# 한국수력원자력(주) 삼랑진양수발전소 기간제근로자 모집요강

한국수력원자력(주)는 귀하의 개인정보보호를 중요시하며,『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』상의 개인정보보호 규정 및 관련 법령에 의거한 개인정보 취급방침을 준수하고 있습니다.

## 1. 모집분야 및 선발인원

| 분 야 | 직 무 내 용 | 인 원 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 취사원<br>(조리원) | ▪ 음식조리 및 배식<br>▪ 식당 위생 · 청결관리 등 기타 식당운영 필요업무 | 1명 | |

## 2. 근무조건

**가. 근 무 지** : 한국수력원자력(주) 삼랑진양수발전소

○ 경상남도 밀양시 삼랑진읍 행곡로 26-27

**나. 계약조건** : 기간제근로자(계약만료 후 고용관계 소멸, 정규직 전환대상 아님)

**다. 계약기간** : 계약일로부터 12개월

**라. 보 수** : 월 250만원 수준(세전, 4대 보험료 포함)

**마. 근무시간** : 주 5일(40시간), 1일 8시간(09:00~18:00)

## 3. 자격요건

| 구 분 | 자 격 요 건 | 비 고 |
|---|---|---|
| 자격 | ▪ 제한 없음<br>※ 집단급식소 근무 경력자 및 조리 관련 자격증 소지자 우대 | |
| 학력/연령 | ▪ 제한 없음 | |
| 병역 | ▪ 병역필 또는 면제자(원서접수마감일까지 전역 가능자 포함) | |
| 거주지 | ▪ 원서접수마감일 포함 이전 3년 이상 밀양시, 양산시, 김해시에 본인 또는 부모가 계속 거주한 자 | 지원가능<br>(가점없음) |
| 기타 | ▪ 채용 결격사유 등에 해당함이 없는 자 | |

※ **경력의 범위 및 요건**

- 경력의 인정범위 : 관련분야 **근무경력으로 경력(재직)증명서상 근무부서별 근무기간, 직위(직급), 담당업무 명기 및 해당기관(단체)의 관인이 날인** 되어야 하고, 진위여부 파악을 위해 **공적(국민, 공무원, 군인, 사립학교 교직원 등) 연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 함께 첨부해야함. (확인 불가 시 경력 불인정)**
- 관련분야 최종경력을 기준으로 **접수마감일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 하며, 현재 재직중인 회사의 경력은 지원서 접수마감일을 최종일**로 함.

## 4. 선발 결격사유

| |
|---|
| ❍ 피성년후견인(被成年後見人) 또는 피한정후견인(被限定後見人)<br>❍ 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자<br>❍ 금고(禁錮) 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자<br>❍ 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자<br>❍ 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자<br>❍ 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자<br>❍ 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자<br>❍ 제출서류에 허위사실이 발견된 자<br>❍ 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자<br>❍ 『공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률』에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 『형법』 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자<br>❍ 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』제2조 제3호의 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자<br>❍ 『형법』제303조 또는 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 |

- 신원조사 결과 형사절차(수사, 기소, 재판)가 진행 중인 경우, **해당 형사절차가 종료되어 채용결격사유에 해당하지 않는 다는 사실이 확정될 때까지 채용 보류**
- **확정된 형의 결격사유 기준일 : 면접일 기준**

## 5. 지원방법 및 전형절차

가. 접수기간 : 2019. 5. 23.(목) ~ 6. 7.(금) 15:00

나. 접수방법 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 활용동의서, 우대사항 관련 증빙서류 제출

○ 제출서류는 전자, 우편 접수에 한하며, 접수기간 내 도착분에 한함

| | |
|---|---|
| E-MAIL | abcd1234@khnp.co.kr(접수 후 반드시 수신 확인) |
| 우편주소 | (50466) 경상남도 밀양시 삼랑진읍 행곡로 26-27<br>한국수력원자력(주) 삼랑진양수발전소 총무팀 |

※ 입사지원서에 기재한 내용(생년월일, 성명 등)이 실제와 다르거나 자기소개서를 작성 제출하지 않은 사람은 불합격 처리함.

