
국	2,400		
○급식비	4,400		
- 야간 및 휴일근무자 급식비 200,000원 * 12월	2,400		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 진영, 장유 가족관계등록업무 야간 및 휴일근무자 급식비 1,000,000원 * 2개소	국 2,400 2,000		
		국 2,000		
202	여비	6,942	2,100	4,842
		국 4,842		
		시 2,100		
01	국내여비	6,942	2,100	4,842
	○가족관계등록 업무추진 여비	6,942		
	- 가족관계등록업무 현지도 여비 325,000원 * 12월	3,900		
		국 1,800		
		시 2,100		
	- 가족관계등록업무담당자 법원정기교육 참석여비 26,000원 * 9명 * 13회	3,042		
		국 3,042		
	건축민원처리	22,304	7,000	15,304
201	일반운영비	14,304	0	14,304
01	사무관리비	14,304	0	14,304
	○일반수용비	14,304		
	- 건축허가(신고) 민원서류 출력용지 구 입 20,000원 * 20박스 * 12월	4,800		
	- 건축허가(신고) 민원서류 출력프린터 소모품 구입	9,504		
	· 토너 구입 264,000원 * 3개 * 12월	9,504		
202	여비	8,000	7,000	1,000
01	국내여비	8,000	7,000	1,000
	○민원업무 추진 여비	8,000		
	- 건축신고 업무추진 여비	3,200		
	- 건축허가 업무추진여비	4,800		
	고객만족 민원처리	181,678	260,693	△79,015
101	인건비	100,864	73,658	27,206
10	기간제근로자등보수	100,864	73,658	27,206
	○자료입력원(민원, 공장정보화) 인부임	100,864		
	- 기본급 32,000원 * 6명 * 250일	48,000		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 유급휴일수당 32,000원 * 6명 * 52주	9,984		
	- 연차유급수당 32,000원 * 6명 * 20일	3,840		
	- 상여금 48,000,000원 * 4/12	16,000		
	- 시간외근무수당 6,000원 * 6명 * 25시간 * 12월	10,800		
	- 급식비 120,000원 * 6명 * 12월	8,640		
	- 가계지원비 50,000원 * 6명 * 12월	3,600		
201	일반운영비	44,402	50,785	△6,383
01	사무관리비	41,402	47,785	△6,383
	○일반수용비	20,842		
	- 민원업무용 서식인쇄 200원 * 4종 * 9,000부	7,200		
	- 인감증명발급용지 구입 44,200원 * 15박스 * 19개소	12,597		
	- 민원시책홍보용 현수막 제작 55,000원 * 19개소 * 1회	1,045		
	○직원 친절교육 강사수당 500,000원 * 2시간 * 10회	10,000		
	○민원창구직원 근무복 제작 구입 220,000원 * 48명	10,560		
02	공공운영비	3,000	3,000	0
	○통신사용전검사장비 교정 1,500,000원 * 2세트	3,000		
202	여비	25,000	22,000	3,000
01	국내여비	25,000	22,000	3,000
	○민원업무 추진 여비	25,000		
	- 민원행정 업무추진 여비	11,400		
	- 공장설립 업무추진 여비	4,800		
	- 농지전용 업무추진 여비	3,200		
	- 산림형질변경 업무추진 여비	3,200		
	- 통신민원 업무추진 여비	2,400		
203	업무추진비	2,000	2,000	0
03	시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○시책추진 및 민원해소 업무추진비	2,000		
301	일반보상금	8,212	5,600	2,612
10	행사실비보상금	7,712	5,600	2,112

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원안내도우미 자원봉사자 실비보상 7,000원 * 4명 * 254일	7,112		
○민원안내도우미 자원봉사자 선진지 연수 30,000원 * 20명 * 1회	600		
12 기타보상금	500	0	500
○민원착오처리 보상금 25,000원 * 20명	500		
303 포상금	1,200	0	1,200
01 포상금	1,200	0	1,200
○민원처리마일리지 우수직원 시상금	1,200		
- 1위 300,000원 * 1명 * 2회	600		
- 2위 200,000원 * 1명 * 2회	400		
- 3위 100,000원 * 1명 * 2회	200		
무인민원발급기 설치 및 운영	72,900	53,060	19,840
201 일반운영비	36,900	44,060	△7,160
01 사무관리비	8,100	9,500	△1,400
○무인민원발급기 소모품 구입 450,000원 * 18대	8,100		
02 공공운영비	28,800	34,560	△5,760
○무인민원발급기 보안관리용역비 160,000원 * 15개소 * 12월	28,800		
401 시설비및부대비	15,000	3,000	12,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○무인민원발급기 부스 설치 15,000,000원 * 1개소	15,000		
405 자산취득비	21,000	6,000	15,000
01 자산및물품취득비	21,000	6,000	15,000
○무인민원발급기 구입(진영건강증진센터) 21,000,000원 * 1대	21,000		
여권발급	36,806	58,200	△21,394
국	12,872		
시	23,934		
101 인건비	19,406	19,100	306
국	12,872		
시	6,534		
10 기간제근로자등보수	19,406	19,100	306
○여권발급신청 지도인부임 38,200원 * 2명 * 254일	19,406		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 12,872		
		시 6,534		
	201 일반운영비	17,400	35,500	△ 18,100
	01 사무관리비	17,400	35,500	△ 18,100
	○일반수용비	17,400		
	- 여권발급신청서 인쇄 300원 * 2,000매 * 12월	7,200		
	- 여권택배용 봉투 제작 500원 * 600매 * 12월	3,600		
	- 여권기간만료안내용 창봉투 제작 150원 * 1,000매 * 12월	1,800		
	- 분소운영 사무용품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
	- 행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
	통합민원발급	24,588	12,648	11,940
	201 일반운영비	8,220	0	8,220
	01 사무관리비	8,220	0	8,220
	○일반수용비	8,220		
	- 민원발급용지 구입 20,000원 * 15박스 * 12월	3,600		
	- 통합민원발급기 소모품 구입 154,000원 * 6대 * 5회	4,620		
	207 연구개발비	16,368	12,648	3,720
	02 전산개발비	16,368	12,648	3,720
	○통합민원발급시스템 유지관리비 62,000원 * 22대 * 12월	16,368		
	행정운영경비(허가과)	198,984	188,640	10,344
	인력운영비	6,240	6,180	60
	인력운영비	6,240	6,180	60
	203 업무추진비	5,040	4,980	60
	04 부서운영업무추진비	5,040	4,980	60
	○부서운영업무추진비 420,000원 * 12월	5,040		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○직책급업무추진비 100,000원 * 12월	1,200		
	기본경비	192,744	182,460	10,284
	기본경비	192,744	182,460	10,284

부서: 허가민원과
 정책: 행정운영경비(허가과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	87,144	87,420	△276
01 사무관리비	87,144	87,420	△276
○일반수용비	50,184		
- 기본사무용품비	9,000		
- 행정사무기기 소모품 구입비	18,000		
- 업무용 복사용지 구입	10,800		
- 민원실 비치 신문구독료 12,000원 * 8종 * 2부 * 12월	2,304		
- 민원실 비치 교양도서 구입	3,240		
- 민원실 화단 수목 및 화초구입	3,600		
- 기타수용비	3,240		
○야간 및 휴일근무자 급식비	36,960		
202 여비	105,600	95,040	10,560
01 국내여비	105,600	95,040	10,560
○과공통 기본업무 추진여비 200,000원 * 44명 * 12월	105,600		