

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1246 120 기동대운영 110 인건비 101 인건비

과 목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
1246 120 기동대운영			608,111		
	100	경상예산	130,636		
	110	인건비	95,340		
	101	인건비	95,340		
			37,738	09 일용인부임	
				○가로. 보안등 관리보조인부임(상용) (=37,738)	
				- 기본급	35,600원 * 2명 * 250일 = 17,800
				- 상여금	17,800,000원 * 4/12 = 5,934
				- 유급휴일수당	35,600원 * 2명 * 52주 = 3,703
				- 연차유급수당	35,600원 * 2명 * 15일 = 1,068
				- 시간외수당	3,301원 * 2명 * 35시간 * 12월 = 2,773
				- 급량비	120,000원 * 2명 * 12월 = 2,880
				- 휴일근무수당	35,600원 * 1.5 * 2명 * 24일 = 2,564
				- 처우개선비	33,842,000원 * 3% = 1,016
			57,602	10 일시사역인부임	
				○가로. 보안등 관리보조 인부임(일시사역) (=57,602)	
				- 기본급	44,800원 * 3명 * 250일 = 33,600

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1246 120 기동대운영 110 인건비 101 인건비

과 목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				- 유급휴일수당	44,800원 * 3명 * 52주 = 6,989
				- 연차유급수당	44,800원 * 3명 * 15일 = 2,016
				- 시간외수당	3,301원 * 3명 * 35시간 * 12월 = 4,160
				- 휴일근무수당	44,800원 * 1.5 * 3명 * 24일 = 4,839
				- 급량비	120,000원 * 3명 * 12월 = 4,320
				- 처우개선비	55,923,000원 * 3% = 1,678
	120	경상적경비	35,296		
	201	일반운영비	28,796		
			28,796	01 일반운영비	
				○일반운영비 총액예산 (=28,796)	
				- 일반수용비 (=17,216)	
				· 사진인화 및 필름구입비	71,000원 * 12월 = 852
				· 120기동대 현장근무자 피복비 (=7,650)	
				작업복	150,000원 * 17벌 = 2,550
				방한복	150,000원 * 17벌 = 2,550
				안전화	60,000원 * 17켤레 = 1,020
				우의 및 장화	50,000원 * 17켤레 = 850

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1246 120 기동대운영 120 경상적경비 201 일반운영비

과 목			예 산 액	산 출 기 초
세항	세세항	목		
				모자 40,000원 * 17개 = 680
				· 기동대 홍보용 전단지 제작 100원 * 10,000매 = 1,000
				· 가로등 전기안전 검사 수수료 150,000원 * 10개소 = 1,500
				· 업무용 복사용지 구입 (=1,374)
				A4용지 18,000원 * 55박스 = 990
				B4용지 30,000원 * 8박스 = 240
				A3용지 18,000원 * 8박스 = 144
				· 행정장비 소모품 구입 (=4,840)
				복사기 드럼, 토너 등 210,000원 * 4회 * 1대 = 840
				프린터기 드럼, 토너 등 250,000원 * 8회 * 2대 = 4,000
				- 공공요금 및 제세 (=2,400)
				· 120기동대 휴대폰 사용료 50,000원 * 4대 * 12월 = 2,400
				- 급량비 (=6,480)
				· 현장민원업무추진 급식비 5,000원 * 9명 * 12일 * 12월 = 6,480
				- 장비 임차료 (=2,700)
				· 가로등 재해응급복구 장비 임차료
				300,000원 * 3일 * 3대 = 2,700

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1246 120 기동대운영 120 경상적경비 202 여비

과 목			예 산 액	산 출 기 초		
세항	세세항	목				
	202	여비	3,500			
			3,500	01 국내여비		
				○120기동대 현장민원업무추진여비	3,500,000원 =	3,500
	203	업무추진비	2,000			
			2,000	03 시책추진업무추진비		
				○고충민원처리해소 업무추진비	2,000,000원 =	2,000
	301	일반보상금	1,000			
			1,000	12 기타보상금		
				○이사도움 물품 파손분 보상비	1,000,000원 =	1,000
	200	사업예산	477,475			
	220	자체사업	477,475			
	206	재료비	180,275			
				○생활민원처리 재료비	5,000,000원 =	5,000
				○가로등,보안등 보수 재료비 (=154,275)		
				- 나트륨 램프	25,300원 * 2,500개 =	63,250
				- 나트륨 안정기	31,350원 * 1,500개 =	47,025
				- 선스위치	8,000원 * 500개 =	4,000

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 내무행정 1246 120 기동대운영 220 자체사업 206 재료비

과 목			예 산 액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
				-보안등 자동점멸기	50,000원 * 500개 = 25,000
				-기타재료(케이블, 휴즈 등)	15,000,000원 = 15,000
				○제어기 구입 (=21,000)	
				-가로등 전자점멸기	600,000원 * 15개 = 9,000
				-가로등 제어함	2,000,000원 * 6개 = 12,000
		401 시설비및부대비	297,200		
			297,200	01 시설비	
				○노후 보안등 교체공사	500,000원 * 200등 = 100,000
				○노후 가로등 교체공사	1,000,000원 * 80등 = 80,000
				○가로등 노후선로 교체공사 (=95,200)	
				-지중선	40,000원 * 2,000m = 80,000
				-가공선	7,600원 * 2,000m = 15,200
				○가로등 제어함 교체공사	2,200,000원 * 10개소 = 22,000