1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1241 서무관리 110 인건비 101 인건비

과목	예산액	산출기초		
세항 / 세세항 / 목				
1241 서무관리	15,875,244			
100 경상예산	15,165,886			
110 인건비	860,934			
101 인건비	860,934			
	690,860	09 일용인부임		
		○자료입력원 인건비 (=114,392)		
		-기본급	30,300원 * 7명 * 250일 =	53,025
		-상여금	53,025,000원 * 4/12 =	17,675
		-유급휴일수당	30,300원 * 7명 * 52주 =	11,030
		-연차유급수당	30,300원 * 7명 * 20일 =	4,242
		-시간외근무수당	3,301원 * 7명 * 35시간 * 12월 =	9,705
		-가산금	53,025,000원 * 10% =	5,303
		-급식비	120,000원 * 7명 * 12월 =	10,080
		-처우개선비	111,060,000원 * 3% =	3,332
		○영양사 인건비 (=17,108)		
		-기본급	34,000원 * 1명 * 250일 =	8,500
		-상여금	8,500,000원 * 4/12 =	2,834

과목	예산액	산출기초	
세항 / 세세항 / 목			
		-유급휴일수당 34,000원 * 1명 * 52일 =	1,768
		-연차유급수당 34,000원 * 1명 * 20일 =	680
		-시간외근무수당 3,301원 * 1명 * 35시간 * 12월 =	1,387
		-급식비 120,000원 * 1명 * 12월 =	1,440
		-처우개선비 16,609,000원 * 3% =	499
		○일용직 고용보험료 5,800,000원 * 12월 =	69,600
		○일용직 산재보험료 1,980,000원 * 12월 =	23,760
		○일용직 국민연금부담금 17,000,000원 * 12월 =	204,000
		○일용직 퇴직금 10,000,000원 * 25명 =	250,000
		○장기근속 일용직 해외연수 1,200,000원 * 10명 =	12,000
	170,074	10 일시사역인부임	
		○자료입력원 인건비 (=82,927)	
		-기본급 37,200원 * 6명 * 250일 =	55,800
		-유급휴일수당 37,200원 * 6명 * 52일 =	11,607
		-연차유급수당 37,200원 * 6명 * 20일 =	4,464
		-급식비 120,000원 * 6명 * 12월 =	8,640
		-처우개선비 80,511,000원 * 3% =	2,416

과목	예산액	산출기초
		○구내식당 조리원 인건비 (=69,105)
		-기본급 37,200원 * 5명 * 250일 = 46,500
		-유급휴일수당 37,200원 * 5명 * 52일 = 9,672
		-연차유급수당 37,200원 * 5명 * 20일 = 3,720
		-급식비 120,000원 * 5명 * 12월 = 7,200
		-처우개선비 67,092,000원 * 3% = 2,013
		○기록물DB구축 보조요원 인건비 (=13,392)
		-기본급 37,200원 * 2명 * 150일 = 11,160
		-유급휴일수당 37,200원 * 2명 * 30일 = 2,232
		○경축일 등 가로기게양 및 관리원 인건비
		37,200원 * 5명 * 5일 * 5회 = 4,650
120 경상적경비	14,304,952	
201 일반운영비	2,160,652	
	2,094,652	01 일반운영비
		○일반운영비 총액예산 (=691,478)
		-일반수용비 (=101,828)
		·공무원 교양도서 구입 (=3,720)

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				지방행정지	3,000원 * 70부 * 12월 =	2,520
				도시문제지	2,500원 * 40부 * 12월 =	1,200
				· 공무원 한마음체육대회 경비 (=13,200)		
				기념타올 구입	3,000원 * 1,700명 =	5,100
				음료수 구입	3,000원 * 1,700명 =	5,100
				체육대회 소모품 구입	3,000,000원 =	3,000
				· 편철용품 구입 (=3,644)		
				보존용표지(A4)	170원 * 5,000개 =	850
				보관상자(A4)	742원 * 1,000개 =	742
				보관상자(B4)	949원 * 100개 =	95
				집게(대)	3,600원 * 500통 =	1,800
				진행용파일	980원 * 160개 =	157
				· 발간실운영 인쇄기 재료구입 (=20,000)		
				원지	200,000원 * 60롤 =	12,000
				잉크	100,000원 * 80통 =	8,000
				· 문서 및 도서정리용품 구입(바코드라벨외5종)		
					100,000원 * 6종 =	600

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				· 행정자료실 비치용 신문구독료 11,000원 * 2종 * 12월 =	264
				· 행정자료실 비치용 잡지구입 9,000원 * 10종 * 12월 =	1,080
				· 문서보존실 소독항균제 구입 20,000원 * 10개 * 5회 =	1,000
				· 충무계획서 인쇄 30,000원 * 60부 =	1,800
				· 게양대 국기 등 구입 (=9,100)	
				국기,시기,새마을기 구입	
				7,000원 * 3종 * 25개소 * 4회 =	2,100
				경축일 가로기 훼손분 교체구입 7,000원 * 500개 * 2회 =	7,000
				· 당직실 침구 구입 600,000원 * 2회 =	1,200
				· 당직실 침구 세탁비 3,000원 * 7조 * 5회 * 12월 =	1,260
				· 공인신조 및 마모분 조각 400,000원 * 20개 =	8,000
				· 복사용지 구입(A4) 18,000원 * 430박스 =	7,740
				· 업무용 프린터기 소모품 구입 200,000원 * 12대 * 2회 =	4,800
				· 기본사무용품비(과공통) 9,400,000원 =	9,400
				· 기타수용비(과공통) 3,600,000원 =	3,600
				· 자치단체장 협의회 연회비 (=4,600)	
				전국 시장,군수,구청장협의회 연회비	

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				4,000,000원 * 1회 =	4,000
				경상남도 시장,군수협의회 회비 50,000원 * 12월 =	600
				· 비정규 대비훈련 (=3,820)	
				상황판 제작 100,000원 * 10개 * 1회 =	1,000
				현수막 제작 50,000원 * 18개 * 2회 =	1,800
				리본 제작 300원 * 1,700매 * 2회 =	1,020
				· 공무원노조 사무실운영 소모품 구입 300,000원 * 10종 =	3,000
				- 위탁교육비 (=136,000)	
				· 직원 전문화교육 위탁교육비 160,000원 * 850명 =	136,000
				- 공공요금 및 제세 (=201,840)	
				· 청사보안시스템 용역비 1,370,000원 * 12월 =	16,440
				· 지문인식기 임차료 250,000원 * 12월 =	3,000
				· 시기동대 공공요금 200,000원 * 12월 =	2,400
				· 우편요금 14,000,000원 * 12월 =	168,000
				· 구내식당 가스사용료 1,000,000원 * 12월 =	12,000
				- 운영수당 (=146,300)	
				· 일직수당 50,000원 * 116일 * 6명 =	34,800

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 숙직수당	50,000원 * 365일 * 6명 =	109,500
				· 전직원 노사관계 교육에 따른 강사수당		
					1,000,000원 * 2회 =	2,000
				-피복비 (=14,370)		
				· 청원경찰 제복 구입 (=11,970)		
				근무복(동복,하복)	65,000원 * 42명 * 2회 =	5,460
				방한복(외투)	85,000원 * 42명 * 1회 =	3,570
				단화	35,000원 * 42명 * 2회 =	2,940
				· 부속실근무자 근무복	100,000원 * 12명 * 2회 =	2,400
				-임차료 (=3,000)		
				· 향방훈련차량 임차료	300,000원 * 10대 =	3,000
				-급량비 (=72,940)		
				· 야간근무자 급식비	5,000원 * 57명 * 5일 * 12월 =	17,100
				· 휴일근무자 급식비	5,000원 * 57명 * 2일 * 12월 =	6,840
				· 비정규 훈련참가자 급식	5,000원 * 60명 * 4일 =	1,200
				· 각종 회의개최 관련 급식	5,000원 * 30명 * 24회 =	3,600
				· 공무원 체육대회 급식	5,000원 * 1,700명 * 2식 =	17,000

