

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 토지정보과
 장 : 500 보조금
 관 : 510 국고보조금등
 항 : 511 국고보조금등

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	347,000	176,600	170,400
토지정보과	347,000	176,600	170,400
500 보조금	347,000	176,600	170,400
510 국고보조금등	204,000	103,400	100,600
511 국고보조금등	204,000	103,400	100,600
511-01 국고보조금	204,000	103,400	100,600
○도로명 및 건물번호 부여사업	204,000		
520 시,도비보조금등	143,000	73,200	69,800
521 시·도비보조금등	143,000	73,200	69,800
521-01 시·도비보조금등	143,000	73,200	69,800
○도로명 및 건물번호 부여사업	143,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보민원 서비스 향상
 단위: 개별공시지가 조사 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,533,645	909,898	623,747
국	204,000		
도	143,000		
시	1,186,645		
토지정보민원 서비스 향상	1,414,034	799,870	614,164
국	204,000		
도	143,000		
시	1,067,034		
개별공시지가 조사 산정	1,333,980	689,651	644,329
국	204,000		
도	143,000		
시	986,980		
개발부담금 부과 징수	3,000	10,000	△7,000
207 연구개발비	3,000	10,000	△7,000
01 연구용역비	3,000	10,000	△7,000
○개발비용 확인산정 용역비 3,000,000원 * 1건	3,000		
개별공시지가 조사 산정	151,156	175,677	△24,521
101 인건비	47,015	58,237	△11,222
10 기간제근로자등보수	47,015	58,237	△11,222
○개별공시지가조사 인건비	47,015		
- 기본급 35,500원 * 5명 * 200일	35,500		
- 유급휴일수당 35,500원 * 5명 * 32주	5,680		
- 연차유급수당 35,500원 * 5명 * 11일	1,953		
- 4대보험료 43,133,000원 * 9%	3,882		
201 일반운영비	104,141	117,440	△13,299
01 사무관리비	91,900	91,200	700
○개별공시지가 검증수수료 700원 * 100,000필지	70,000		
○개별공시지가 홍보용 현수막제작 55,000원 * 20개소 * 2회	2,200		
○개별공시지가 산정 및 결정조서 인쇄용지 구입 70,000원 * 120박스	8,400		
○개별공시지가 현장조사용 도면 롤용지 및 소모품구입	3,300		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보민원 서비스 향상
 단위: 개별공시지가 조사 산정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 5회	3,500		
	○부동산평가위원회 심의조서 복사 및 제본	4,500		
02	공공운영비	12,241	26,240	△ 13,999
	○개별공시지가 결정통지문 발송우편료 290원 * 42,207통	12,241		
	도로명 및 건물번호 활용	1,179,824	503,974	675,850
	국	204,000		
	도	143,000		
	시	832,824		
101	인건비	9,404	9,674	△270
10	기간제근로자등보수	9,404	9,674	△270
	○도로명및건물번호부여자료입력인건비	9,404		
	- 기본급 35,500원 * 1명 * 200일	7,100		
	- 유급휴일수당 35,500원 * 1명 * 32주	1,136		
	- 연차유급수당 35,500원 * 1명 * 11일	391		
	- 4대보험료 8,627,000원 * 9%	777		
201	일반운영비	12,620	10,100	2,520
01	사무관리비	12,620	10,100	2,520
	○도로명 및 건물번호부여 홍보물 제작	720		
	○도로명 및 건물번호 부여사업 홍보용 안 내지도 제작 배포 2,500원 * 3,000장	7,500		
	○도로명 및 지가조사 산정 근무자 급식비	3,000		
	○새주소위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
202	여비	4,800	4,200	600
01	국내여비	4,800	4,200	600
	○지가조사 업무추진여비	4,800		
401	시설비및부대비	1,153,000	480,000	673,000
	국	204,000		
	도	143,000		
	시	806,000		
01	시설비	1,147,000	480,000	667,000
	○도로명판 제작 설치	594,000		
	국	104,000		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보민원 서비스 향상
 단위: 개별공시지가 조사 산정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	90,000		
	시	400,000		
	○건물번호판 제작 설치	553,000		
	국	100,000		
	도	53,000		
	시	400,000		
03	시설부대비	6,000	0	6,000
	○도로명 및 건물번호부여사업 시설부대비	6,000		
부동산 정책 관리		6,100	20,748	△14,648
부동산 관리		6,100	17,748	△11,648
201	일반운영비	2,000	2,000	0
01	사무관리비	2,000	2,000	0
	○토지거래허가 및 부동산중개업소단속 급 량비	2,000		
202	여비	3,600	3,600	0
01	국내여비	3,600	3,600	0
	○부동산관리 업무추진여비	3,600		
301	일반보상금	500	500	0
10	행사실비보상금	500	500	0
	○부동산중개업법위반 행정처분 청문주재자 참석비	500		
토지정보화 사업		73,954	89,471	△15,517
지적민원		25,539	26,519	△980
201	일반운영비	21,420	22,400	△980
01	사무관리비	21,420	22,400	△980
	○지적민원 복사용지 구입 20,000원 * 28박스 * 12월	6,720		
	○지적민원 복사기 소모품구입	1,000		
	○민원업무용 프린터 소모품구입 1,000,000원 * 12월	12,000		
	○측량결과도 보관바인더구입 40,000원 * 30권	1,200		
	○토지이동지 결의서 바인더 10,000원 * 50권	500		
207	연구개발비	4,119	4,119	0
02	전산개발비	4,119	4,119	0

