



1000 일반행정비    1200 일반행정비    1240 내무행정    1242 인사관리    120 경상적경비    201 일반운영비

과 목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
			117,334	01 일반운영비		
				○일반운영비 총액예산 (=117,334)		
				- 일반수용비	18,634,000원 =	18,634
				- 위탁교육비	90,000,000원 =	90,000
				- 운영수당	4,800,000원 =	4,800
				- 급량비	3,900,000원 =	3,900
202	여비		311,500			
			311,500	01 국내여비		
				○공무원 교육훈련 여비	300,000,000원 =	300,000
				○시험감독여비	20,000원 * 50명 * 2일 * 4회 =	8,000
				○조직진단 자료수집여비	2,000,000원 =	2,000
				○기구 및 정원승인 업무추진여비	100,000원 * 5명 * 3회 =	1,500
301	일반보상금		11,900			
			11,900	10 행사실비보상금		
				○신규임용후보자 임용전 도교육참석자 실비 보상 (=11,900)		
				- 급량비	15,000원 * 100명 * 3일 =	4,500
				- 교통비	10,000원 * 100명 * 3일 =	3,000

1000 일반행정비    1200 일반행정비    1240 내무행정    1242 인사관리    120 경상적경비    301 일반보상금

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
	301	일반보상금		- 숙박비	22,000원 * 100명 * 2일 = 4,400
	303	포상금	1,093,900		
				○2005년 성과상여금	1,050,000,000원 = 1,050,000
				○연말 공무원 표창	30,000원 * 50명 = 1,500
				○올해의 공무원 시상금	1,000,000원 * 1명 = 1,000
				○올해의 우수부서 표창 시상금	1,000,000원 * 6개분야 = 6,000
				○정년, 명예, 조기퇴직자 기념메달 구입	800,000원 * 30개 = 24,000
				○이달의 우수공무원 표창패 구입	150,000원 * 12개 = 1,800
				○이달의 우수공무원 기념메달 구입	800,000원 * 12개 = 9,600
	200	사업예산	41,000		
	220	자체사업	41,000		
	207	연구개발비	35,000		
			35,000	02 전산개발비	
				○인사행정정보시스템 D/B구축 및 소프트웨어 구입	35,000,000원 = 35,000
	405	자산취득비	6,000		
			6,000	01 자산및물품취득비	

1000 일반행정비    1200 일반행정비    1240 내무행정    1242 인사관리    220 자체사업    405 자산취득비

과 목			예 산 액	산 출 기 초
세항	세세항	목		
				○인사업무용 전자복사기 구입(고속)    6,000,000원 * 1대 =    6,000