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				·기록물DB구축사업추진 야간근무자 급식	
				5,000원 * 4명 * 100일 =	2,000
				·직장 동호인클럽대회 참가선수 급식	
				700,000원 * 18개팀 * 2회 =	25,200
				-시설장비유지비 (=15,200)	
				·대회의실 및 소회의실 각종 부착물 수선비	
				200,000원 * 12월 =	2,400
				·스토리뱅크 시설유지비 400,000원 * 12월 =	4,800
				·구내식당 주방기구 관리유지비 5,000,000원 =	5,000
				·남여휴게실 및 샤워장 관리유지비 3,000,000원 =	3,000
				○신규 및 추가소요분 (=142,220)	
				-공무원 단체상해보험 가입비 83,000원 * 1,700명 =	141,100
				-정보공개위원회 회의참석 수당 70,000원 * 4명 * 4회 =	1,120
				○일반운영비 총액예산 (=130,450)	
				-일반수용비 (=76,470)	
				·민원실 도서 구입비 10,000원 * 5종 * 12월 =	600
				·기본사무용품비 14,000,000원 =	14,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 기타수용비	9,000,000원 =	9,000
				· 무인전자도난경보관리비	300,000원 * 12월 =	3,600
				· 김해시 읍면동별 지도구입	350,000원 * 2권 =	700
				· 이륜차 유지비	500,000원 * 2대 =	1,000
				· 청사전기안전점검수수료	400,000원 * 2회 =	800
				· 대통령생가 안내 리후렛 제작	250원 * 25,000매 =	6,250
				· 민원신청 서식 인쇄	300,000원 * 5종 =	1,500
				· 민원서비스용 행정봉투 인쇄	30원 * 5,000매 * 12월 =	1,800
				· 민원실 복사용지 구입	16,500원 * 10박스 * 12월 =	1,980
				· 청사 조경관리비	500,000원 * 2회 =	1,000
				· 대통령생가 방명록 인쇄	20,000원 * 5권 * 12월 =	1,200
				· 불법광고물 정비 안내문 인쇄	250원 * 2,000매 =	500
				· 사무실 환경정비	250,000원 * 4회 =	1,000
				· 환경정화 시책홍보물 제작	100원 * 5,000매 =	500
				· 환경정화활동 비품 구입	2,000원 * 100개 * 4종 =	800
				· 주민전산 소모품 구입	600,000원 * 12원 =	7,200
				· 문화의집 수용비	20,000,000원 =	20,000

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				· 문화의집 연회비 400,000원 * 1회 =	400
				· 청사소방시설 위탁관리비 220,000원 * 12월 =	2,640
				-공공요금 및 재세 (=13,580)	
				· 우편요금 900,000원 * 12월 =	10,800
				· 휴대전화요금 90,000원 * 12월 =	1,080
				· 문화의집 손해보험료 500,000원 * 1회 =	500
				· 문화의집 공공요금(전화) 100,000원 * 12월 =	1,200
				-급량비 (=18,000)	
				· 당면주요업무추진급식비 8,000,000원 =	8,000
				· 야간근무자 급식비 10,000,000원 =	10,000
				-운영수당 (=22,400)	
				· 문화의집 교양강좌수당	
				25,000원 * 40주 * 2시간 * 10강좌 =	20,000
				· 문화의집 방학특강강좌수당	
				25,000원 * 6주 * 2시간 * 4개강좌 * 2회 =	2,400
				○신규 및 추가소요분 (=1,000)	
				-지방세징수추진 급식비(징수우수부서인센티브)	

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				1,000,000원 =		1,000
				○일반운영비 총액예산 (=70,667)		
				-일반수용비 (=41,140)		
				· 기본사무용품비	12,000,000원 =	12,000
				· 민원실 비치도서 구입	10,000원 * 10종 * 12월 =	1,200
				· 민원실 화분구입	50,000원 * 10개 * 2회 =	1,000
				· 민원발급전용 복사용지 구입	17,000원 * 20박스 * 12월 =	4,080
				· 민원실 비치 봉투구입	30원 * 80,000장 =	2,400
				· 각종민원서식 인쇄	400,000원 * 4회 =	1,600
				· 주민전산및 소모품 구입	500,000원 * 12월 =	6,000
				· 무인전자경보시스템용역수수료	200,000원 * 12월 =	2,400
				· 전기안전 대행수수료	230,000원 * 2회 =	460
				· 복사기 수선	200,000원 * 4회 * 2대 =	1,600
				· 냉난방기 수리비	200,000원 * 6대 =	1,200
				· 자연정화활동 장비구입	200,000원 * 6회 =	1,200
				· 기타수용비	6,000,000원 =	6,000
				-공공요금및 제세 (=12,360)		

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 휴대폰요금	30,000원 * 12월 =	360
				· 우편후납요금	1,000,000원 * 12월 =	12,000
				-급량비 (=17,167)		
				· 당면주요업무추진 급량비	5,000,000원 =	5,000
				· 시간외근무자 급량비	12,167,000원 =	12,167
				○신규 및 추가소요분 (=31,600)		
				-기본사무용품비	800,000원 * 12월 =	9,600
				-주민전산 소모품 구입	500,000원 * 12월 =	6,000
				-지하실 침수 파레트 구입	15,000원 * 200개 =	3,000
				-우편후납료금 부족분	1,000,000원 * 12월 =	12,000
				-지방세징수추진 급식비(징수우수부서인센티브)		
					1,000,000원 =	1,000
				○일반운영비 총액예산 (=49,714)		
				-일반수용비 (=24,994)		
				· 주민자치센타 도서구입비	10,000원 * 10종 * 12월 =	1,200
				· 기본 사무용품비	10,800,000원 =	10,800
				· 무인경비시스템 관리비	140,000원 * 12월 =	1,680

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				· 정수기 임대료 60,000원 * 12월 =	720
				· 주민자치센타 교양강좌 재료비 500,000원 * 2강좌 =	1,000
				· 주민전산 소모품 구입 300,000원 * 12월 =	3,600
				· 기타 수용비 5,994,000원 =	5,994
				-공공요금 및 제세 (=3,720)	
				· 휴대폰 전화요금 60,000원 * 12월 =	720
				· 우편요금 3,000,000원 =	3,000
				-운영수당 (=12,000)	
				· 교양강좌 강사수당	
				25,000원 * 1.6회 * 50주 * 2시간 * 3강좌 =	12,000
				-급량비 (=9,000)	
				· 야간근무자 급식비 5,000,000원 =	5,000
				· 휴일근무자 급식비 4,000,000원 =	4,000
				○신규 및 추가소요분 (=1,000)	
				-지방세징수추진 급식비(징수우수부서인센티브)	
				1,000,000원 =	1,000
				○일반운영비 총액예산 (=55,096)	

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-일반수용비 (=7,236)	
				· 전산소모품 6,938,000원 =	6,938
				· 기타수용비 298,000원 =	298
				-공공요금 및 제세 (=7,860)	
				· 무인경비시스템 130,000원 * 12월 =	1,560
				· 가야방송요금 25,000원 * 12월 =	300
				· 우편요금 500,000원 * 12월 =	6,000
				-급량비 10,000,000원 =	10,000
				-운영수당 (=30,000)	
				· 주민자치센터 강사수당	
				25,000원 * 40주 * 2시간 * 15개강좌 =	30,000
				○신규 및 추가소요분 (=22,300)	
				-일반수용비 (=22,300)	
				· 주민자치센터 운영수용비 2,300,000원 =	2,300
				· 주민자치센터 교양강좌 강사수당 부족분 20,000,000원 =	20,000
				○일반운영비 총액예산 (=46,966)	
				-일반수용비 (=28,503)	

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 사무용품비	15,000,000원 =	15,000
				· 음료수 및 생수 구입비	6,000,000원 =	6,000
				· 도서 및 신문구독료	300,000원 =	300
				· 홍보물 제작 구입비	2,000,000원 =	2,000
				· 민원인관련 사용비품 구입비	1,000,000원 =	1,000
				· 기타 수용비	4,203,000원 =	4,203
				-공공요금 및 제세 (=8,486)		
				· 우편료	6,200,000원 =	6,200
				· 자동차 관련 제세 등	500,000원 =	500
				· 기타 공공요금	1,786,000원 =	1,786
				-급량비 (=9,977)		
				· 야간근무자급식비	6,977,000원 =	6,977
				· 휴일근무자급식비	3,000,000원 =	3,000
				○일반운영비 총액예산 (=32,413)		
				-일반수용비 (=18,813)		
				· 기본사무용품비	12,000,000원 =	12,000
				· 도서구입및홍보물제작비	6,813,000원 =	6,813

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-공공요금및제세 (=3,600)		
				· 우편요금	200,000원 * 12월 =	2,400
				· 유선방송료,휴대폰요금등	100,000원 * 12월 =	1,200
				-급식비 (=10,000)		
				· 야간근무자급식비	5,000,000원 =	5,000
				· 휴일근무자급식비	5,000,000원=	5,000
				○신규 및 추가소요분 (=1,000)		
				-지방세징수추진 급식비(징수우수부서인센티브)		
					1,000,000원 =	1,000
				○일반운영비 총액예산 (=25,156)		
				-일반수용비 (=13,146)		
				· 민원실 도서구입비	10,000원 * 4종 * 12월 =	480
				· 기본사무용품비	5,000,000원 =	5,000
				· 무인전자 도난경비 관리비	130,000원 * 12월 =	1,560
				· 주민전산 소모품비	400,000원 * 12월 =	4,800
				· 전기안전검사 수수료	100,000원 * 1회 =	100
				· 기타 수용비	1,206,000원 =	1,206

