

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 1 회 일반회계

부서: 허가민원과
 장 : 500 보조금
 관 : 510 국고보조금등
 항 : 511 국고보조금등

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	기정액	비교증감
총 계	235,660	144,000	91,660
허가민원과	235,660	144,000	91,660
500 보조금	235,660	144,000	91,660
510 국고보조금등	235,660	144,000	91,660
511 국고보조금등	235,660	144,000	91,660
511-01 국고보조금	235,660	144,000	91,660
○ 가족관계등록사무지원	91,660	0	91,660

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 1 회 일반회계

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
허가민원과	596,953	616,219	△ 19,266
국	65,294	58,200	7,094
시	531,659	558,019	△26,360
민원서비스 개선	413,975	427,579	△ 13,604
국	65,294	58,200	7,094
시	348,681	369,379	△20,698
대민서비스 향상	413,975	427,579	△ 13,604
국	65,294	58,200	7,094
시	348,681	369,379	△20,698
고객만족 민원처리	270,786	280,341	△9,555
201 일반운영비	48,886	50,785	△ 1,899
01 사무관리비	45,886	47,785	△ 1,899
○일반수용비	21,734	25,385	△3,651
- 민원업무용 서식인쇄(절감분)	6,800	8,000	△1,200
- 인감증명발급용지 구입(절감분)	13,889	16,340	△2,451
○직원 친절교육 강사수당(절감분)	11,152	14,400	△3,248
○민원창구직원 근무복 제작 구입	13,000	8,000	5,000
202 여비	26,100	29,000	△2,900
01 국내여비	26,100	29,000	△2,900
○민원업무 추진 여비	26,100	29,000	△2,900
- 민원행정 업무추진 여비(절감분)	9,090	10,100	△1,010
- 공장설립 업무추진 여비(절감분)	3,780	4,200	△420
- 건축신고 업무추진 여비(절감분)	2,520	2,800	△280
- 건축허가 업무추진 여비(절감분)	3,780	4,200	△420
- 농지전용 업무추진 여비(절감분)	2,520	2,800	△280
- 산림형질변경 업무추진 여비(절감분)	2,520	2,800	△280
- 통신민원 업무추진 여비(절감분)	1,890	2,100	△210
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○시책추진 및 민원해소 업무추진비(절감분)	1,800	2,000	△200
207 연구개발비	9,992	12,648	△2,656
02 전산개발비	9,992	12,648	△2,656
○통합민원발급시스템 유지관리비(절감분)	9,992	12,648	△2,656
301 일반보상금	5,400	5,600	△200
10 행사실비보상금	5,400	5,600	△200
○민원안내도우미 자원봉사자 실비보상(절감분)	4,800	5,000	△200
303 포상금	500	0	500

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01	포상금	500	0	500
	○민원처리마일리지 우수직원 시상금	500	0	500
405	자산취득비	104,450	106,650	△2,200
01	자산및물품취득비	104,450	106,650	△2,200
	○통합민원창구 설치	104,450	106,650	△2,200
	-인감대장전산화장비 구입(절감분)	52,800	55,000	△2,200
무인민원발급기 설치 및 운영		42,877	53,060	△10,183
201	일반운영비	35,377	44,060	△8,683
01	사무관리비	8,075	9,500	△1,425
	○무인민원발급기 소모품 구입(절감분)	8,075	9,500	△1,425
02	공공운영비	27,302	34,560	△7,258
	○무인민원발급기 보안관리용역비(절감분)	27,302	34,560	△7,258
401	시설비및부대비	2,100	3,000	△900
04	시설비	2,100	3,000	△900
	○무인민원발급기 전기, 통신선로 설치비(절감분)	2,100	3,000	△900
405	자산취득비	5,400	6,000	△600
01	자산및물품취득비	5,400	6,000	△600
	○전자정부통합망 라우터 구입(절감분)	5,400	6,000	△600
호적민원 처리		35,018	35,978	△960
201	일반운영비	7,950	8,700	△750
01	사무관리비	6,750	7,500	△750
	○일반수용비	6,750	7,500	△750
	-민원서류 서식 인쇄(절감분)	4,500	5,000	△500
	-가족관계등록제도 홍보 팸플릿 제작(절감분)	2,250	2,500	△250
202	여비	1,890	2,100	△210
01	국내여비	1,890	2,100	△210
	○호적업무 추진 여비(절감분)	1,890	2,100	△210
가족관계등록사무지원(국고)		7,094	0	7,094
		국 7,094	0	7,094
101	인건비	2,594	0	2,594
		국 2,594	0	2,594
10	기간제근로자등보수	2,594	0	2,594
	○호.제적 전산자료대사 인건비	2,594	0	2,594
	-기본급 35,500원 * 50일	1,775	0	1,775
		국 1,775	0	1,775
	-유급휴일수당 35,500원 * 12주	426	0	426
		국 426	0	426
	-연차유급수당 35,500원 * 5일	178	0	178

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	-4대 보험료	국 178 2,379,000원 * 9% 215	0 0	178 215
		국 215	0	215
201	일반운영비	3,000	0	3,000
		국 3,000	0	3,000
01	사무관리비	3,000	0	3,000
	○가족관계등록 민원처리 사무용품 구입	300,000원 * 5월 1,500	0	1,500
		국 1,500	0	1,500
	○가족관계등록 민원처리 야간근무자 급식비	300,000원 * 5월 1,500	0	1,500
		국 1,500	0	1,500
202	여비	1,500	0	1,500
		국 1,500	0	1,500
01	국내여비	1,500	0	1,500
	○가족관계등록 민원처리 현지확인 여비	300,000원 * 5월 1,500	0	1,500
		국 1,500	0	1,500
행정운영경비(허가과)		182,978	188,640	△5,662
기본경비		176,798	182,460	△5,662
기본경비		176,798	182,460	△5,662
201	일반운영비	81,758	87,420	△5,662
01	사무관리비	81,758	87,420	△5,662
	○일반수용비	50,958	56,620	△5,662
	- 기본사무용품비(절감분)	8,640	9,600	△960
	- 행정사무기기 소모품 구입비(절감분)	18,360	20,400	△2,040
	- 업무용 복사용지 구입(절감분)	10,800	12,000	△1,200
	- 민원실 비치 신문구독료(절감분)	1,728	1,920	△192
	- 민원실 비치 교양도서 구입(절감분)	3,240	3,600	△360
	- 허가업무용 지도구입(절감분)	1,350	1,500	△150
	- 민원실 화단 수목 및 화초구입(절감분)	3,600	4,000	△400
	- 기타수용비(절감분)	3,240	3,600	△360