다. 전형 절차

| 구 분 | 1차 전형 | 2차 전형 | 최종 합격자 전형 |
|---|---|---|---|
| 선발인원 | 선발예정인원<br>3배수 이하 | 선발예정인원<br>1배수 | 선발예정인원<br>1배수 |
| 선발방법 | ▪ 서류심사<br>▪ 가점 | ▪ 면접<br>▪ 가점 | ▪ 신원조사<br>▪ 신체검사 |
| 일정 | ’19.6.12.(수) | ’19.6.18.(화) | ’19.6.27.(목) |

※ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 개별 통보 및 다음 전형 단계 응시자격 부여

※ 가점 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 과한 법률 등 관련법에 정하는 취업지원 대상자에게 적용

## 6. 세부 전형 내역

가. 1차 전형 : 입사지원서, 자기소개서, 경력심사

○ 자기소개(50점), 실무경력(30점), 자격사항(20점)

○ 우대자격증 : 조리기능장, 조리산업기사, 조리기능사

○ 경력인정범위 : 관련분야 근무경력으로 경력(재직)증명서상 근무기간, 직위(직급), 담당업무 명기 및 해당기관(단체)의 관인 날인 필수이며 진위 파악을 위한 서류 첨부(※ 확인불가 시, 경력 불인정)

나. 2차 전형

○ 면접대상 : 1차 전형 합격자

○ 면접방법 : 개별면접(100점)

○ 서류심사 점수(40%) 및 면접심사 점수(60%)를 합산하여 가산점 적용 후 고득점자 순으로 합격자 결정

다. 최종합격자 결정 : 신원조사/신체검사

○ 2차 전형 합격자를 대상으로 적/부 판정

○ 신원조사 및 신체검사 불합격자 발생 시 차점자 순으로 선발

○ 최종합격자 미입사 시 차하위자를 최종합격자로 처리

## 7. 가점 : 1 · 2차 전형 적용

| 대 상 | 상 세 내 역 |
|---|---|
| 국가유공자 | ▪ 전형 단계별 만점의 5% 또는 10%<br>* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 |
| 장애인 | ▪ 전형 단계별 만점의 10%<br>* 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 |
| 저소득층 | ▪ 전형 단계별 만점의 5%<br>* 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 |
| 체험형인턴 수료자 | ▪ 전형 단계별 만점의 2%<br>* 당사 체험형 인턴(장애인 전형에 한함) 수료자<br>(수료시점 이후 3년간 1회에 한하여 적용) |

※ 가점 : 최고가점을 1개만 적용하나, 취업지원대상자, 장애인, 체험형 인턴(장애인 전형) 가점은 타 가점과 중복해서 적용(기초생활수급자 가점은 중복 적용하지 않음)

예시) 취업지원대상자(10%), 장애인(10%), 국민기초생활수급자(5%) 대상자의 총 가점

⇒ 국가보훈대상(10%) + 장애인대상(10%) = 총 20%

## 8. 전형일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|---|---|---|
| 선발공고 | ’19.5.23.(목)<br>~<br>6.7.(금) 15:00 | ▪ 기획재정부 알리오(ALIO)<br>▪ 한국수력원자력 홈페이지 등 |
| 지원서 접수 | ’19.5.23.(목)<br>~<br>6.7.(금) 15:00 | ▪ 접수방법 : 이메일 또는 우편접수 |
| 1차 합격자 발표 | ’19.6.13.(목) | ▪ 개별통지(합격자 개별 SMS 안내) |
| 2차 전형(면접) | ’19.6.18.(화) | ▪ 면접(구체적 장소는 개별통지)<br>▪ 지원서 제출시의 증빙서류 원본, 면접장에서 제출 |
| 2차 합격자 발표 | ’19.6.19.(수) | ▪ 개별통지(합격자 개별 SMS 안내) |
| 신원조사<br>신체검사 | ’19.6.21.(목) | ▪ 개별통지(개별 SMS 안내) |
| 최종합격자 발표 | ’19.6.27.(목) | ▪ 개별통지(개별 SMS 안내) |

* 상기 일정은 당사 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

## 9. 증빙서류 첨부 및 제출

가. 기본원칙

○ 모든 증빙은 입사지원서 접수 마감일 기준 1개월 이내 발급받은 것

○ 입사지원서에 해당사항 기재 후 증빙서류를 미제출한 경우 불인정 처리

○ 주민등록번호가 표시된 경우, 반드시 주민등록번호 뒷자리(7자리)는 삭제

나. 입사 지원시 첨부할 서류

| |
|---|
| ※ 이메일 접수시 관련 증빙자료를 각각 하나의 파일(2장 이상인 경우 하나의 파일로 만들어서 첨부)로 스캔하여 PDF형식의 파일로 첨부(2MB 이하)<br>※ 해당사항 입력후 증빙서류를 미제출한 경우 불인정 처리 |

○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 활용 동의서 (붙임양식)

○ 거주지역 확인 서류 (※거주기간 확인을 위해 주소변동사항 표시)