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-공공요금및제세 (=3,720)		
				· 휴대폰요금	60,000원 * 12월 =	720
				· 우편요금	250,000원 * 12월 =	3,000
				-급량비 (=8,290)		
				· 야간근무자 급식비	6,000,000원 =	6,000
				· 휴일 근무자 급식비	2,290,000원 =	2,290
				○일반운영비 총액예산 (=24,268)		
				-일반수용비 (=12,168)		
				· 기본 사무용품비	600,000원 * 12월 =	7,200
				· 민원실 도서 구입비	10,000원 * 3종 * 12월 =	360
				· 신문 구독료	12,000원 * 4종 * 12월 =	576
				· 전기안전검사대행수수료	200,000원 * 1회 =	200
				· 기타 소모품비	2,380,000원 =	2,380
				· 무인전자도난경보관리비	121,000원 * 12월 =	1,452
				-공공요금 및 제세 (=3,600)		
				· 휴대폰 전화요금	50,000원 * 12월 =	600
				· 우편요금	250,000원 * 12월 =	3,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-급량비 (=7,500)		
				· 당면주요업무추진급식비	3,500,000원 =	3,500
				· 야간근무자급식비	4,000,000원 =	4,000
				-임차료 (=1,000)		
				· 자매결연도시방문 버스 임차료	500,000원 * 2회 =	1,000
				○신규 및 추가소요분 (=5,600)		
				-운영수당 (=5,600)		
				· 주민자치센터 교양강좌 강사수당		
					70,000원 * 40주 * 2강좌 =	5,600
				○일반운영비 총액예산 (=30,430)		
				-일반수용비 (=17,330)		
				· 기본사무용품비	11,000,000원 =	11,000
				· 무인전자 도난경보기 관리비	150,000원 * 12월 =	1,800
				· 주민등록 전산소모품 구입비	200,000원 * 12월 =	2,400
				· 민원실 환경정비용 화분구입	1,130,000원 =	1,130
				· 청사주변 수목관리비	500,000원 * 2회 =	1,000
				-공공요금및 제세 (=6,600)		

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 업무용 휴대폰요금	50,000원 * 12월 =	600
				· 우편요금	500,000원 * 12월 =	6,000
				-급량비 (=6,500)		
				· 당면주요업무 추진 급식비	3,500,000원 =	3,500
				· 야간근무자 급식비	3,000,000원 =	3,000
				○일반운영비 총액예산 (=101,807)		
				-일반수용비 (=32,757)		
				· 기본사무용품비	11,937,000원 =	11,937
				· 기타수용비	3,600,000원 =	3,600
				· 주민등록전산 소모품 구입	450,000원 * 12월 =	5,400
				· 주민자치센터 운영 (=11,820)		
				복사기토너 구입	100,000원 * 6회 * 1대 =	600
				프린터카트리지	200,000원 * 4회 * 2대 =	1,600
				복사용지 구입	17,000원 * 10박스 * 4회 =	680
				전자기기(ddr,음향기기등) 유지비	1,000,000원 =	1,000
				정수기렌탈료	50,000원 * 2대 * 12월 =	1,200
				주민교양강좌 재료비	300,000원 * 3개반 * 4분기 =	3,600

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				교양강좌 홍보현수막 제작 80,000원 * 2개소 * 4분기 =	640
				교양강좌 홍보팜프렛 제작 2,500,000원 * 1회 =	2,500
				-공공요금 및 제세 (=4,200)	
				· 업무용휴대폰사용료 50,000원 * 12월 =	600
				· 우편요금 300,000원 * 12월 =	3,600
				-운영수당 (=56,850)	
				· 주민교양강좌 강사수당 (=56,850)	
				스포츠댄스(2개반), 요가(2개반), 풍물	
				25,000원 * 4시간 * 50주 * 6개반 =	30,000
				서예, 리본공예,째즈댄스,경기민요	
				25,000원 * 2시간 * 43주 * 5개반 =	10,750
				아동반(NIE,종이접기,아동미술,동화구연,동화영어,속독)	
				25,000원 * 2시간 * 46주 * 7개반 =	16,100
				-급량비 (=6,000)	
				· 당면주요업무추진 급식비 3,000,000원 =	3,000
				· 야간근무자 급식비 3,000,000원 =	3,000
				-시설장비유지비 (=2,000)	

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 주민자치센터 사무기기(4종 16대)	1,000,000원 =	1,000
				· 주민자치센터 체력단련실 운동기구(13종)	1,000,000원 =	1,000
				○일반운영비 총액예산 (=74,850)		
				-일반수용비 (=41,330)		
				· 민원실 도서구입비	600,000원 =	600
				· 무인전자도난경보기 관리비	1,800,000원 =	1,800
				· 전기안전점검 대행수수료	100,000원 =	100
				· 기본사무용품비	11,900,000원 =	11,900
				· 기타수용비	5,730,000원 =	5,730
				· 환경정화용 소모품 구입	100,000원 * 10회 =	1,000
				· 민원서식 인쇄	300,000원 * 5종 =	1,500
				· 민원서비스용 행정봉투 구입	30원 * 2,500매 * 12월 =	900
				· 민원실 화분구입	100,000원 * 10개 =	1,000
				· 주민전산소모품 구입	500,000원 * 12월 =	6,000
				· 김해문화의집 운영수용비	10,000,000원 =	10,000
				· 교양강좌 홍보현수막 제작	50,000원 * 4개 * 4회 =	800
				-공공요금 및 제세 (=5,520)		

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 휴대폰 전화요금	720,000원 =	720
				· 우편요금	400,000원 * 12월 =	4,800
				-운영수당 (=20,000)		
				· 문화의집 교양강좌 수당		
				25,000원 * 40주 * 2시간 * 10개 강좌 =		20,000
				-급량비 (=8,000)		
				· 당면주요업무추진급식비	4,000,000원 =	4,000
				· 야간근무자급식비	4,000,000원 =	4,000
				○일반운영비 총액예산 (=179,298)		
				-일반수용비 (=56,548)		
				· 민원실비치용 도서구입비	10,000원 * 5종 * 12월 =	600
				· 민원실 비치용 화분구입비	100,000원 * 10개 =	1,000
				· 공기청정기 사용료	45,500원 * 3대 * 12월 =	1,638
				· 정수기 사용료	47,000원 * 1대 * 12월 =	564
				· 프린터기,복사기 소모품	800,000원 * 12월 =	9,600
				· 기본사무용품비	3,042,000원 =	3,042
				· 민원실 근무복	15명 * 250,000원 * 2회 =	7,500

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				· 주민자치센터 운영비 (=4,800)	
				주부취미교실 재료 구입비 200,000원 * 11개강좌 =	2,200
				주부취미교실 전시회경비 1,000,000원 * 1회 =	1,000
				주부취미교실 교양강좌 홍보현수막	
				100,000원 * 3개 * 4회 =	1,200
				어린이벼룩시장 개최 홍보현수막	
				100,000원 * 2개 * 2회 =	400
				· 드레스,커텐구입,각종인쇄등 예식장운영비 7,000,000원 =	7,000
				· 동장실및 1,2층사무실 롤스크린 3,000,000원 =	3,000
				· 내외문화의집 일반수용비 (=17,804)	
				도서구입비(월간지) 10,000원 * 12종 * 12월 =	1,440
				강좌안내 홍보물 구입비 50,000원 * 5종 * 4회 =	1,000
				생화 구입비 50,000원 * 12월 =	600
				정수기 사용료 47,000원 * 12월 =	564
				무인도난경보시스템 위탁관리비 100,000원 * 12월 =	1,200
				교양강좌 운영비 80,000원 * 10개강좌 * 12월 =	9,600
				한국문화의집 협회연회비 400,000원 * 1회 =	400

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				작품전시회 개최 수용비 3,000,000원 * 1회 =	3,000
				-공공요금 (=40,820)	
				· 우편요금 3,000,000원 * 12월 =	36,000
				· 휴대폰 전화요금 60,000원 * 12월 =	720
				· 내외문화의집 전화요금(인터넷포함) 300,000원 * 12월 =	3,600
				· 내외문화의집 손해보험료 500,000원 * 1회 =	500
				-운영수당 (=52,800)	
				· 주부취미교실 강사수당	
				25,000원 * 2시간 * 4회 * 11개강좌 * 12월 =	26,400
				· 문화의집 강좌 강사수당	
				25,000원 * 2시간 * 4회 * 10강좌 * 12월 =	24,000
				· 문화의집방학특강 강사수당	
				25,000원 * 2시간 * 8회 * 3강좌 * 2월 =	2,400
				-급량비 (=9,800)	
				· 당면 주요업무추진 급식비 2,000,000원 =	2,000
				· 야간근무자 급식비 7,800,000원 =	7,800
				-임차료 (=3,440)	