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보민원 서비스 향상
 단위: 토지정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○토지종합정보망소프트웨어 유지관리비	4,119		
	지적 전산화	36,815	39,852	△3,037
101	인건비	25,615	27,152	△1,537
10	기간제근로자등보수	25,615	27,152	△1,537
	○지적전산자료입력 인건비	16,211		
	- 기본급 32,000원 * 1명 * 250일	8,000		
	- 유급휴일수당 32,000원 * 1명 * 52주	1,664		
	- 연차유급수당 32,000원 * 1명 * 20일	640		
	- 상여금 8,000,000원 * 4 / 12	2,667		
	- 시간외근무수당 4,000원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,200		
	- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
	- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
	○지적전산도면정리 인건비	9,404		
	- 기본급 35,500원 * 1명 * 200일	7,100		
	- 유급휴일수당 35,500원 * 1명 * 32주	1,136		
	- 연차유급수당 35,500원 * 1명 * 11일	391		
	- 4대보험료 8,627,000원 * 9%	777		
201	일반운영비	7,000	8,500	△1,500
01	사무관리비	7,000	8,500	△1,500
	○지적전산 자료정비 근무자 급식비	2,000		
	○플로트소모품구입	4,500		
	○사무용 팩스소모품 구입	500		
202	여비	4,200	4,200	0
01	국내여비	4,200	4,200	0
	○지적증명 업무추진여비	4,200		
	지적(측량)일반	11,600	23,100	△11,500
201	일반운영비	5,000	13,100	△8,100
01	사무관리비	5,000	13,100	△8,100
	○지적불부합지측량수수료 200,000원 * 15필	3,000		
	○지적불부합지 측량 검사 근무자 급식비	2,000		
202	여비	4,600	8,000	△3,400

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보민원 서비스 향상
 단위: 토지정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	4,600	8,000	△3,400
	○지적행정 업무추진여비	4,600		
203	업무추진비	2,000	2,000	0
03	시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○지적민원 시책업무추진비	2,000		
행정운영경비(토지정보과)		119,611	110,028	9,583
인력운영비		22,411	21,708	703
인력운영비		22,411	21,708	703
101	인건비	17,011	16,308	703
09	무기계약근로자보수	17,011	16,308	703
	○자료입력원 인건비	17,011		
	- 기본급 32,000원 * 1명 * 250일	8,000		
	- 상여금 8,000,000원 * 4 / 12	2,667		
	- 가산금 8,000,000원 * 10%	800		
	- 유급휴일수당 32,000원 * 1명 * 52주	1,664		
	- 연차유급수당 32,000원 * 1명 * 20일	640		
	- 시간외근무수당 4,000원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,200		
	- 급식비 120,000원 * 1명 * 12월	1,440		
	- 가계지원비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무 추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204	직무수행경비	1,200	1,200	0
01	직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○과장 직책급업무 추진비 100,000원 * 12월	1,200		
기본경비		97,200	88,320	8,880
기본경비		97,200	88,320	8,880
201	일반운영비	30,000	30,000	0
01	사무관리비	30,000	30,000	0
	○기타사무용품	9,500		
	○기타수용비	4,500		

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○야간 및 휴일근무자 급식비	11,000		
○복사기 수리	2,000		
○PC 및 프린트기수리	3,000		
202 여비	67,200	58,320	8,880
01 국내여비	67,200	58,320	8,880
○과공통 기본업무추진여비 200,000원 * 28명 * 12월	67,200		