- 응시자 본인이 거주자일 경우 : 응시자 주민등록초본
- 응시자 부모가 거주자일 경우
  - ▪ 응시자 부모의 주민등록초본 또는 주민등록표(초본 부재 시)
  - ▪ 응시자 부모와 응시자의 관계를 나타내주는 주민등록등본 또는 가족관계증명서

○ 경력(재직)증명서 (경력제출 해당자에 한함)

- 법인등록업체 경력(재직)증명서 (경력제출 해당자에 한함)
  - ▪ 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명기, 해당 기관(단체)의 관인 날인 필(必)
  - ▪ 발급(업체)기관 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함 하는 경우에는 붙임양식(붙임 #5) 작성 및 제출
- 국민연금, 공무원연금 가입증명 또는 건강보험자격득실 확인서 (경력제출 해당자에 한함)
  - ▪ 전체 이력으로 발급, 경력진위 확인용

| |
|---|
| ※ 재직/경력증명서와 국민연금, 공무원연금 가입증명서(건강보험자격득실 확인서)에 동일하게 기재된 부분에 한해 직무경력으로 인정 |

○ 자격증 (해당자에 한함)

○ 취업지원대상자증명서 (해당자에 한함)

*** 반드시 행정기관(보훈청)에서 발급받아 첨부**

(국가유공자증 및 복지카드 등은 불인정)

○ 장애인 증명서 (해당자에 한함)

* 장애인등록증 및 복지카드는 불인정

○ 기초생활수급자증명서 (해당자에 한함)

* 국민기초생활보장법 제2조 제2호에 의한 기초생활 수급자를 의미

○ 당사 장애인 체험형 인턴 수료자 (해당자에 한함)

* 인턴수료증(인턴수료일 이후 3년간 1회에 한하여 가점 적용 가능)

**다. 면접대상자가 면접시험에 응시할 때 제출할 서류**

○ 입사지원시 이메일 증빙(첨부)서류 원본 전체 (가점항목 등)

○ 입사지원서 (자기소개서, **본인 서명 필)**

○ 지역주민 확인 시 첨부한 서류 **원본 (주민등록 초본** 등)

○ 주민등록초본(병역사항 표기) 또는 병적증명서 원본

* 남성지원자에 한하며, 반드시 군 복무기간 등 관련사항 명시

## 10. 블라인드 채용 안내

가. 생년월일, 주소, 연락처 등 개인정보는 각 전형별 본인 확인용으로만 활용됩니다.

나. 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지

다. 입사 지원서에 기재한 성명, 생년월일, 주소, 연락처 등 개인정보는 면접 전형시 블라인드 처리됩니다.

라. 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

## 11. 기 타

가. 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 선발 및 근로계약을 취소하고 관련법에 따라 처벌 될 수 있습니다.

나. **지원서 작성시 기재착오 및 누락 등으로 인해 불이익을 받지 않도록 지원서 작성요령을 참조하여 신중히 작성하시기 바라며, 입사지원서는 접수 마감기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.**

다. 지원서 허위작성 또는 증빙서류 위변조, 허위제출 등은 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리회사 입사지원을 제한하며, 입사 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.

라. 채용 관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자는 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」등 관련 법령에 따라 처리하며, 입사 후에라도 합격을 무효 또는 취소할 수 있습니다.

마. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격이 취소됩니다.

바. 천재지변, 비위 의심행위 발견 등 채용 절차의 정상적인 진행이 어려운 경우 채용절차 진행을 중단 또는 취소 할 수 있습니다.

사. 채용 비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제 절차에 의거 구제 받을 수 있습니다.

아. 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

자. **면접시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간 만료 전 여권, 주민등록 발급신청서)을 지참해야 하며, 학생증 및 자격증 등 기타 신분증으로 응시 불가 합니다.**

차. 채용전형 중 제출한 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 서류 반환을 청구하면, 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.(온라인으로 제출한 서류 제외) 청구기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다.

카. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 이 건 공모계획에 대한 당사

내부문서에 정한 바에 따릅니다.

차. 취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자 등 가점 대상자는 관련법령 및 내부 규정에 의해 우대합니다.

타. 당사 사업과 현황은 홈페이지(www.khnp.co.kr)를 참고하시기 바라며, 직무 및 채용 관련 자세한 사항은 삼랑진양수발전소 총무팀 인사 담당자(☎070-4816-2115)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2019년 5월 23일

# 한국수력원자력(주) 삼랑진양수발전소장

붙임 1. 입사지원서 양식 1부

2. 자기소개서 양식 1부

3. 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부

4. 채용서류 반환청구서 1부

5. 경력(재직)증명서 양식 1부. 끝.