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				· 공한지불법투기쓰레기 수거운반 임차료	
				200,000원 * 1대 * 4회 =	800
				· 내외1동대사무실 임차료 220,000원 * 12월 =	2,640
				-시설장비유지비 (=15,890)	
				· 무인도난,전기,승강기,오수,시설위탁비	
				1,007,500원 * 12월 =	12,090
				· 각종 행정장비 유지보수비 (=3,800)	
				헬스기구 100,000원 * 8종 * 2회 =	1,600
				에어컨 100,000원 * 10대 =	1,000
				자동인증기 200,000원 * 3대 * 2회 =	1,200
				○일반운영비 총액예산 (=107,142)	
				-일반수용비 (=18,142)	
				· 민원실비치용 도서 및 신문구독료	
				10,000원 * 10종 * 12월 =	1,200
				· 행정전산장비 소모품구입(프린터,복사기,인증기,순번대기)	
				250,000원 * 12월 =	3,000
				· 기본사무용품(복사용지,기록물관리,문구,민원접대용차)	

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				140,000원 * 12월 =	1,680
				· 민원서식인쇄 50,000원 * 10종 * 2회 =	1,000
				· 현수막제작(시정홍보, 주부취미교실수강생모집)	
				50,000원 * 10종 * 4회 =	2,000
				· 기타수용비 9,262,000원 =	9,262
				-운영수당 (=60,000)	
				· 교양강좌 강사수당 200,000원 * 25명 * 12월 =	60,000
				-공공요금 및 제세 (=20,000)	
				· 우편요금 1,500,000원 * 12월 =	18,000
				· 휴대폰요금 2,000,000원 =	2,000
				-급량비 (=9,000)	
				· 휴일근무자 급식비 3,000,000원 =	3,000
				· 야간근무자급식비 6,000,000원 =	6,000
				○일반운영비 총액예산 (=27,998)	
				-일반수용비 (=13,598)	
				· 기본사무용품비 3,000,000원 =	3,000
				· 기타수용비 3,136,000원 =	3,136

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				· 사무용 전산장비 소모품 구입 4,462,000원 =	4,462
				· 인쇄물 및 홍보물 제작비 1,000,000원 =	1,000
				· 집기 및 기타 공작물의 소규모 수선비 2,000,000원 =	2,000
				-공공요금및제세 (=4,200)	
				· 우편요금 1,000,000원 =	1,000
				· 전화료 1,000,000원 =	1,000
				· 전기료,가스료 및 상하수도료 1,400,000원 =	1,400
				· 차량보험료 800,000원 =	800
				-급량비 (=8,640)	
				· 당면업무추진자 급식비 6,000원 * 5식 * 12월 * 12명 =	4,320
				· 야간근무자 급식비 6,000원 * 5식 * 12월 * 12명 =	4,320
				-시설장비유지비 (=1,560)	
				· 무인전자도난경보기 130,000원 * 12월 =	1,560
				○신규 및 추가소요분 (=9,600)	
				-운영수당 25,000원 * 2시간 * 2회 * 8명 * 12월 =	9,600
				○일반운영비 총액예산 (=44,230)	
				-일반수용비 (=9,322)	

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 사무용품구입비	500,000원 * 12월 =	6,000
				· 복사용지 구입비	150,000원 * 12월 =	1,800
				· 민원응접 물품구입비	100,000원 * 12월 =	1,200
				· 기타수용비	322,000원 =	322
				-공공요금 및 제세 (=23,208)		
				· 청사전기 요금	900,000원 * 12월 =	10,800
				· 휴대폰 사용료	60,000원 * 12월 =	720
				· 우편요금	950,000원 * 12월 =	11,400
				· 유선방송료	24,000원 * 12월 =	288
				-급량비 (=11,700)		
				· 당면주요업무추진급식비	4,500,000원 =	4,500
				· 야간근무자 급식비	7,200,000원 =	7,200
				○신규 및 추가소요분 (=6,000)		
				-운영수당	25,000원 * 1명 * 20시간 * 12월 =	6,000
				○일반운영비 총액예산 (=124,344)		
				-일반수용비 (=70,735)		
				· 민원실비치용 도서구입비	10,000원 * 6종 * 12월 =	720

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 기본사무용품 구입비	13,265,000원 =	13,265
				· 기타수용비	5,600,000원 =	5,600
				· 무인전자 도난경보기 관리비	150,000원 * 12월 =	1,800
				· 전기안전관리 대행수수료	200,000원 * 12월 =	2,400
				· 승강기 안전관리비	150,000원 * 12월 =	1,800
				· 예식장 운영수용비	13,000,000원 =	13,000
				· 민원실비치 민원봉투 제작	30원 * 65,000매 =	1,950
				· 주민전산소모품 구입	650,000원 * 12월 =	7,800
				· 에어컨 수리비	100,000원 * 10대 =	1,000
				· 헬스장 기구 수선비	100,000원 * 12월 =	1,200
				· 에어로빅장 소모품 구입비	1,000,000원 =	1,000
				· 안동문화의집 운영 수용비	19,200,000원 =	19,200
				-공공요금 및 제세 (=10,745)		
				· 전화요금	59,400원 * 12월 =	713
				· 우편요금	836,000원 * 12월 =	10,032
				-운영수당 (=33,600)		
				· 안동문화의집 강사수당		

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				25,000원 * 48주 * 2시간 * 8개강좌 =	19,200
				· 주민자치센터 교양강좌 강사수당	
				25,000원 * 48주 * 2시간 * 6개강좌 =	14,400
				-급량비 (=9,264)	
				· 당면주요업무 추진 급식비 4,000,000원 =	4,000
				· 야간근무자 급식비 5,264,000원 =	5,264
				○일반운영비총액예산 (=45,025)	
				-일반수용비 (=30,745)	
				· 민원실비치도서신문구독료 10,000원 * 5종 * 12월 =	600
				· 무인전자도난경보관리비 130,000원 * 12월 =	1,560
				· 정수기 임차료 48,000원 * 12월 =	576
				· 공기청정기 임차료 74,000원 * 12월 =	888
				· 쓰레기수거용포대 구입 250,000원 * 6회 =	1,500
				· 기본사무용품 구입비 200,000원 * 12월 =	2,400
				· 복사용지 구입비 지급 16,000원 * 10박스 * 5회 =	800
				· 환경정화용소모품 구입비 20,000원 * 10회 =	200
				· 행정전산장비 소모품 구입대 250,000원 * 12월 =	3,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 유선방송 수신요금	30,000원 * 12월 =	360
				· 헬스장 기구 수선비	150,000원 * 12월 =	1,800
				· 동정홍보 현수막제작 구입비	50,000원 * 3개 * 6회 =	900
				· 기타 수용비	1,346,750원 * 12월 =	16,161
				-공공요금 및 재세 (=7,080)		
				· 우편요금	550,000원 * 12월 =	6,600
				· 이동통신 사용요금	40,000원 * 12월 =	480
				-급량비 (=7,200)		
				· 야간근무자 급식비	300,000원 * 12월 =	3,600
				· 당면주요업무추진급식비	300,000원 * 12월 =	3,600
				○신규 및 추가소요분 (=13,000)		
				-주민자치센터 교양강좌 강사수당		
					25,000원 * 2시간 * 4회 * 5명 * 12월 =	12,000
				-지방세징수추진 급식비(징수우수부서인센티브)		
					1,000,000원 =	1,000
			66,000	02 행사운영비		
				○가락문화제 수용비	2,000,000원 =	2,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○문화의집 작품발표회 개최 경비	3,000,000원 =	3,000
				○가락문화제 준비 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 행사준비를 위한 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 준비수용비	2,000,000원 =	2,000
				○주민자치센터주관 행사운영수용비 (=7,000)		
				(우리밀살리기행사 외 9개 행사)		
				-현수막	50,000원 * 2개 * 10회 =	1,000
				-버스임차료	300,000원 * 2대 * 5회 =	3,000
				-밀재배시범포임대료	3,000,000원 =	3,000
				○주민자치센터 박람회출품 준비수용비 (=10,500)		
				-영상물제작	8,000,000원 =	8,000
				-홍보리플렛	250원 * 5,000부 * 2종 =	2,500
				○가락문화제준비수용비	2,000,000원 =	2,000
				○배치문독립투사 추모식개최 경비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제준비수용비	2,000,000원=	2,000
				○가락문화제준비 수용비	2,000,000원 * 1회 =	2,000
				○가락문화제 준비 수용비	2,000,000원 =	2,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○가락문화제 행사준비 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제행사 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○주민자치센터 작품발표회 개최 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 준비수용비	2,000,000원 =	2,000
				○문화의집 작품발표회 준비수용비	3,000,000원 =	3,000
				○가락문화제 준비를 위한 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제준비수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 준비 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 준비수용비	2,000,000원 =	2,000
				○가락문화제 준비수용비	2,000,000원 =	2,000
				○안동문화의집 작품발표회 개최경비	3,000,000원 =	3,000
				○가락문화제 수용비	2,000,000원 =	2,000
				○주민자치센터 작품전시회 개최 수용비	1,500,000원 =	1,500
	202 여비		983,980			
			261,580	01 국내여비		
				○과공통 기본업무추진여비	180,000원 * 43명 * 12월 =	92,880
				○의전수행 업무추진여비	6,600,000원 =	6,600

