

1000 일반행정비    1200 일반행정비    1250 재무행정    1251 세정관리    110 인건비    101 인건비

과 목			예 산 액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
1251 세정관리			1,542,432		
100 경상예산			1,461,512		
110 인건비			238,575		
101 인건비			238,575		
			15,125	09 일용인부임	
				○징수업무보조 인건비 (=15,125)	
				- 기본급	29,480원 * 250일 = 7,370
				- 상여금	7,370,000원 * 1/3 = 2,457
				- 유급휴일수당	29,480원 * 52주 = 1,533
				- 연가보상금	29,480원 * 20일 = 590
				- 시간외 근무수당	3,179원 * 35시간 * 12월 = 1,336
				- 급식비	6,000원 * 20일 * 12월 = 1,440
				- 처우개선비	13,286,000원 * 3% = 399
			223,450	10 일시사역인부임	
				○자동차관련 세금부과, 징수업무보조 인건비 (=61,223)	
				- 기본급	36,050원 * 5명 * 250일 = 45,063
				- 유급휴일수당	36,050원 * 5명 * 52주 = 9,373

1000 일반행정비    1200 일반행정비    1250 재무행정    1251 세정관리    110 인건비    101 인건비

과 목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				- 연차유급수당	36,050원 * 5명 * 20일 = 3,605
				- 급식비	6,000원 * 20일 * 12월 = 1,440
				- 처우개선비	58,041,000원 * 3% = 1,742
				○지방세확충을 위한 건축물 및 토지일제조사원 인건비	
					36,050원 * 125일 * 17개읍면동 = 76,607
				○개별주택가격 조사 (=85,620)	
				- 본청관리	36,050원 * 125일 * 2명 = 9,013
				- 읍면동조사요원	36,050원 * 125일 * 17명 = 76,607
	120	경상적경비	1,222,937		
	201	일반운영비	847,037		
			847,037	01 일반운영비	
				○일반운영비 총액편성 (=743,037)	
				- 일반수용비	198,637,000원 = 198,637
				- 공공요금 및 제세	447,228,000원 = 447,228
				- 운영수당	3,640,000원 = 3,640
				- 급량비	27,000,000원 = 27,000
				- 시설장비유지비	66,532,000원 = 66,532

1000 일반행정비    1200 일반행정비    1250 재무행정    1251 세정관리    120 경상적경비    201 일반운영비

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
				○추가소요액 (=104,000)	
				- 개별주택 감정평가사 검증수수료	
					5,500원 * 30,000호 * 60% = 99,000
				- 부동산평가 심의위원회 수당	70,000원 * 10명 * 2회 = 1,400
				- 개별주택가격조사 종사자 급식비(신규업무)	3,600,000원 = 3,600
202	여비		105,000		
			105,000	01 국내여비	
				○기본업무 추진여비	150,000원 * 37명 * 12월 = 66,600
				○취등록세 면허세 업무추진 여비	10,000원 * 5명 * 60일 = 3,000
				○개별주택(공동주택) 가격조사 출장여비	
					10,000원 * 3명 * 100일 = 3,000
				○주민세,사업소세 사업장별 현지조사 여비	
					10,000원 * 5명 * 60일 = 3,000
				○체납세 징수 추진 여비	10,000원 * 5명 * 80일 = 4,000
				○세무조사 여비	10,000원 * 2명 * 100일 = 2,000
				○세외수입 증대 업무추진 여비	10,000원 * 2명 * 100일 = 2,000
				○체납처분 업무추진 여비	10,000원 * 2명 * 100일 = 2,000

1000 일반행정비    1200 일반행정비    1250 재무행정    1251 세정관리    120 경상적경비    202 여비

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
				○체납세 특별징수기간 체납세 징수 여비	10,000,000원 = 10,000
				○지방세 담당공무원 정기교육 여비	1,000,000원 = 1,000
				○도 및 중앙 지방세 제도개선 연찬회 참석여비	100,000원 * 2명 * 5회 = 1,000
				○세무공무원 사기양양을 위한 선진지 견학	200,000원 * 37명 = 7,400
		203 업무추진비	6,800		
			2,000	03 시책추진업무추진비	
				○지방세 세수증대 및 체납세 징수 업무추진비	2,000,000원 = 2,000
			4,800	04 부서운영업무추진비	
				○부서운영 업무추진비	400,000원 * 12월 = 4,800
		204 직무수행경비	45,600		
			1,200	01 직책급업무추진비	
				○직책급 업무추진비	100,000원 * 12월 = 1,200
			44,400	03 특정업무수행활동비	
				○세무담당공무원 특정업무수행 활동비	100,000원 * 37명 * 12월 = 44,400
		301 일반보상금	30,500		

1000 일반행정비    1200 일반행정비    1250 재무행정    1251 세정관리    120 경상적경비    301 일반보상금

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
			30,500	12 기타보상금	
				○이통장 납세고지서 송달보상금	300원 * 100,000건 = 30,000
				○체납차량 번호판 영치 오류분 보상금	10,000원 * 50건 = 500
	303	포상금	188,000		
				○과년도 지방세 체납액 징수포상금	90,000,000원 = 90,000
				○탈루, 은닉 세원발굴 과정 포상금	40,000,000원 = 40,000
				○세외수입 징수우수부서 시상금	40,000,000원 = 40,000
				○체납세 징수우수부서 시상금 (=18,000)	
				- 최우수	5,000,000원 * 1개 읍면동 * 2회 = 10,000
				- 우수	3,000,000원 * 1개 읍면동 * 2회 = 6,000
				- 장려	1,000,000원 * 1개 읍면동 * 2회 = 2,000
	200	사업예산	80,920		
	220	자체사업	80,920		
	207	연구개발비	36,120		
			36,120	02 전산개발비	
				○지방세 종합전산 프로그램 유지보수비	2,310,000원 * 12월 = 27,720
				○세외수입 전산프로그램 유지보수비	700,000원 * 12월 = 8,400

1000 일반행정비    1200 일반행정비    1250 재무행정    1251 세정관리    220 자체사업    405 자산취득비

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
	405	자산취득비	44,800		
			44,800	01 자산및물품취득비	
				○복사기 노후 교체 구입	3,500,000원 * 1대 = 3,500
				○고속프린트기 구입 (=25,300)	
				-본청(도세및 과표계)	11,000,000원 * 2대 = 22,000
				-읍면동	1,100,000원 * 3대 = 3,300
				○PDA(차량번호판 영치용 소형 단말기) 구입비	
					800,000원 * 20대 = 16,000