

2000 사회개발비 2400 주택및지역사회개발 2420 도시개발 2424 지적관리 110 인건비 101 인건비

과 목			예 산 액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
2424 지적관리			822,802	[도 13,500 시 809,302]	
100 경상예산			680,118		
110 인건비			152,436		
101 인건비			152,436		
			152,436	10 일시사역인부임	
				○자료입력원 인건비 (=25,323)	
				- 일급	36,050원 * 2명 * 265일 = 19,107
				- 유급휴일수당	36,050원 * 2명 * 52주 = 3,750
				- 월차유급수당	36,050원 * 2명 * 12월 = 866
				- 연차수당	36,050원 * 2명 * 12월 = 866
				- 처우개선비	24,444,000원 * 3% = 734
				○지적전산도면정리 인건비 (=10,742)	
				- 일급	32,450원 * 1명 * 260일 = 8,437
				- 유급휴일수당	32,450원 * 1명 * 51주 = 1,655
				- 월차유급수당	32,450원 * 1명 * 11월 = 357
				- 연차수당	32,450원 * 9일 = 293
				○개별공시지가조사 인건비 (=51,922)	

2000 사회개발비 2400 주택및지역사회개발 2420 도시개발 2424 지적관리 110 인건비 101 인건비

과 목			예 산 액	산	출	기	초
세항	세세항	목					
				- 일급	32,450원 * 10명 * 250일 * 50% =		40,563
				- 유급휴일수당	32,450원 * 10명 * 50주 * 50% =		8,113
				- 월차유급수당	32,450원 * 10명 * 11월 * 50% =		1,785
				- 연차수당	32,450원 * 10명 * 9일 * 50% =		1,461
				○국공유재산실태조사 인건비 (=32,224)			
				- 일급	32,450원 * 3명 * 260일 =		25,311
				- 유급휴일수당	32,450원 * 3명 * 51주 =		4,965
				- 월차유급수당	32,450원 * 3명 * 11월 =		1,071
				- 연차수당	32,450원 * 3명 * 9일 =		877
				○건축물대장변동자료정리및중개업소자료입력 인건비 (=21,483)			
				- 일급	32,450원 * 2명 * 260일 =		16,874
				- 유급휴일수당	32,450원 * 2명 * 51주 =		3,310
				- 월차유급수당	32,450원 * 2명 * 11월 =		714
				- 연차수당	32,450원 * 2명 * 9일 =		585
				○부동산관련 자료입력원 인건비 (=10,742)			
				- 일급	32,450원 * 1명 * 260일 =		8,437
				- 유급휴일수당	32,450원 * 1명 * 51주 =		1,655

2000 사회개발비 2400 주택및지역사회개발 2420 도시개발 2424 지적관리 110 인건비 101 인건비

과 목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				- 월차유급수당	32,450원 * 1명 * 11월 = 357
				- 연차수당	32,450원 * 1명 * 9일 = 293
	120	경상적경비	527,682		
	201	일반운영비	433,182		
			433,182	01 일반운영비	
				○일반수용비 (=231,958)	
				- 기본사무용품비	7,300,000원 = 7,300
				- 기타수용비	2,700,000원 = 2,700
				- 민원인 편의제공 잡지책 구입	10,000원 * 5권 * 12월 = 600
				- 민원발급 및 사무용 복사용지 구입 (=13,820)	
				· A4용지	16,500원 * 600박스 = 9,900
				· B4용지	26,000원 * 100박스 = 2,600
				· A3용지	22,000원 * 60박스 = 1,320
				- 민원발급용 복사기 소모품 구입(토너, 드럼)	3,978,000원 = 3,978
				- 민원발급용 프린트기 소모품 구입 (=49,700)	
				· 레이저프린트기(토너, 드럼)	14,044,000원 = 14,044
				· 칼라프린트기(토너 외5종)	35,656,000원 = 35,656

2000 사회개발비 2400 주택및지역사회개발 2420 도시개발 2424 지적관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과 목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
				- 지적민원종합전산용 플롯 소모품 구입(잉크) 3,500,000원 = 3,500
				- 지적도면전산관리 소모품 구입(필름지, 백상지) 1,740,000원 = 1,740
				- 지적민원종합전산데이터 백업용 소모품 구입(CD, 디스크) 1,000,000원 = 1,000
				- 지적측량원도 보관 바인더 구입 35,000원 * 30권 = 1,050
				- 개발부담금 개시시점 및 종료시점지가 감정수수료 500,000원 * 2건 = 1,000
				- 개별공시지가 검증수수료 (=68,340)
				· 산정지가 검증 (=36,990)
				1월1일 기준 80,000필/63 * 41,800원 * 50% = 26,540
				7월1일 기준 5,000필 * 20,900원 * 10% = 10,450
				· 의견제출지가 검증 1,000필 * 20,900원 * 50% = 10,450
				· 이의신청지가 검증 2,000필 * 20,900원 * 50% = 20,900
				- 개별공시지가 전산출력용 용지 구입 15,000,000원 = 15,000
				- 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 구입

