

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계

부서 : 민원과
 장 : 200 세외수입
 관 : 210 경상적세외수입
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	242,293	199,000	43,293
민원과	242,293	199,000	43,293
200 세외수입	159,000	174,000	△ 15,000
210 경상적세외수입	145,000	160,000	△ 15,000
213 수수료수입	145,000	160,000	△ 15,000
213-01 증지수입	45,000	60,000	△ 15,000
○장유출장소 제증명 수수료	45,000		
213-04 기타수수료	100,000	100,000	0
○여권 증지판매 수수료	100,000		
220 임시적세외수입	14,000	14,000	0
223 과징금및과태료등	14,000	14,000	0
223-05 과태료	14,000	14,000	0
○가족관계등록 과태료	1,000		
○부동산거래신고 위반 과태료	10,000		
○부동산 등기해태 과태료	1,000		
○공인중개사법 위반 과태료	2,000		
500 보조금	83,293	25,000	58,293
510 국고보조금등	83,293	25,000	58,293
511 국고보조금등	83,293	25,000	58,293
511-01 국고보조금	83,293	25,000	58,293
○지적재조사 측량수수료	83,293		

세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,394,304	967,902	426,402
	국 83,293		
	시 1,311,011		
출장소 운영과 생활불편민원 해소	1,140,054	581,162	558,892
	국 83,293		
	시 1,056,761		
생활불편민원 해소	396,082	481,219	△85,137
건전한 게임산업 육성	880	880	0
101 인건비	280	280	0
04 기간제근로자등보수	280	280	0
○불법게임기 수거 일시사역 인건비 70,000원 * 4명 * 1회	280		
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
○외래 청문주재자 수당 100,000원 * 1명 * 2회	200		
○불법게임기 수거 차량임차료 400,000원 * 1회	400		
생활불편민원 해소	395,202	480,339	△85,137
101 인건비	64,458	119,319	△54,861
04 기간제근로자등보수	64,458	119,319	△54,861
○출장소 기간제근로자 4대 보험료	53,297		
○공중화장실 청소원 급여	11,161		
- 기본급 25,770원 * 1명 * 250일	6,443		
- 유급휴일수당 25,770원 * 1명 * 52일	1,341		
- 휴일근무수당 17,180원 * 1명 * 120일 * 1.5	3,093		
- 연차유급수당	284		
201 일반운영비	7,944	8,320	△376
01 사무관리비	3,900	3,640	260
○120기동대 현장근무자 피복비	300		
- 작업복(하복, 동복) 250,000원 * 1명	250		
- 작업화 50,000원 * 1명	50		
○공중화장실 소모품 구입 300,000원 * 1개소 * 12월	3,600		
02 공공운영비	4,044	4,680	△636
○공중화장실 수선 유지비 300,000원 * 1개소 * 5회	1,500		
○무선양방향 가로등제어함 통신 사용료(CDMA) 4,000원 * 53개소 * 12월	2,544		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0

부서: 민원과
 정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소
 단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○120기동대팀 업무추진여비 600,000원 * 2명	1,200		
206 재료비	82,600	105,500	△22,900
01 재료비	82,600	105,500	△22,900
○가로등,보안등 보수자재 구입	62,700		
- 램프(나트륨, 메탈, CDM) 18,000원 * 800개	14,400		
- 안정기(나트륨, 메탈, CDM) 22,000원 * 800개	17,600		
- 보안등 자동점멸기 50,000원 * 50개	2,500		
- 소모성 전기자재(케이블, 장갑 등)	8,000		
- 보안등 등기구 30,000원 * 100개	3,000		
- 가로등 등기구 72,000원 * 100개	7,200		
- 가로등 보행자용 조명시설 설치 500,000원 * 20개	10,000		
○제어기 구입	19,900		
- 가로등 자동점멸기 700,000원 * 5개	3,500		
- 가로등 제어함 2,400,000원 * 4개	9,600		
- 양방향 가로등 자동점멸기 1,700,000원 * 4개	6,800		
401 시설비및부대비	239,000	246,000	△7,000
01 시설비	239,000	246,000	△7,000
○노후(파손) 가로등 교체공사 2,000,000원 * 10등	20,000		
○노후 가로등 등기구 교체공사 400,000원 * 400등	160,000		
○노후(파손) 보안등 교체공사 900,000원 * 20등	18,000		
○파손(절단) 지중선 교체공사 40,000원 * 300m	12,000		
○노후(파손)가로등 제어함 교체공사 2,500,000원 * 2식	5,000		
○가로등 이설공사 1,200,000원 * 5등	6,000		
○보안등 설치공사 600,000원 * 20등	12,000		
○아파트 사잇길(산책로) 보안등 설치공사 600,000원 * 10등	6,000		
출장소 운영 및 대민서비스 향상	53,206	58,876	△5,670
대민서비스 향상	37,444	41,856	△4,412
201 일반운영비	5,442	4,656	786
01 사무관리비	5,442	4,656	786
○지방세 전산고지서 및 홍보물 인쇄 55,000원 * 20박스	1,100		
○지방세 전산소모품 등 구입 192,240원 * 14회	2,692		