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○기록물관리 업무추진여비	4,200,000원 =	4,200
				○국제협력 업무추진여비	2,100,000원 =	2,100
				○공무원단체 업무추진여비	2,800,000원 =	2,800
				○중앙부처 업무추진여비	5,000,000원 =	5,000
				○국장 업무추진여비	3,000,000원 =	3,000
				○일선행정 종합업무 추진여비	10,000,000원 =	10,000
				○지방세징수추진 출장여비(징수우수부서인센티브)		
					1,000,000원 =	1,000
				○일선행정 종합업무추진여비	13,000,000원 =	13,000
				○지방세징수추진 출장여비(징수우수부서인센티브)		
					1,000,000원 =	1,000
				○일선행정종합업무추진 여비	7,000,000원 =	7,000
				○지방세징수추진 출장여비(징수우수부서인센티브)		
					1,000,000원 =	1,000
				○일선행정종합업무추진여비	8,000,000원 =	8,000
				○일선행정 종합업무추진여비	8,000,000원 =	8,000
				○일선행정종합업무추진여비	7,000,000원 =	7,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○지방세징수추진 출장여비(징수우수부서인센티브)		
					1,000,000원 =	1,000
				○일선행정종합 업무추진여비	7,000,000원 =	7,000
				○일선행정 종합업무추진여비	8,000,000원 =	8,000
				○일선행정 종합 업무추진여비	7,000,000원 =	7,000
				○일선행정 종합업무추진여비	7,000,000원 =	7,000
				○일선행정종합업무 추진여비	7,000,000원 =	7,000
				○일선행정 종합업무추진여비	13,000,000원 =	13,000
				○일선행정종합 업무추진비	8,000,000원 =	8,000
				○일선행정종합업무추진여비	7,000,000원 =	7,000
				○일선행정 종합업무 추진여비	8,000,000원 =	8,000
				○일선행정 종합업무 추진여비	8,000,000원 =	8,000
				○일선행정종합추진여비	7,000,000원 =	7,000
				○지방세징수추진 출장여비(징수우수부서인센티브)		
					1,000,000원 =	1,000
			722,400	02 월액여비		
				○운전원 월액여비	200,000원 * 14명 * 12월 =	33,600

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○월액여비	220,000원 * 25명 * 12월 = 66,000
				○월액여비	220,000원 * 28명 * 12월 = 73,920
				○월액여비	220,000원 * 11명 * 12월 = 29,040
				○월액여비	220,000원 * 16명 * 12월 = 42,240
				○월액여비	220,000원 * 19명 * 12월 = 50,160
				○월액여비	220,000원 * 13명 * 12월 = 34,320
				○월액여비	220,000원 * 12명 * 12월 = 31,680
				○월액여비	220,000원 * 16명 * 12월 = 42,240
				○월액여비	200,000원 * 9명 * 12월 = 21,600
				○월액여비	200,000원 * 9명 * 12월 = 21,600
				○월액여비	200,000원 * 10명 * 12월 = 24,000
				○월액여비	200,000원 * 29명 * 12월 = 69,600
				○월액여비	200,000원 * 19명 * 12월 = 45,600
				○월액여비	200,000원 * 12명 * 12월 = 28,800
				○월액여비	200,000원 * 17명 * 12월 = 40,800
				○월액여비	200,000원 * 19명 * 12월 = 45,600
				○월액여비	200,000원 * 9명 * 12월 = 21,600

과목	예산액	산출기초		
세항 / 세세항 / 목				
203 업무추진비	518,040			
	236,400	01 기관운영업무추진비		
		○기관운영 업무추진비 (=126,000)		
		-시장	72,000,000원 =	72,000
		-부시장	51,000,000원 =	51,000
		-국장	3,000,000원 =	3,000
		○기관운영 업무추진비	6,000,000원 =	6,000
		○기관운영업무추진비	8,400,000원 =	8,400
		○기관운영업무추진비	6,000,000원 =	6,000
		○기관운영업무추진비	6,000,000원 =	6,000
		○기관운영업무추진비	500,000원 * 12월 =	6,000
		○기관운영업무추진비	6,000,000원 =	6,000
		○기관운영업무추진비	500,000원 * 12월 =	6,000
		○기관운영업무추진비	6,000,000원 =	6,000
		○기관운영 업무추진비	6,000,000원 =	6,000
		○기관운영업무추진비(인구3만미만)	6,000,000원 =	6,000
		○기관운영업무추진비	500,000원 * 12월 =	6,000

과목	예산액	산출기초	
세항 / 세세항 / 목			
		○기관운영업무추진비 8,400,000원 =	8,400
		○기관운영업무추진비 7,200,000원 =	7,200
		○기관운영업무추진비 6,000,000원 =	6,000
		○기관운영 업무추진비 7,200,000원 =	7,200
		○기관운영업무추진비 600,000원 * 12월 =	7,200
		○기관운영업무추진비 500,000원 * 12월 =	6,000
	49,480	02 정원가산업무추진비	
		○정원가산 업무추진비 (=38,360)	
		-본청 45,000원 * 568명 =	25,560
		-사업소 (30,000원 * 352명) + (40,000원 * 56명) =	12,800
		○정원가산 업무추진비 40,000원 * 27명 =	1,080
		○정원가산업무추진비 40,000원 * 27명 =	1,080
		○정원가산업무추진비 40,000원 * 11명 =	440
		○정원가산업무추진비 40,000원 * 16명 =	640
		○정원가산업무추진비 40,000원 * 19명 =	760
		○정원가산업무추진비 40,000원 * 13명 =	520
		○정원가산업무추진비 40,000원 * 13명 =	520

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○정원가산업무추진비	40,000원 * 16명 =	640
				○정원가산 업무추진비	40,000원 * 10명 =	400
				○정원가산업무추진비(11명)	40,000원 * 10명 =	400
				○정원가산업무추진비	40,000원 * 10명 =	400
				○정원가산업무추진비	40,000원 * 29명 =	1,160
				○정원가산업무추진비	40,000원 * 19명 =	760
				○정원가산업무추진비	40,000원 * 12명 =	480
				○정원가산 업무추진비	40,000원 * 17명 =	680
				○정원가산업무추진비	40,000원 * 19명 =	760
				○정원가산업무추진비	40,000원 * 10명 =	400
			164,000	03 시책추진업무추진비		
				○시장 (=20,000)		
				-시정 주요시책추진	20,000,000원 =	20,000
				○부시장 (=20,000)		
				-시정 주요시책추진	20,000,000원 =	20,000
				○지역개발 및 투자사업 업무추진	10,000,000원 =	10,000
				○현안사업 중앙부처 방문 등 업무추진	10,000,000원 =	10,000

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1241 서무관리 120 경상적경비 203 업무추진비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○국제교류 활성화 업무추진	10,000,000원 =	10,000
				○지역안정 및 집단민원해소 업무추진	10,000,000원 =	10,000
				○각종 재난복구 군부대 등 격려	10,000,000원 =	10,000
				○소외계층 및 현업종사자 격려	10,000,000원 =	10,000
				○방문기념품 구입비	10,000,000원 =	10,000
				○축.조의품 구입비	5,000,000원 =	5,000
				○국장 국주요시책 업무추진비	10,000,000원 =	10,000
				○과장 과주요시책 업무추진비	3,000,000원 =	3,000
				○일선행정 시책업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책업무추진비	3,000,000원 =	3,000
				○일선행정시책업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○일선행정시책업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○일선행정시책업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○일선행정 시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○일선행정 시책업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	3,000,000원 =	3,000
				○일선행정 시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진 업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
				○일선행정시책추진업무추진비	2,000,000원 =	2,000
			68,160	04 부서운영업무추진비		
				○부서운영 업무추진비 (=6,360)		
				-총무과	430,000원 * 12월 =	5,160
				-부속실	100,000원 * 12월 =	1,200
				○부서운영 업무추진비	350,000원 * 12월 =	4,200
				○부서운영업무추진비	350,000원 * 12월 =	4,200
				○부서운영업무추진비	250,000원 * 12월 =	3,000
				○부서운영업무추진비	350,000원 * 12월 =	4,200
				○부서운영업무추진비	350,000원 * 12월 =	4,200

