

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1244 허가민원실운영 110 인건비 101 인건비

과 목			예산액	기정 예산액	비교 증△감	산출 기초
세항	세세항	목				
1244 허가민원실운영			907,076	774,426	132,650	[국 27,070 시 105,580]
100 경상예산			415,466	378,426	37,040	[국 3,820 시 33,220]
110 인건비			76,357	62,477	13,880	[국 3,820 시 10,060]
101 인건비			76,357	62,477	13,880	[국 3,820 시 10,060]
			76,357	62,477	13,880	10 일시사역인부임 ○ 민원업무보조 일시사역인부임 부족분 72,537,000원 - 기정 62,477,000원 = 10,060 ○ 여권분소 운영보조원 인건비 38,200원 * 2명 * 50일 = 3,820 [국 3,820]
120 경상적경비			339,109	315,949	23,160	
201 일반운영비			202,409	196,409	6,000	
			202,409	196,409	6,000	01 일반운영비 ○ 민원실 운영추가소요분 (=6,000) - 실내화단 및 창구 화초구입비 부족분 4,000,000원 - 기정 2,000,000원 = 2,000 - 고객용 사무기기 소모품 구입비 부족분 2,000,000원 - 기정 1,000,000원= 1,000

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1244 허가민원실운영 210 보조사업 201 일반운영비

과 목			예산액	기정 예산액	비교 증△감	산출 기초
세항	세세항	목				
						- 여권분소운영 사무용품 구입 1,300,000원 * 5월 = 6,500 [국 6,500] - 분소 환경정비용 수목 및 화초등 구입 500,000원 * 5월 = 2,500 [국 2,500] ○ 급량비 (=1,000) - 여권분소 근무자 급식비 200,000원 * 5월 = 1,000 [국 1,000]
	202	여비	3,000	0	3,000	[국 3,000]
			3,000	0	3,000	01 국내여비 ○ 여권발급 업무추진 여비 200,000원 * 5월 * 3명 = 3,000 [국 3,000]
	405	자산취득비	3,000	0	3,000	[국 3,000]
			3,000	0	3,000	01 자산및물품취득비 ○ 여권보관용 금고구입 3,000,000원 * 1개 = 3,000 [국 3,000]
	220	자체사업	468,360	396,000	72,360	
		405 자산취득비	342,360	270,000	72,360	

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1244 허가민원실운영 220 자체사업 405 자산취득비

과 목			예산액	기정 예산액	비교 증△감	산출 기초
세항	세세항	목				
			342,360	270,000	72,360	01 자산및물품취득비
						○ 무인민원발급기 장비구입 (=50,840)
						- 신권인식기 및 스택커 구입 880,000원 * 13개소 = 11,440
						- 무인감시카메라 구입 3,500,000원 * 8개소 = 28,000
						- 지문인식위조방지장치 구입 600,000원 * 19개소 = 11,400
						○ 민원용 복사기 구입 3,000,000원 * 1대 = 3,000
						○ 읍면동 통합민원창구 설치 (=18,520)
						- 통합증명발급기 구입 9,260,000원 * 2대 = 18,520