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납세징수 야간 및 휴일근무자 급량비 550,000원 * 3명	1,650		
202 여비	6,800	8,800	△2,000
01 국내여비	6,800	8,800	△2,000
○출장소장 시책추진여비	3,000		
○총무팀 업무추진여비	2,000		
○재무팀 업무추진여비 600,000원 * 3명	1,800		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○시책추진 업무추진비	3,000		
204 직무수행경비	3,600	3,600	0
03 특정업무경비	3,600	3,600	0
○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○과년도 지방세 체납액 징수 포상금	3,000		
307 민간이전	15,000	15,000	0
04 민간행사사업보조	15,000	15,000	0
○장유지역 주민화합 장기자랑대회	15,000		
405 자산취득비	602	3,800	△3,198
01 자산및물품취득비	602	3,800	△3,198
○노후 책상 및 의자 교체 구입	602		
- 사무용 의자 300,790원 * 2개	602		
민원실운영	15,762	17,020	△1,258
201 일반운영비	13,762	13,420	342
01 사무관리비	13,762	13,420	342
○민원발급용 복사용지 및 전산소모품 등 구입 1,200,000원 * 4분기	4,800		
○민원실 복사기 임차료 120,000원 * 12개월	1,440		
○민원실 실내조경 관리비 300,000원 * 4분기	1,200		
○민원서식 및 봉투인쇄 1,000,000원 * 2회	2,000		
○민원실 수족관 임차료 65,000원 * 12월	780		
○민원실 정수기 임차료 35,000원 * 12월	420		
○민원수수료 결제 신용카드 가맹점 수수료 20,000원 * 12월	240		
○신용카드 조회기(단말기) 임차료 33,000원 * 4분기	132		
○야간 여권발급 및 휴일 근무자 급량비 550,000원 * 5명	2,750		
202 여비	2,000	3,600	△1,600

부서: 민원과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	2,000	3,600	△1,600
	○민원팀 업무추진여비 400,000원 * 5명	2,000		
토지행정서비스 향상		690,766	41,067	649,699
	국	83,293		
	시	607,473		
부동산거래질서 확립		14,546	13,007	1,539
201	일반운영비	11,246	10,307	939
01	사무관리비	11,246	10,307	939
	○민원발급용 전산소모품 구입	7,671		
	- 복사용지 20,120원 * 3박스 * 12월	725		
	- 프린터토너 192,940원 * 3개 * 12월	6,946		
	○부동산거래질서확립 홍보 현수막 제작	825		
	55,000원 * 15매			
	○야간 및 휴일근무자 급식비 550,000원 * 5명	2,750		
202	여비	3,000	2,400	600
01	국내여비	3,000	2,400	600
	○지적팀 업무추진여비 600,000원 * 5명	3,000		
301	일반보전금	300	300	0
09	행사실비지원금	300	300	0
	○부동산중개업 청문주재자 참석 수당			
	100,000원 * 1명 * 3회	300		
스마트지적 구축		592,927	3,060	589,867
201	일반운영비	31,860	3,060	28,800
01	사무관리비	31,860	3,060	28,800
	○지적재조사사업 홍보	3,860		
	- 홍보물품 구입 8,000원 * 400개	3,200		
	- 홍보현수막 제작 55,000원 * 3개 * 4회	660		
	○조정금 산정 감정평가수수료	8,000		
	4,000,000원 * 2개기관			
	○등록전환 측량성과도 작성	20,000		
301	일반보전금	560,000	0	560,000
12	기타보상금	560,000	0	560,000
	○지적재조사사업 조정금	560,000		
405	자산취득비	1,067	0	1,067
01	자산및물품취득비	1,067	0	1,067
	○노트북 구입 1,066,360원*1대	1,067		
지적재조사사업 추진		83,293	25,000	58,293
	국	83,293		
201	일반운영비	83,293	25,000	58,293
	국	83,293		
01	사무관리비	83,293	25,000	58,293