과목	예산액	산출기초		
세항 / 세세항 / 목				
		○부서운영업무추진비	250,000원 * 12월 =	3,000
		○부서운영업무추진비	250,000원 * 12월 =	3,000
		○부서운영업무추진비	350,000원 * 12월 =	4,200
		○부서운영업무추진비	250,000원 * 12월 =	3,000
		○부서운영업무추진비(15인 이하)	250,000원 * 12월 =	3,000
		○부서운영업무추진비	250,000원 * 12월 =	3,000
		○부서운영업무추진비	350,000원 * 12월 =	4,200
		○부서운영업무추진비	350,000원 * 12월 =	4,200
		○부서운영업무추진비	250,000원 * 12월 =	3,000
		○부서운영 업무추진비	350,000원 * 12월 =	4,200
		○부서운영업무추진비	350,000원 * 12월 =	4,200
		○부서운영업무추진비	250,000원 * 12월 =	3,000
204 직무수행경비	487,620			
	58,800	01 직책급업무추진비		
		○직책급 업무추진비 (=20,400)		
		-시장	650,000원 * 1명 * 12월 =	7,800
		-부시장	600,000원 * 1명 * 12월 =	7,200

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-국장	350,000원 * 1명 * 12월 = 4,200
				-과장	100,000원 * 1명 * 12월 = 1,200
				○직책급 업무추진비 (=2,400)	
				-직책급업무추진비(읍장)	150,000원 * 12월 = 1,800
				-직책급업무추진비(부읍장)	50,000원 * 12월 = 600
				○직책급업무추진비 (=2,400)	
				-면장	150,000원 * 12월 = 1,800
				-부면장	50,000원 * 12월 = 600
				○직책급업무추진비 (=2,400)	
				-5급(면장)	150,000원 * 12월 = 1,800
				-6급(부면장)	50,000원 * 12월 = 600
				○직책급업무추진비 (=2,400)	
				-면장	150,000원 * 12월 = 1,800
				-부면장	50,000원 * 12월 = 600
				○직책급업무추진비 (=2,400)	
				-면장	150,000원 * 1명 * 12월 = 1,800
				-부면장	50,000원 * 1명* 12월 = 600

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○직책급 업무추진비 (=2,400)	
				-면장 150,000원 * 12월 =	1,800
				-부면장 50,000원 * 12월 =	600
				○직책급업무추진비 (=2,400)	
				-면장 150,000원 * 12월 =	1,800
				-부면장 50,000원 * 12월 =	600
				○직책급업무추진비 (=2,400)	
				-면장 150,000원 * 1명 * 12월 =	1,800
				-부면장 50,000원 * 1명 * 12월 =	600
				○직책급 업무추진비 (=1,800)	
				-동장 150,000원 * 12월 =	1,800
				○5급 기관장(동장) 150,000원 * 1명 * 12월 =	1,800
				○직책급업무추진비 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급업무추진비(동장) 400,000원 * 12월 =	4,800
				○직책급업무추진비(동장) 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급업무추진비 150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급 (=1,800)	

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-동장	150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급업무추진비	150,000원 * 12월 =	1,800
				○직책급업무추진비(동장)	150,000원 * 12월 =	1,800
			392,820	02 직급보조비		
				○직급보조비 (=38,400)		
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 =	3,000
				-6급	155,000원 * 6명 * 12월 =	11,160
				-7급	140,000원 * 4명 * 12월 =	6,720
				-8~9급(기능 8 ~ 9급)	105,000원 * 13명 * 12월 =	16,380
				-기능10급	95,000원 * 1명 * 12월 =	1,140
				○직급보조비 (=18,720)		
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 =	3,000
				-6급	155,000원 * 4명 * 12월 =	7,440
				-7급	140,000원 * 2명 * 12월 =	3,360
				-8 ~ 9급	105,000원 * 3명 * 12월 =	3,780
				-기능 10급	95,000원 * 1명 * 12월 =	1,140
				○직급보조비 (=25,740)		

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 5명 * 12월 = 9,300
				-7급	140,000원 * 2명 * 12월 = 3,360
				-8,9급(기능 9급)	105,000원 * 8명 * 12월 = 10,080
				○직급보조비 (=29,940)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 5명 * 12월 = 9,300
				-7급	140,000원 * 3명 * 12월 = 5,040
				-8~9급	105,000원 * 9명 * 12월 = 11,340
				-기능9급	105,000원 * 1명 * 12월 = 1,260
				○직급보조비 (=22,080)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 4명 * 12월 = 7,440
				-7급	140,000원 * 4명 * 12월 = 6,720
				-8~9급	105,000원 * 3명 * 12월 = 3,780
				-기능 10급	95,000원 * 1명 * 12월 = 1,140
				○직급보조비 (=20,520)	

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 4명 * 12월 = 7,440
				-7급	140,000원 * 3명 * 12월 = 5,040
				-8급~9급	105,000원 * 4명 * 12월 = 5,040
				○직급보조비 (=25,620)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 5명 * 12월 = 9,300
				-7급	140,000원 * 2명 * 12월 = 3,360
				-8급~9급	105,000원 * 7명 * 12월 = 8,820
				-기능10급	95,000원 * 1명 * 12월 = 1,140
				○직급보조비 (=14,100)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				-7급	140,000원 * 1명 * 12월 = 1,680
				-8급-9급	105,000원 * 6명 * 12월 = 7,560
				○직급보조비 (=16,200)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				-7급	140,000원 * 3명 * 12월 = 5,040
				-8~9급	105,000원 * 5명 * 12월 = 6,300
				○직급보조비 (=16,200)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				- 7급	140,000원 * 3명 * 12월 = 5,040
				- 8~9급	105,000원 * 4명 * 12월 = 5,040
				-기능8급	105,000원 * 1명 * 12월 = 1,260
				○직급보조비 (=46,080)	
				-4급	400,000원 * 1명 * 12월 = 4,800
				-6급	155,000원 * 3명 * 12월 = 5,580
				-7급	140,000원 * 10명 * 12월 = 16,800
				-8~9급	105,000원 * 14명 *12월 = 17,640
				-기능8급	105,000원 * 1명 * 12월 = 1,260
				○직급보조비 (=28,800)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				-7급	140,000원 * 6명 * 12월 = 10,080
				-8~9급	105,000원 * 11명 * 12월 = 13,860
				○직급보조비 (=21,180)	
				-5급	250,000원 * 2명 * 12월 = 6,000
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				-7급	140,000원 * 2명 * 12월 = 3,360
				-8급~9급	105,000원 * 6명 * 12월 = 7,560
				-기능8급~9급	105,000원 * 1명 * 12월 = 1,260
				-기능10급	95,000원 * 1명 * 12월 = 1,140
				○직급보조비 (=25,740)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 1명 * 12월 = 1,860
				-7급	140,000원 * 5명 * 12월 = 8,400
				-8~9급	105,000원 * 9명 * 12월 = 11,340
				-기능10급	95,000원 * 1명 * 12월 = 1,140
				○직급보조비 (=28,680)	

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-5급 250,000원 * 1명 * 12월 =	3,000
				-6급 155,000원 * 1명 * 12월 =	1,860
				-7급 140,000원 * 6명 * 12월 =	10,080
				-8,9급 105,000원 * 8명 * 12월 =	10,080
				-기능8,9급 105,000원 * 2명 *12월 =	2,520
				-기능10급 95,000원 *1명 *12월 =	1,140
				○직급보조비 (=14,820)	
				-5급 250,000원 * 1명 * 12월 =	3,000
				-6급 155,000원 *1명 * 12월 =	1,860
				-7급 140,000원 * 3명 * 12월 =	5,040
				-8,9급 105,000원 * 3명 * 12월 =	3,780
				-기능10급 95,000원 * 1명 * 12월 =	1,140
			36,000	03 특정업무수행활동비	
				○세무담당공무원 특정업무 수행활동비	
				100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무담당공무원 특정업무 수행활동비	
				100,000원 * 3명 * 12월 =	3,600

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○세무공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 12월 =	1,200
				○세무담당공무원 수행활동비 100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무담당공무원 수행활동비 100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무담당공무원특정업무수행활동비 100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무담당공무원 활동비 100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무공무원특정업무수행활동비 100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무담당공무원 특정 업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200
				○세무업무 담당공무원 활동비 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200
				○특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200
				○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 3명 * 12월 =	3,600
				○특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200
				○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200
				○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 3명 * 12월 =	3,600

