

3000 경제개발    3400 교통관리    3410 교통행정관리    3414 차량등록사업소운영    110 인건비    101 인건비

과 목			예 산 액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
3414 차량등록사업소운영			1,062,568		
	100	경상예산	1,062,568		
	110	인건비	739,067		
	101	인건비	739,067		
			380,633	01 기본급	
				○봉급 (=289,087)	
				-5급	2,209,300원 * 1명 * 12월 = 26,512
				-6급	1,902,300원 * 3명 * 12월 = 68,483
				-7급	1,410,200원 * 5명 * 12월 = 84,612
				-8급	1,061,000원 * 3명 * 12월 = 38,196
				-9급	638,600원 * 4명 * 12월 = 30,653
				-기능9급	1,112,300원 * 2명 * 12월 = 26,696
				-기능10급	573,600원 * 1명 * 12월 = 6,884
				-봉급조정수당 본봉산입분	282,036,000원 * 2.5% = 7,051
				○상여금 (=91,546)	
				-기말수당	289,087,000원 * 2/12 = 48,182
				-정근수당	289,087,000원 * 1.8/12 = 43,364

3000 경제개발 3400 교통관리 3410 교통행정관리 3414 차량등록사업소운영 110 인건비 101 인건비

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
			94,589	02 수당	
				○초과근무수당 (=49,885)	
				-5급	8,506원 * 1명 * 35시간 * 12월 = 3,573
				-6급	7,216원 * 3명 * 35시간 * 12월 = 9,093
				-7급	6,475원 * 5명 * 35시간 * 12월 = 13,598
				-8급	5,802원 * 3명 * 35시간 * 12월 = 7,311
				-9급	5,204원 * 4명 * 35시간 * 12월 = 8,743
				-기능9급	5,204원 * 2명 * 35시간 * 12월 = 4,372
				-기능10급	4,708원 * 1명 * 35시간 * 12월 = 1,978
				-처우개선비	48,668,000원 * 2.5% = 1,217
				○가족수당	25,000원 * 19명 * 2.26 * 12월 = 12,882
				○자녀학비보조 (=4,722)	
				-중학교	46,500원 * 19명 * 0.19 * 4회 = 672
				-고등학교	355,200원 * 19명 * 0.15 * 4회 = 4,050
				○장기근속수당 (=14,160)	
				-25년이상	130,000원 * 5명 * 12월 = 7,800
				-15년이상 ~ 20년미만	80,000원 * 1명 * 12월 = 960

3000 경제개발 3400 교통관리 3410 교통행정관리 3414 차량등록사업소운영 110 인건비 101 인건비

과 목			예 산 액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
				- 10년이상 ~ 15년미만	60,000원 * 5명 * 12월 = 3,600
				- 5년이상 ~ 10년미만	50,000원 * 3명 * 12월 = 1,800
				○대우공무원수당 (=6,820)	
				- 5급 대우	1,902,300원 * 6% * 2명 * 12월 = 2,740
				- 6급 대우	1,410,200원 * 6% * 3명 * 12월 = 3,047
				- 기능8급 대우	1,202,300원 * 6% * 1명 * 12월 = 866
				- 처우개선비	6,653,000원 * 2.5% = 167
				○민원업무수당	30,000원 * 17명 * 12월 = 6,120
			29,640	03 정액급식비	
				○정액급식비	130,000원 * 19명 * 12월 = 29,640
			28,560	04 교통보조비	
				○교통보조비 (=28,560)	
				- 5급	140,000원 * 1명 * 12월 = 1,680
				- 6 ~ 7급	130,000원 * 8명 * 12월 = 12,480
				- 8 ~ 9급	120,000원 * 7명 * 12월 = 10,080
				- 기능9 ~ 10급	120,000원 * 3명 * 12월 = 4,320
			36,136	05 명절휴가비	

3000 경제개발 3400 교통관리 3410 교통행정관리 3414 차량등록사업소운영 110 인건비 101 인건비

과 목			예 산 액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
				○명절휴가비	289,087,000원 * 0.75 * 2회 * 1/12 = 36,136
			60,227	06 가계지원비	
				○가계지원비	289,087,000원 * 2.5 * 1/12 = 60,227
			20,076	07 연가보상비	
				○연가보상비	289,087,000원 * 20/288 = 20,076
			23,801	08 기타직보수	
				○청경인건비 (=23,801)	
				- 봉급	772,000원 * 1명 * 12월 = 9,264
				- 처우개선비	9,264,000원 * 2.5% = 232
				- 기말수당	9,496,000원 * 2/12 = 1,583
				- 정근수당	9,496,000원 * 1.8/12 = 1,425
				- 대민활동비	50,000원 * 1명 * 12월 = 600
				- 시간외근무수당	5,506원 * 1명 * 35시간 * 12월 = 2,313
				- 처우개선비(시간외수당)	2,313,000원 * 2.5% = 58
				- 직급보조비	105,000원 * 1명 * 12월 = 1,260
				- 정액급식비	130,000원 * 1명 * 12월 = 1,560
				- 교통비	120,000원 * 1명 * 12월 = 1,440