부서: 민원과
 정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소
 단위: 토지행정서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사사업 측량수수료	83,293		
국	83,293		
행정운영경비(민원과)	254,250	386,740	△ 132,490
인력운영비	17,610	136,020	△ 118,410
인력운영비	17,610	136,020	△ 118,410
101 인건비	17,610	136,020	△ 118,410
03 무기계약근로자보수	17,610	136,020	△ 118,410
○공무직(전환자 포함) 산재보험료 1,434,600,000원 * 1%	14,346		
○현장근무자 피복비	960		
- 작업복(하복, 동복) 250,000원 * 3명	750		
- 작업화 50,000원 * 3명	150		
- 안전조끼(형광) 20,000원 * 3명	60		
○현장근무자 업무추진 급식비 8,000원 * 8식 * 3명 * 12월	2,304		
기본경비	236,640	250,720	△ 14,080
기본경비	236,640	250,720	△ 14,080
201 일반운영비	158,040	158,680	△ 640
01 사무관리비	62,080	64,040	△ 1,960
○사무용품 및 전산소모품 구입	8,000		
○기타수용비	6,000		
○야간 및 휴일근무자 급량비 550,000원 * 8명	4,400		
○당직수당	28,860		
- 평일 30,000원 * 2명 * 251일	15,060		
- 토,공휴일 60,000원 * 2명 * 115일	13,800		
○청사 무인경비시스템 관리비 300,000원 * 12월	3,600		
○청사 방역 관리비 200,000원 * 12월	2,400		
○위성방송 사용료 50,000원 * 12월	600		
○복사기 임차료 120,000원 * 12월	1,440		
○청사 청소용품 및 화장실 소모품 500,000원 * 12월	6,000		
○공무직휴게실(지하) 정수기 임차료 65,000원 * 12월	780		
02 공공운영비	95,960	94,640	1,320
○교통유발부담금	210		
○청사 전기요금 1,600,000원 * 12월	19,200		
○우편요금 300,000원 * 12월	3,600		
○120기동대 공용휴대폰 사용료 30,000원 * 2대 * 12월	720		
○자동차보험료	7,900		
- 경형승용 350,000원 * 1대	350		

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 중형승용 300,000원 * 3대	900		
- 중형승합 350,000원 * 1대	350		
- 소형화물 700,000원 * 6대	4,200		
- 특수차량 700,000원 * 3대	2,100		
○자동차세	1,230		
- 경형승용 80,000원 * 1대	80		
- 중형승용 200,000원 * 3대	600		
- 중형승합 70,000원 * 1대	70		
- 소형화물 30,000원 * 6대	180		
- 특수차량 100,000원 * 3대	300		
○관용차량유지비	52,900		
- 경형승용 2,700,000원 * 1대	2,700		
- 중형승용 3,500,000원 * 3대	10,500		
- 중형승합 3,700,000원 * 1대	3,700		
- 소형화물 3,700,000원 * 6대	22,200		
- 특수차량 4,600,000원 * 3대	13,800		
○청사 유지관리비	5,000		
○청사 냉난방기 세척 120,000원 * 10대 * 1회	1,200		
○청사 옥상 및 화단 정비 2,000,000원 * 2회	4,000		
202 여비	52,800	66,240	△ 13,440
01 국내여비	52,800	66,240	△ 13,440
○기본업무추진여비	52,800		
203 업무추진비	19,800	19,800	0
01 기관운영업무추진비	15,000	15,000	0
○기관운영 업무추진비	15,000		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영 업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
○직책급 업무수행경비	6,000		
- 소장 400,000원 * 12월	4,800		
- 과장 100,000원 * 12월	1,200		