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○세무담당공무원 특정업무수행 활동비	
				100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400
				○세무담당공무원특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200
	301 일반보상금		2,751,560		
			2,544,180	05 통 · 리 · 반장활동보상금	
				○통.리 반장 수당 (=210,650)	
				-이장수당 200,000원 * 60명 * 12월 =	144,000
				-이장상여금 200,000원 * 60명 * 2회 =	24,000
				-이장 회의참석수당 20,000원 * 60명 * 2회 * 12월 =	28,800
				-반장수당 25,000원 * 277명 * 2회 =	13,850
				○통,리,반장활동 보상금 (=368,920)	
				-이장수당 200,000원 * 99명 * 12월 =	237,600
				-이장상여금 200,000원 * 99명 * 2회 =	39,600
				-이장회의 참석수당 20,000원 * 99명 * 2회 * 12월 =	47,520
				-반장수당 25,000원 * 884명 * 2회 =	44,200
				○통.리.반장 활동보상금 (=76,890)	
				-이장수당 200,000원 * 23명 * 12월 =	55,200

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-이장상여금	200,000원 * 23명 * 2회 =	9,200
				-이장회의참석수당	20,000원 * 23명 * 12월 * 2회 =	11,040
				-반장수당	25,000원 * 29명 * 2회 =	1,450
				○통리반장수당 및 활동비 (=113,970)		
				-이장수당	200,000원 * 34명 * 12월 =	81,600
				-이장상여금	200,000원 * 34명 * 2회 =	13,600
				-이장회의참석수당	20,000원 * 34명 * 2회 * 12월 =	16,320
				-반장수당	25,000원 * 49명 * 2회 =	2,450
				○통.리.반장 활동 보상금 (=152,550)		
				-이장수당	200,000원 * 45명 * 12월 =	108,000
				-이장상여금	200,000원 * 45명 * 2회 =	18,000
				-이장 회의참석 수당	20,000원 * 45명 * 2회 * 12월 =	21,600
				-반장수당	25,000원 * 99명 * 2회 =	4,950
				○통,리,반장활동보상금 (=84,000)		
				-이장수당	200,000원 * 25명 * 12월 =	60,000
				-이장상여금	200,000원 * 25명 * 2회 =	10,000
				-이장회의 참석수당	20,000원 * 25명 * 2회 * 12월 =	12,000

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-반장수당 25,000원 * 40명 * 2회 =	2,000
				○통.리.반장 수당 및 활동비 (=60,840)	
				-이장수당 200,000원 * 18명 * 12월 =	43,200
				-이장상여금 200,000원 * 18명 * 2회 =	7,200
				-이장회의 참석수당 20,000원 * 18명 * 2회 * 12월=	8,640
				-반장수당 25,000원 * 36명 * 2회 =	1,800
				○통.리반장 활동보상금 (=108,410)	
				-이장수당 200,000원 * 32명 * 12월 =	76,800
				-이장상여금 200,000원 * 32명 * 2회 =	12,800
				-이장회의 참석수당 20,000원 * 32명 * 2회 * 12월 =	15,360
				-반장수당 25,000원 * 69명 * 2회 =	3,450
				○통장수당 200,000원 * 23명 * 12월 =	55,200
				○통장상여금 200,000원 * 23명 * 2회 =	9,200
				○통장회의참석수당 20,000원 * 23명 * 2회 * 12월 =	11,040
				○반장수당 25,000원 * 118명 * 2회 =	5,900
				○통장수당 및 활동비 (=85,280)	
				-통장활동비 200,000원 * 26명 * 12월 =	62,400

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-통장회의참석수당	20,000원 * 26명 * 2회 * 12월 =	12,480
				-통장상여금	200,000원 * 26명 * 2회 =	10,400
				○반장수당	25,000원 * 144개반 * 2회 =	7,200
				○통.반장 활동보상금 (=53,250)		
				-통장수당	200,000원 * 15명 * 12월 =	36,000
				-통장회의참석수당	20,000 * 2회 * 15명 * 12월 =	7,200
				-통장상여금	200,000원 * 15명 * 2회 =	6,000
				-반장수당	25,000원 * 81명 * 2회 =	4,050
				○통,리,반장 활동보상금 (=346,180)		
				-통장수당	200,000원 * 91명 * 12월 =	218,400
				-통장상여금	200,000원 * 91명 * 2회 =	36,400
				-통장회의참석수당	20,000원 * 91명 * 2회 * 12월 =	43,680
				-반장수당	25,000원 * 954명 * 2회 =	47,700
				○통 · 리,반장 활동보상금 (=292,400)		
				-통장수당	200,000원 * 80명 * 12월 =	192,000
				-통장상여금	200,000원 * 80명 * 2회 =	32,000
				-통장회의참석수당	20,000원 * 80명 * 2회 * 12월 =	38,400

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-반장수당	25,000원 * 600명 * 2회 =	30,000
				○통.리.반장수당 및 활동비 (=69,400)		
				-통장수당	200,000원 * 20명 * 12월 =	48,000
				-통장상여금	200,000원 * 20명 * 2회 =	8,000
				-통장회의 참석수당	20,000원 * 20명 * 2회 * 12월 =	9,600
				-반장수당	25,000원 * 76명 *2회 =	3,800
				○통, 리, 반장 활동보상금 (=188,640)		
				-통장수당	200,000원 * 53명 * 12월 =	127,200
				-통장상여금	200,000원 * 53명 * 2회 =	21,200
				-통장회의 참석수당	20,000원 * 53명 * 2회 * 12월 =	25,440
				-반장보상금	25,000원 * 296명 * 2회 =	14,800
				○통.리.반장 활동보상금 (=183,050)		
				-통장수당	200,000원 * 50명 * 12월 =	120,000
				-통장상여금	200,000원 * 50명 * 2회 =	20,000
				-통장회의 참석수당	20,000원 * 50명 * 2회 * 12월 =	24,000
				-반장수당	25,000원 * 2회 * 381명 =	19,050
				○통반장 활동보상금 (=61,210)		

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-통장수당 200,000원 * 17명 * 12월 =	40,800
				-통장상여금 200,000원 * 17명 * 2회 =	6,800
				-통장회의참석수당 20,000원 * 17명 * 2회 * 12월 =	8,160
				-반장수당 25,000원 * 109명 * 2회 =	5,450
			207,380	10 행사실비보상금	
				○가락문화제 풍물패 공연 참가보상 3,000,000원 =	3,000
				○읍민체육대회 참가보상금 8,000,000원 =	8,000
				○문화의집 실비보상금 7,000원 * 2명 * 300일 =	4,200
				○문화의집 선진지 견학비 30,000원 * 35명 * 1회 =	1,050
				○가락문화제 풍물패등 공연 참자가 보상금 20,000원 * 200명 =	4,000
				○행사실비 보상금 (=9,000)	
				-면민체육대회 참가선수보상 30,000원 * 200명 =	6,000
				-가락문화제 풍물패,민속놀이등 참가자보상 3,000,000원 =	3,000
				○가락문화제민속놀이참여자 보상금 3,000,000원 =	3,000
				○면민체육대회참여자 보상금 6,000,000원 =	6,000
				○주민자치센터 박람회 참여자 보상금 30,000원 * 27명 * 3일 =	2,430
				○가락문화제풍물패등 공연참여자 보상금 20,000원 * 150명 =	3,000

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1241 서무관리 120 경상적경비 301 일반보상금

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○면민체육대회 참가자 보상 20,000원 * 300명 =	6,000
				○가락문화제풍물패등공연참가자보상 3,000,000원 =	3,000
				○면민체육대회 참가자 보상 20,000원 * 300명 =	6,000
				○가락문화제 풍물패 민속놀이 참여자 보상	
				3,000,000원 * 1회 =	3,000
				○면민체육대회 참가 보상 20,000원 * 300명 =	6,000
				○가락문화제 풍물패 등 공연참가자 보상 3,000,000원 =	3,000
				○자매결연도시방문 민간인참가자 실비보상	
				25,000원 * 30명 * 2일 =	1,500
				○면민체육대회 참가선수 실비보상 6,000,000원 =	6,000
				○동민체육대회 참가선수 보상금 6,000,000원 =	6,000
				○가락문화제 행사참여자 보상금 3,000,000원 =	3,000
				○회현동청소년탁구대회참가 보상금 15,000원 * 100명 =	1,500
				○가락문화제 행사참여자 보상 3,000,000원 =	3,000
				○주민자치센터 자원봉사자 교통비 2,000원 * 4명 * 250일 =	2,000
				○주민자치센터 자원봉사자 중식대 5,000원 * 4명 * 250일 =	5,000
				○동민체육대회 참가 보상 6,000,000원 =	6,000

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1241 서무관리 120 경상적경비 301 일반보상금