3000 경제개발 3400 교통관리 3410 교통행정관리 3414 차량등록사업소운영 110 인건비 101 인건비

과 목			예 산 액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
				- 명절휴가비	9,496,000원 * 1/12 * 150% = 1,187
				- 연가보상금	9,496,000원 * 20/288 = 660
				- 가계지원비	9,496,000원 * 2.5/12 = 1,979
				- 가족수당	20,000원 * 1명 * 12월 = 240
			14,755	09 일용인부임	
				○차량등록민원실(자료입력) 인부임 (=14,755)	
				- 기본급	28,350원 * 265일 = 7,513
				- 가산금	7,513,000원 * 10% = 752
				- 상여금	7,513,000원 * 4/12 = 2,505
				- 연차유급수당	28,350원 * 1명 * 18일 = 511
				- 월차유급수당	28,350원 * 1명 * 12월 = 341
				- 유급휴일수당	28,350원 * 1명 * 52일 = 1,475
				- 시간외근무수당	2,974원 * 1명 * 35시간 * 12월 = 1,250
				- 처우개선비	13,595,000원 * 3% = 408
			50,650	10 일시사역인부임	
				○차량등록민원실(자료입력) 인부임 (=50,650)	
				- 일급	36,050원 * 4명 * 265일 = 38,213

3000 경제개발 3400 교통관리 3410 교통행정관리 3414 차량등록사업소운영 110 인건비 101 인건비

과 목			예 산 액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
				- 유급휴일수당	36,050원 * 4명 * 52주 = 7,499
				- 연차유급수당	36,050원 * 4명 * 12일 = 1,731
				- 월차유급수당	36,050원 * 4명 * 12월 = 1,731
				- 처우개선비	49,174,000원 * 3% = 1,476
120	경상적경비		323,501		
201	일반운영비		215,054		
			215,054	01 일반운영비	
				○일반수용비 (=112,300)	
				- 기본사무용품비	7,300,000원 = 7,300
				- 기타수용비	2,700,000원 = 2,700
				- 민원실 환경정비(화분 등 구입)	2,000,000원 = 2,000
				- 민원실비치 도서 구입	10,000원 * 8종 * 12월 = 960
				- 업무 및 민원서류발급 사무용품 구입 (=31,290)	
				· FAX토너 구입	90,000원 * 4개 * 12월 = 4,320
				· 복사기토너 구입	60,000원 * 4개 * 12월 = 2,880
				· 프린트기 카트리지 구입	200,000원 * 3개 * 12월 = 7,200
				· 프린트기 카트리지 구입	330,000원 * 2개 * 12월 = 7,920

3000 경제개발 3400 교통관리 3410 교통행정관리 3414 차량등록사업소운영 120 경상적경비 201 일반운영비

과 목			예산액	산	출	기	초
세항	세세항	목					
				· 복사용지(A4)	16,500원 * 15박스 * 12월 =		2,970
				· 인증기리본 구입	25,000원 * 20개 * 2대 * 6월 =		6,000
				- 사무기기 수선	5,000,000원 =		5,000
				- 자동차등록관련 컴퓨터 유지관리비	120,000원 * 20대 =		2,400
				- 양도증명서	150원 * 30,000매 =		4,500
				- 자동차등록(갑)원부	50원 * 7,000매 * 12월 =		4,200
				- 자동차등록(을)원부	50원 * 3,000매 * 12월 =		1,800
				- 자동차관리법위반 과태료 고지서 (날장용지)			
					100,000원 * 20박스 =		2,000
				- 자동차관리법위반 과태료 고지서 (연속용지)			
					100,000원 * 20박스 =		2,000
				- 과태료압류통지 겸 독촉장 (연속용지)			
					100,000원 * 20박스 =		2,000
				- 과태료압류예고 겸 독촉장 (연속용지)			
					100,000원 * 20박스 =		2,000
				- 책임보험 과태료부과 예고서 (연속용지)			
					100,000원 * 20박스 =		2,000

3000 경제개발 3400 교통관리 3410 교통행정관리 3414 차량등록사업소운영 120 경상적경비 201 일반운영비

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
				- 책임보험 가입촉구서 (연속용지) 100,000원 * 20박스 =	2,000
				- 자동차등록에 따른 각종서식 인쇄 (자동차등록증외 20종)	
				3,000,000원 =	3,000
				- 건설기계등록 관련 서식 인쇄	4,000,000원 =
				4,000,000원 =	4,000
				- 이륜자동차 관련 서식 인쇄	3,000,000원 =
				3,000,000원 =	3,000
				- 자동차검사 관련 서식 인쇄(유효기간안내 및 검사명령서 등)	
				100,000원 * 20박스 =	2,000
				- 건설기계조종사 면허증(I-D카드필름) 인쇄	
				1,500원 * 3,000개 =	4,500
				- 취.등록세고지서 (자납분) 인쇄	100,000원 * 30박스 =
				100,000원 * 30박스 =	3,000
				- 취.등록세고지서 발송용 창봉투 인쇄	100원 * 20,000매 =
				100원 * 20,000매 =	2,000
				- 민원서류 보관용 바인더 구입	4,000원 * 2,500개 =
				4,000원 * 2,500개 =	10,000
				- 민원대기 순번표 용지 구입	200,000원 * 10박스 =
				200,000원 * 10박스 =	2,000
				- 임시번호판 제작	10,000원 * 300조 =
				10,000원 * 300조 =	3,000
				- 문서보존 약품 구입	50,000원 * 6회 =
				50,000원 * 6회 =	300
				- 민원실 생수 구입	4,500원 * 25통 * 12월 =
				4,500원 * 25통 * 12월 =	1,350
				○공공요금및제세 (=89,204)	



