

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1250 재무행정 1251 세정관리 110 인건비 101 인건비

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
1251 세정관리			1,484,426		
100 경상예산			1,385,382		
110 인건비			169,479		
101 인건비			169,479		
			15,457	09 일용인부임	
				○징수업무보조 인건비 (=15,457)	
				- 기본급	30,300원 * 250일 = 7,575
				- 상여금	7,575,000원 * 1/3 = 2,525
				- 유급휴일수당	30,300원 * 52주 = 1,576
				- 연가보상금	30,300원 * 20일 = 606
				- 시간외근무수당	3,179원 * 35시간 * 12월 = 1,336
				- 급식비	120,000원 * 12월 = 1,440
				- 처우개선비	13,286,000원 * 3% = 399
			154,022	10 일시사역인부임	
				○자동차관련 세금부과, 징수업무보조 인건비 (=68,834)	
				- 기본급	37,200원 * 5명 * 250일 = 46,500
				- 유급휴일수당	37,200원 * 5명 * 52주 = 9,672

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1250 재무행정 1251 세정관리 110 인건비 101 인건비

과 목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				- 연차유급수당	37,200원 * 5명 * 20일 = 3,720
				- 급식비	120,000원 * 5명 * 12월 = 7,200
				- 처우개선비	58,041,000원 * 3% = 1,742
				○지방세확충을 위한 건축물 및 토지일제조사원 인건비	
					37,200원 * 60일 * 17개읍면동 = 37,944
				○개별주택가격조사 (=47,244)	
				- 본청관리	37,200 * 125일 * 2명 = 9,300
				- 읍면동주택조사요원 인건비	37,200원 * 60일 * 17읍면동 = 37,944
	120	경상적경비	1,215,903		
	201	일반운영비	847,543		
			843,543	01 일반운영비	
				○일반운영비 총액예산 (=843,543)	
				- 일반수용비 (=249,120)	
				· 기본사무용품비	8,700,000원 = 8,700
				· 기타수용비	4,500,000원 = 4,500
				· 지방세 OCR고지서 인쇄구입	
					80,000원 * 5박스 * 4종 * 12월 = 19,200

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1250 재무행정 1251 세정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
				- 공공요금 (=493,420)	
				· 체납처분 공용휴대폰 사용요금	60,000원 * 12월 = 720
				· 정기분 고지서 송달료	140,000원 * 1,790원 = 250,600
				· 수시분 고지서 송달료	1,720원 * 30,000건 = 51,600
				· 체납세독촉장 고지서 송달료	1,720원 * 50,000건 = 86,000
				· 반송 우편료	1,500원 * 10,000건 = 15,000
				· 일반우편료	220원 * 200,000건 = 44,000
				· 수시분 일반우편료	290원 * 150,000건 = 43,500
				· 체납자 금융정보조회우송료	2,000원 * 1,000건 = 2,000
				- 운영수당 (=4,760)	
				· 과세표준심의위원수당	70,000원 * 10명 * 2회 = 1,400
				· 시세심의위원수당	70,000원 * 10명 * 2회 = 1,400
				· 과세전적부심사위원수당	70,000원 * 4명 * 2회 = 560
				· 부동산평가위원 수당	70,000원 * 10명 * 2회 = 1,400
				- 급량비 (=30,345)	
				· 야간근무자급량비	16,950,000원 = 16,950
				· 휴일근무자급량비	4,995,000원 = 4,995

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1250 재무행정 1251 세정관리 120 경상적경비 202 여비

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
	202	여비	129,880		
			129,880	01 국내여비	
				○과공통 기본업무 추진여비	180,000원 * 38명 * 12월 = 82,080
				○취등록세 면허세 업무추진 여비	7,400,000원 = 7,400
				○개별주택(공동주택)가격조사 출장여비	4,000,000원 = 4,000
				○주민세,사업소세 사업장별 현지조사 여비	5,600,000원 = 5,600
				○체납세 징수 추진 여비	4,800,000원 = 4,800
				○세무조사 및 세원관리 여비	3,200,000원 = 3,200
				○세입관리 업무추진 여비	2,400,000원 = 2,400
				○체납처분 업무추진 여비	3,200,000원 = 3,200
				○체납세 특별징수기간 체납세 징수 여비	10,000,000원 = 10,000
				○세무공무원 사기양양을 위한 선진지 견학	150,000원 * 48명 = 7,200
	203	업무추진비	7,680		
			3,000	03 시책추진업무추진비	
				○지방세 세수증대 및 체납세 징수업무추진비	3,000,000원 = 3,000
			4,680	04 부서운영업무추진비	
				○부서운영 업무추진비	390,000원 * 12월 = 4,680

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1250 재무행정 1251 세정관리 120 경상적경비 204 직무수행경비

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
	204	직무수행경비	46,800		
			1,200	01 직책급업무추진비	
				○과장 직책급 업무추진비	100,000원 * 12월 = 1,200
			45,600	03 특정업무수행활동비	
				○세무담당공무원 특정업무수행 활동비	100,000원 * 38명 * 12월 = 45,600
	303	포상금	184,000		
				○과년도 지방세 체납액 징수포상금	90,000,000원 = 90,000
				○탈루, 은닉 세원발굴 과정 포상금	40,000,000원 = 40,000
				○세외수입 징수우수부서 시상금	40,000,000원 = 40,000
				○체납세 징수우수부서 시상금 (=14,000)	
				- 최우수	2,000,000원 * 1개 읍면동 * 2회 = 4,000
				- 우수	1,500,000원 * 2개 읍면동 * 2회 = 6,000
				- 장려	1,000,000원 * 2개 읍면동 * 2회 = 4,000
	200	사업예산	99,044		
	220	자체사업	99,044		
	207	연구개발비	42,680		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1250 재무행정 1251 세정관리 220 자체사업 207 연구개발비

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
			42,680	02 전산개발비	
				○지방세 종합전산 프로그램 유지보수비	2,640,000원 * 12월 = 31,680
				○세외수입 전산프로그램 유지보수비	11,000,000원 = 11,000
		405 자산취득비	56,364		
			56,364	01 자산및물품취득비	
				○노후 복사기 교체 구입	3,000,000원 * 1대 = 3,000
				○고속프린트기 구입	10,000,000원 * 2대 = 20,000
				○스캐너(과세증빙자료 저장용)	2,000,000원 * 1대 = 2,000
				○세무주전산기 백업솔루션(테이프)	7,036,000원 * 1개 = 7,036
				○세무주전산기 데이터 증설용 하드디스크	24,328,000원 * 1개 = 24,328