

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 장유2동

부서: 장유2동
 정책: 장유2동 사업경비
 단위: 주민자치(장유2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장유2동	446,986	485,195	△38,209
장유2동 사업경비	305,341	279,278	26,063
주민자치(장유2동)	42,420	40,170	2,250
주민자치센터 운영(장유2동)	42,420	40,170	2,250
201 일반운영비	27,920	25,920	2,000
03 행사운영비	27,920	25,920	2,000
○주민자치센터 강사 수당 30,000원 * 2시간 * 4회 * 12월 * 9강좌	25,920		
○작품발표회 경비	2,000		
301 일반보전금	14,500	14,250	250
12 기타보상금	14,500	8,250	6,250
○주민자치위원회 회의참석 수당	9,000		
○주민자치자원봉사자 보상금	5,500		
주민불편해소(장유2동)	245,651	212,390	33,261
일선행정지원	70,891	95,430	△24,539
101 인건비	21,607	16,984	4,623
04 기간제근로자등보수	21,607	16,984	4,623
○서민자녀교육지원사업 인부임	4,257		
- 기본급	68,720원 * 1명 * 42일	2,887	
- 유급휴일수당	73,720원 * 1명 * 8주	590	
- 연차유급수당	73,720원 * 1명 * 2일	148	
- 급식비	5,000원 * 1명 * 42일	210	
- 4대보험료	3,833,440원 * 11%	422	
○세무업무 보조 인부임	17,350		
- 기본급	68,720원 * 1명 * 170일	11,683	
- 유급휴일수당	73,720원 * 1명 * 34주	2,507	
- 연차유급수당	73,720원 * 1명 * 8일	590	
- 급식비	5,000원 * 1명 * 170일	850	
- 4대보험료	15,628,640원 * 11%	1,720	
201 일반운영비	37,484	45,046	△7,562
01 사무관리비	15,860	17,167	△1,307
○일반수용비	15,860		
- 프린터기,복사기 소모품 구입	800,000원 * 12월	9,600	
- 전입세대배부 관내도 인쇄	2,000원 * 2,000매	4,000	
- 민원서식 인쇄	80,000원 * 10종 * 1회	800	
- 통장 신분증 제작비	13,000원 * 20개	260	
- 통장 모집 현수막	50,000원 * 12개 * 2회	1,200	
02 공공운영비	16,824	17,079	△255

부서: 장유2동
 정책: 장유2동 사업경비
 단위: 주민불편해소(장유2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○연료비(비상발전기가동용)	300		
○청사 시설장비유지비	8,000		
○관용차량유지비	8,524		
- 관용차량(트럭) 유류대 1,335원 * 15,000km/9km	2,225		
- 관용차량(복지) 유류대 1,473원 * 15,000km/9km	2,455		
- 관용차량(트럭) 보험료 600,000원 * 1대 * 1회	600		
- 관용차량(복지) 보험료 500,000원 * 1대 * 1회	500		
- 관용차량(트럭) 자동차세 50,000원 * 1대 * 1회	50		
- 관용차량(복지) 자동차세 100,000원 * 1대 * 1회	100		
- 관용차량(트럭) 유지관리비 17,000,000원 * 10%	1,700		
- 관용차량(복지) 유지관리비 11,168,909원 * 8%	894		
03 행사운영비	4,800	10,800	△6,000
○가야문화축제 준비 수용비	3,800		
○자치센터간 상호교류 및 권역,전체 연합활동	1,000		
202 여비	7,200	14,200	△7,000
01 국내여비	7,200	14,200	△7,000
○일선행정중합업무추진여비 200,000원 * 18명	3,600		
○사회복지업무추진 여비 600,000원 * 6명	3,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	2,400	4,000	△1,600
01 자산및물품취득비	1,200	4,000	△2,800
○행정복지센터 집기비품 구입비	1,200		
02 도서구입비	1,200	0	1,200
○북카페 도서구입비 15,000원 * 20권 * 4분기	1,200		
주민활동보상	174,760	116,960	57,800
301 일반보전금	172,760	114,960	57,800
05 통장·이장·반장활동보상금	169,660	105,860	63,800
○통리반장활동보상금	169,660		
- 통장수당 300,000원 * 32명 * 12월	115,200		