3000 경제개발    3400 교통관리    3410 교통행정관리    3414 차량등록사업소운영    120 경상적경비    201 일반운영비

과 목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
				- 자동차관리법위반과태료 고지서 우편요금 190원 * 150,000매 = 28,500
				- 자동차검사기간안내 우편요금            190원 * 85,000매 = 16,150
				- 자동차 책임보험위반과태료고지서 및 독촉장 우편요금 190원 * 100,000매 = 19,000
				- 자동차검사기간경과안내 우편요금 1,490원 * 300건 * 12월 = 5,364
				- 자동차검사명령서 우편요금            1,490원 * 150건 * 12월 = 2,682
				- 자동차등록관련(법원등기발송 등) 1,490원 * 100건 * 12월 = 1,788
				- 전기요금                                    1,200,000원 * 12월 = 14,400
				- 수도요금                                    110,000원 * 12월 = 1,320
				○청사보안관리비                            300,000원 * 12월 = 3,600
				○급량비 (=8,430)
				- 야간근무자 급식비                        5,202,000원 = 5,202
				- 휴일근무자 급식비                        1,428,000원 = 1,428
				- 자동차등록업무 추진 급식비            6,000원 * 5명 * 60일 = 1,800

3000 경제개발    3400 교통관리    3410 교통행정관리    3414 차량등록사업소운영    120 경상적경비    201 일반운영비

과 목			예산액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
				○연료비 (=1,520)	
				- 온풍기 연료비	1,000원 * 8시간 * 2대 * 95일 = 1,520
	202	여비	41,500		
			41,500	01 국내여비	
				○기본업무 추진여비	150,000원 * 20명 * 12월 = 36,000
				○자동차등록 자료수집 관외출장 및 비교견학	1,500,000원 = 1,500
				○자동차관리법 위반과태료 징수 추진여비	1,500,000원 = 1,500
				○책임보험 위반과태료 징수 추진여비	1,500,000원 = 1,500
				○건설기계관리법 위반과태료 징수 추진여비	1,000,000원 = 1,000
	203	업무추진비	5,600		
			2,000	03 시책추진업무추진비	
				○차량등록 및 자동차관리 업무추진비	2,000,000원 = 2,000
			3,600	04 부서운영업무추진비	
				○부서운영 업무추진비	300,000원 * 12월 = 3,600
	204	직무수행경비	43,860		
			1,200	01 직책급업무추진비	
				○직책급 업무추진비	100,000원 * 1명 * 12월 = 1,200

3000 경제개발    3400 교통관리    3410 교통행정관리    3414 차량등록사업소운영    120 경상적경비    204 직무수행경비

과 목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
			29,460	02 직급보조비	
				○직급보조비 (=29,460)	
				-5급	250,000원 * 1명 * 12월 = 3,000
				-6급	155,000원 * 3명 * 12월 = 5,580
				-7급	140,000원 * 5명 * 12월 = 8,400
				-8급	105,000원 * 3명 * 12월 = 3,780
				-9급	105,000원 * 4명 * 12월 = 5,040
				-기능9급	105,000원 * 2명 * 12월 = 2,520
				-기능10급	95,000원 * 1명 * 12월 = 1,140
			13,200	03 특정업무수행활동비	
				○대민활동비	50,000원 * 18명 * 12월 = 10,800
				○특정업무수행활동비	100,000원 * 2명 * 12월 = 2,400
301	일반보상금		17,487		
			17,487	08 공익근무요원보상금	
				○공익근무원 보상금 (=17,487)	
				-봉급	34,000원 * 8명 * 12월 = 3,264
				-중식비	3,000원 * 8명 * 25일 * 12월 = 7,200

3000 경제개발    3400 교통관리    3410 교통행정관리    3414 차량등록사업소운영    120 경상적경비    301 일반보상금

과 목			예 산 액	산 출 기 초	
세항	세세항	목			
				- 기호품비	5,000원 * 8명 * 12월 = 480
				- 교통비(단거리요원)	1,600원 * 7명 * 25일 * 12월 = 3,360
				- 교통비(원거리요원)	3,200원 * 1명 * 25일 * 12월 = 960
				- 근무복	25,000원 * 8명 * 2벌 = 400
				- 방한복	30,000원 * 7명 = 210
				- 근무화	30,000원 * 7명 * 2착 = 420
				- 모자, 계급장 등	15,000원 * 7명 = 105
				- 상여금	3,264,000원 * 4/12 = 1,088