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○가락문화제 풍물패,민속놀이 참가자보상 3,000,000원 =	3,000
				○동민체육대회 참가선수보상금 6,000,000원 =	6,000
				○김해문화의집 (=5,100)	
				-자원봉사자 중식비,교통비 7,000원 * 2명 * 300일 =	4,200
				-자원봉사자 선진지 견학 30,000원 * 30명 *1회 =	900
				○가락문화제 풍물패,민속놀이 참가보상 3,000,000원 =	3,000
				○민원봉사회 보상금(교통비,식비) 5,000원 * 2명 * 250일 =	2,500
				○동민체육대회 참가선수 보상 20,000원 * 600명 =	12,000
				○내외문화의집 자원봉사자 보상금(교통비,식비)	
				7,000원 * 2명 * 300일 =	4,200
				○우수 자생단체회원 선진지 견학 30,000원 * 30명 * 1회 =	900
				○우수 자원봉사단체회원 선진지 견학 30,000원 * 30명 * 1회 =	900
				○가락문화제 공연참가 실비보상 3,000,000원 =	3,000
				○동민체육대회 참가선수 보상 9,000,000원 =	9,000
				○민원봉사실 보상(교통비,식비) 5,000원 * 4명 * 250일 =	5,000
				○가락문화제 풍물패공연 참가보상금 3,000,000원 =	3,000
				○동민체육대회 참가자 보상 6,000,000원 =	6,000

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○가락문화제 풍물패, 민속놀이 참가자 보상 3,000,000원 =	3,000
				○동민체육대회 참가선수 보상 9,000,000원 =	9,000
				○가락문화제 참가자 실비보상 3,000,000원 =	3,000
				○가락문화제 풍물단 경기참가 실비보상 1,000,000원 =	1,000
				○안동문화의집 자원봉사자 연수 30,000원 * 30명 * 1회 =	900
				○안동문화의집 자원봉사자 중식비 5,000원 * 2명 * 300일 =	3,000
				○안동문화의집 자원봉사자 교통비 2,000원 * 2명 * 300일 =	1,200
				○동민체육대회 참가선수 보상 9,000,000원 =	9,000
				○가락문화제 풍물패,민속놀이 참가자 보상 3,000,000원 =	3,000
				○동민체육대회 참가선수보상 6,000,000원 =	6,000
	303 포상금		1,336,700		
				○장기근속 및 모범공무원 산업시찰 800,000원 * 90명 =	72,000
				○공무원 한마음체육대회 부상금 (=3,500)	
				-1등 1,500,000원 =	1,500
				-2등 1,000,000원 =	1,000
				-3등 600,000원 =	600
				-장려 400,000원 =	400

과목	예산액	산출기초		
		○직원자녀(영유아) 보육수당 (=421,200)		
		-일반자녀(둘째자녀 이내)	130,000원 * 230명 * 12월 =	358,800
		-셋째자녀(전액지급)	260,000원 * 20명 * 12월 =	62,400
		○맞춤형 복지비	600,000원 * 1,400명 =	840,000
304 연금부담금등	5,860,000			
	4,624,000	01 연금부담금		
		○연금부담금 및 보전금	3,480,000,000원 =	3,480,000
		○퇴직수당 보전금	1,144,000,000원 =	1,144,000
	1,236,000	02 국민건강보험금		
		○건강보험 부담금	103,000,000원 * 12월 =	1,236,000
307 민간이전	206,400			
	206,400	07 연금지급금		
		○사망조위금	2,000,000원 * 40명 =	80,000
		○재해보상 부담금	7,200,000원 * 12월 =	86,400
		○재해 부조금	40,000,000원 =	40,000
200 사업예산	709,358			
220 자체사업	709,358			

과목	예산액	산출기초		
세항 / 세세항 / 목				
207 연구개발비	9,408			
	9,408	02 전산개발비		
		○도서관리 프로그램 유지보수비	70,000원 * 12월 =	840
		○자료관시스템 프로그램 유지보수비	314,000원 * 12월 =	3,768
		○기록물DB구축 프로그램 유지보수비	400,000원 * 12월 =	4,800
301 일반보상금	12,000			
	12,000	10 행사실비보상금		
		○면민체육대회 참가자 보상금	20,000원 * 600명=	12,000
302 이주및재해보상금	57,000			
	57,000	02 재해보상금		
		○각종 재해복구참여주민 실비보상	3,000,000원 =	3,000
		○각종 재해복구참여장병 실비보상	3,000,000원 =	3,000
		○각종 재해복구참여예비군 실비보상	3,000,000원 =	3,000
		○풍수해, 산불등 재해복구 참가 주민보상	20,000원 * 200명 =	4,000
		○행사실비 보상금 (=4,000)		
		-풍수해 산불등 재해복구 참가주민 보상금		
			20,000원 * 200명 =	4,000

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1241 서무관리 220 자체사업 302 이주및재해보상금

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○풍수해,산불등 재해복구 참가주민 보상 20,000원 * 200명 =	4,000
				○풍수해,산불등재해복구 참가주민보상금 20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해,산불 등 재해복구 참자주민 보상 20,000원 * 200명 =	4,000
				○풍수해,산불등재해복구참가주민보상금 20,000원*200명=	4,000
				○풍수해,산불등 재해복구 참가주민보상 20,000원 * 300명 =	6,000
				○풍수해,산불 등 재해복구 참가주민보상 2,000,000원 =	2,000
				○풍수해, 산불등 재해복구 참가주민 보상금	
				20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해등 재해예방활동 및 재해복구참여자 보상	
				20,000원 * 50명 * 2회 =	2,000
				○풍수해.산불등 지해복구 참가주민보상 20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해,산불 등 재해복구 참가주민보상 20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해,산불 등 재해복구 참가주민보상 20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해 산불등 재해복구 참가주민 보상 20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해 산불등 재해복구 참가주민 보상 20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해, 산불 등 재해복구 참여주민 보상 20,000원 * 100명 =	2,000
				○풍수해,산불재해복구참가주민보상 20,000원 * 100명 =	2,000

과목	예산액	산출기초		
307 민간이전	491,290			
	3,500	02 민간경상보조		
		○봉하마을 광장 유지관리비 지원	2,000,000원 =	2,000
		○천연기념물(이팝나무) 재례경비 보조	1,500,000원 =	1,500
	3,000	04 민간행사보조		
		○3.1절 기념행사 지원	3,000,000원 =	3,000
	484,790	05 민간위탁금		
		○국고대여 장학금 부담금	470,390,000원 =	470,390
		○주민복지시설 관리위탁비	300,000원 * 1개단체 * 12월 =	3,600
		○주민자치센터 관리비	600,000원 * 1개단체 * 12월 =	7,200
		○주민복지시설 위탁운영비	300,000원 * 1개단체 * 12월 =	3,600
308 자치단체등이전	72,540			
	72,540	07 예비군육성지원경상보조		
		○향방작전지원 (=62,900)		
		-피아식별띠 구입	1,700원 * 1,500매 =	2,550
		-소화기 탄입대	4,400원 * 1,500개 =	6,600
		-개인장구 요대	4,000원 * 1,500개 =	6,000

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-핸드토키	450,000원 * 25대 =	11,250
				-정보분석낭	400,000원 * 14개 =	5,600
				-헬기장 유지비	250,000원 * 11개소 =	2,750
				-목진지용 마대구입	200원 * 11,500매 =	2,300
				-구급낭	60,000원 * 50개 =	3,000
				-향방전투낭	15,000원 * 250개 =	3,750
				-반합	20,000원 * 250개 =	5,000
				-모포	30,000원 * 250장 =	7,500
				-수통/수통피	4,400원 * 1,500개 =	6,600
				○교육훈련지원 (=4,700)		
				-서바이벌 장비유지비	1,200,000원 =	1,200
				-예비군훈련장 보수비	2,000,000원 =	2,000
				-예비군훈련장 분뇨처리비	500,000원 * 2회 =	1,000
				-빔프로젝트 렌즈 구입	500,000원 * 1식 =	500
				○예비군중대본부 보안경비시스템 운영비	260,000원 * 19개소 =	4,940
	401 시설비및부대비		15,000			
			15,000	01 시설비		

과목	예산액	산출기초		
		○시기동대 향방물자 보관대 설치비	5,000,000원 * 1식 =	5,000
		○여직원 당직실 설치	10,000,000원 =	10,000
405 자산취득비	52,120			
	42,120	01 자산및물품취득비		
		○기록물관리 도면스캐너 구입	21,120,000원 * 1대 =	21,120
		○당직실 음용수 보관용 냉장고 구입	1,000,000원 * 1대 =	1,000
		○읍면동 민원전용 노후 인증기 교체구입	2,000,000원 * 10대 =	20,000
	10,000	02 도서구입비		
		○행정자료실 도서구입	10,000원 * 1,000권 =	10,000