부서: 장유2동
 정책: 장유2동 사업경비
 단위: 주민불편해소(장유2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 통장현장활동비 50,000원 * 32명 * 12월	19,200		
- 통장상여금 300,000원 * 32명 * 2회	19,200		
- 통장회의 참석수당 20,000원 * 32명 * 2회 * 12월	15,360		
- 통장모집 심사수당 50,000원 * 2명 * 7회	700		
09 행사실비지원금	3,100	9,100	△6,000
○행사실비보상금	3,100		
- 가야문화축제 참가자 보상금	1,000		
- 자치센터간 상호교류 및 권역,전체 연합활동 참가자 보상금	1,000		
- 지역사회보장협의체 회의 참가자 보상금 11,000원 * 25명 * 4회	1,100		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
○풍수해 산불등 재해복구참가 주민보상금	2,000		
지역가꾸기사업(장유2동)	17,270	26,718	△9,448
지역가꾸기사업	17,270	26,718	△9,448
101 인건비	15,670	25,118	△9,448
04 기간제근로자등보수	15,670	25,118	△9,448
○불법투기 쓰레기수거 인부임 68,720원 * 10명 * 5회	3,436		
○시가지 제초 등 환경정비 인부임 68,720원 * 10명 * 12회	8,247		
○산불예방 산록변 풀베기 인부임 68,720원 * 4명 * 7회	1,925		
○가로변 꽃길조성 인부임 68,720원 * 6명 * 5회	2,062		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○불법광고물 철거용품	1,000		
206 재료비	600	600	0
01 재료비	600	600	0
○꽃길 조성 재료비	600		
행정운영경비(장유2동)	141,645	185,917	△44,272
기본경비	141,391	156,285	△14,894
기본경비	141,391	156,285	△14,894
201 일반운영비	79,811	89,145	△9,334
01 사무관리비	30,780	29,760	1,020
○일반수용비	10,800		
- 기본사무용품 300,000원 * 18명	5,400		
- 기타수용비	5,400		

부서: 장유2동
 정책: 행정운영경비(장유2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○야간 및 휴일근무자급식비 550,000원 * 18명	9,900		
○당직근무수당 30,000원 * 1회 * 12월	360		
○청사관리 지급수수료	9,720		
- 무인경비시스템 및 CCTV용역 160,000원 * 12월	1,920		
- 전기안전관리 위탁관리비 240,000원 * 12월	2,880		
- 소방시설 위탁관리비 140,000원 * 12월	1,680		
- 승강기유지보수 위탁관리비 120,000원 * 12월	1,440		
- 정수기 임차료 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
02 공공운영비	49,031	59,385	△ 10,354
○공공요금 및 제세	49,031		
- 물탱크청소비 400,000원 * 2회	800		
- 청사내 냉난방기 청소비 65,000원 * 36개	2,340		
- 청사 방역소독비 250,000원 * 5회	1,250		
- 우편요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
- 상하수도요금 300,000원 * 12월	3,600		
- 교통유발부담금 350,000원 * 1회	350		
- 청사 전기요금 2,000,000원 * 12월	24,000		
- 전기안전진단비 지급 200,000원 * 1회	200		
- 승강기 정기검사비 121,000원 * 1회	121		
- 소방안전협회비	50		
- 승강기자동통화장치 전화요금 10,000원 * 12월	120		
- 체납차량 영치용 휴대폰 요금 85,000원 * 12월	1,020		
- 복지업무용 휴대폰 요금 20,000원 * 12월	240		
- 맞춤형복지 스마트워치요금 45,000원 * 12월	540		
202 여비	47,520	53,040	△ 5,520
01 국내여비	47,520	53,040	△ 5,520
○기본업무추진여비 220,000원 * 18명 * 12월	47,520		
203 업무추진비	12,260	12,300	△ 40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○기관운영업무추진비	7,900		
02 정원가산업무추진비	760	800	△ 40
○정원가산업무추진비 40,000원 * 19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0

부서: 장유2동
 정책: 행정운영경비(장유2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직책급업무추진비 150,000원 * 12월	1,800		
인력운영비	254	29,632	△29,378
인력운영비	254	29,632	△29,378
101 인건비	254	29,632	△29,378
03 무기계약근로자보수	254	29,632	△29,378
○청사청소원 산재보험료 28,994,210원 * 0.873%	254		