2000 사회개발비 2400 주택및지역사회개발 2420 도시개발 2424 지적관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과 목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
				50,000원 * 21개소 * 3회 = 3,150
			- 개별공시지가 현장 촬영용 필름 구입 및 인화비	300,000원 = 300
			- 지가현황도면 제작 플로트 소모품 구입(잉크, 용지)	4,000,000원 = 4,000
			- 전산출력용지 편철 바인더 구입	800,000원 = 800
			- 개별공시지가조사 소모품 구입(복사용지)	1,200,000원 = 1,200
			- 국공유재산관련 압류 및 해제 등기촉탁 증지대	2,000원 * 100건 = 200
			- 공유재산 소유권보존 등기촉탁	8,000원 * 50건 = 400
			- 국공유재산 대부료 등 송달 창봉투 인쇄 구입	60원 * 3,000원 = 180
			- 국공유재산 감정수수료	250,000원 * 50건 * 2개기관 = 25,000
			- 국공유재산 측량수수료	500,000원 * 50건 = 25,000
			- 국공유재산 등기부등본 발급수수료	1,000원 * 2,000건 = 2,000
			○공공요금 및 제세 (=168,971)	
			- 개별공시지가결정 통지문 발송 우편료	160원 * 200,000원 = 32,000

과 목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
				- 개별공시지가 이의신청 처리결과 통지문 발송 우편료 1,490원 * 1,000원 = 1,490
				- 재해복구회비 66,227,000원 = 66,227
				- 배상공제회비 51,154,000원 = 51,154
				- 공공청사정비회비 18,100,000원 = 18,100
				○운영수당 (=6,860)
				- 토지평가심의위원회 참석 수당 70,000원 * 10명 * 5회 = 3,500
				- 공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원 * 6명 * 8회 = 3,360
				○급량비 (=18,270)
				- 야간근무자 급식비 10,710,000원 = 10,710
				- 휴일근무자 급식비 2,940,000원 = 2,940
				- 지적전산자료정비근무자 급식비 6,000원 * 6명 * 20일 = 720
				- 부동산 중개업소 지도단속근무자 급식비 6,000원 * 4명 * 50일 = 1,200
				- 개별공시지가조사근무자 급식비 6,000원 * 5명 * 50일 = 1,500
				- 건축물대장전산자료정비근무자 급식비 6,000원 * 4명 * 50일 = 1,200

과 목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
				○시설장비유지비 (=7,123)
				- 민원발급용 복사기 수리 300,000원 * 3대 * 3회 = 2,700
				- 민원발급용 PC 및 프린트기 수리 150,000원 * 10대 * 2회 = 3,000
				- 수입증지 자동인증기 수리 200,000원 = 200
				- 부동산검인용 자동인증기 수리 200,000원 = 200
				- 잡종재산 건물 유지비 (=1,023)
				· 구 농촌지도소 3,000원 * 682제곱미터 * 50% = 1,023
202	여비		81,400	
			81,400	01 국내여비
				○기본업무추진여비 150,000원 * 38명 * 12월 = 68,400
				○지적측량검사여비 10,000원 * 4명 * 50일 = 2,000
				○부동산 소송업무 수행여비 10,000원 * 2명 * 100일 = 2,000
				○공유토지 분할특례법 업무추진여비 1,000,000원 = 1,000
				○개별공시지가특성조사여비 10,000원 * 4명 * 50일 = 2,000
				○국공유재산관리업무추진여비 10,000원 * 4명 * 50일 = 2,000
				○부동산중개업소지도단속추진여비 10,000원 * 4명 * 50일 = 2,000
				○건축물대장정비추진여비 10,000원 * 4명 * 50일 = 2,000

2000 사회개발비 2400 주택및지역사회개발 2420 도시개발 2424 지적관리 120 경상적경비 203 업무추진비

과 목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
		203 업무추진비	5,900		
			2,000	03 시책추진업무추진비	
				○지적불부합지정리업무추진비	2,000,000원 = 2,000
			3,900	04 부서운영업무추진비	
				○부서운영업무추진비	325,000원 * 12월 = 3,900
		204 직무수행경비	1,200		
			1,200	01 직책급업무추진비	
				○직책급업무추진비	100,000원 * 1명 * 12월 = 1,200
		301 일반보상금	6,000		
			6,000	09 행사실비보상금	
				○부동산중개업법위반 행정처분 청문 주재자 참석비	100,000원 * 1명 * 40회 = 4,000
				○공유토지 분할특례법 관련 민간인여비	2,000,000원 = 2,000
		200 사업예산	142,684	[도 13,500 시 129,184]	
		210 보조사업	13,500	[도 13,500]	
		201 일반운영비	9,500	[도 9,500]	
			9,500	01 일반운영비	

2000 사회개발비 2400 주택및지역사회개발 2420 도시개발 2424 지적관리 220 자체사업 405 자산취득비

과 목			예 산 액	산 출 기 초
세항	세세항	목		
				○금고구입 100,000원 * 5대 = 500
				○민원발급용 복사기 교체 구입 3,500,000원 = 3,500
				○부동산검인용 자동인증기 구입 3,000,000원 * 1대 = 3,000
				○개별공시지가 결정통지문 인쇄 플로터 구입 45,000,000원 * 1대 = 45,000
				○국공유재산 및 개별공시지가 조사용 디지털 카메라 구입 600,000원 * 2대 = 1,200