

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계

부서 : 사무과  
 장 : 200 세외수입  
 관 : 210 경상적세외수입  
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	61,000	67,750	△6,750
사무과	61,000	67,750	△6,750
200 세외수입	61,000	67,750	△6,750
210 경상적세외수입	60,000	67,250	△7,250
213 수수료수입	60,000	67,250	△7,250
213-01 증지수입	60,000	67,250	△7,250
○장유출장소 제증명 수수료	60,000		
220 임시적세외수입	1,000	500	500
223 과징금및과태료등	1,000	500	500
223-03 과태료	1,000	500	500
○가족관계등록 과태료	1,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 사무과

부서: 사무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사무과	3,626,325	2,932,183	694,142
출장소 운영과 생활불편민원 해소	418,873	391,751	27,122
생활불편민원 해소	273,824	255,222	18,602
건전한 게임산업 육성	2,915	3,067	△152
101 인건비	715	667	48
04 기간제근로자등보수	715	667	48
○불법게임기 수거 일시사역 인건비 44,640원 * 4명 * 4회	715		
201 일반운영비	2,200	2,400	△200
01 사무관리비	2,200	2,400	△200
○외래 청문주재자 수당 100,000원 * 2명 * 3회	600		
○불법게임기 수거 차량임차료 400,000원 * 4회	1,600		
생활불편민원 해소	270,909	252,155	18,754
101 인건비	85,659	66,905	18,754
04 기간제근로자등보수	85,659	66,905	18,754
○출장소 비정규직 4대 보험료 457,239,740원 * 11%	50,297		
○가로등 보안등 관리보조원 급여	34,774		
- 기본급           1,300,000원 * 1명 * 12월	15,600		
- 기말수당           1,300,000원 * 4분기	5,200		
- 연차유급수당       81,276원 * 1명 * 7일	569		
- 휴일근무수당 15,240원 * 8시간 * 2일 * 1명 * 12월	2,927		
- 시간외근무수당 15,240원 * 20시간 * 1명 * 12월	3,658		
- 근속가산금       130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 정액급식비       130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비       1,300,000원 * 1.2 * 1명	1,560		
- 가족수당           20,000원 * 1명 * 12월	240		
- 교통보조비       130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 현장근무자 피복비	340		
· 근무복(하복,동복)   250,000원 * 1명	250		
· 작업화           50,000원 * 1명	50		
· 우의,장화,안전조끼,토시	40		
○현장근무자 업무추진 급식비 7,000원 * 7식 * 1명 * 12월	588		
201 일반운영비	700	700	0
01 사무관리비	340	340	0
○120기동대 현장근무자 피복비	340		
- 근무복(하복,동복)   250,000원 * 1명	250		

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 작업화 50,000원 * 1명	50		
- 우의, 장화, 안전조끼, 토시	40		
02 공공운영비	360	360	0
○지능형 가로등 관리시스템 사용료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○120기동대 업무추진여비	1,200		
206 재료비	56,800	56,800	0
01 재료비	56,800	56,800	0
○가로등, 보안등 보수자재 구입	49,400		
- 고압나트륨 램프 18,000원 * 600등	10,800		
- 고압나트륨 안정기 22,000원 * 800등	17,600		
- 보안등 자동점멸기 50,000원 * 100등	5,000		
- 케이블/소모성 전기자재	7,000		
- 보행등기구 300,000원 * 30등	9,000		
○제어기 구입	7,400		
- 가로등 전자점멸기 600,000원 * 5개	3,000		
- 가로등 제어함 2,200,000원 * 2개	4,400		
401 시설비및부대비	126,550	126,550	0
01 시설비	126,550	126,550	0
○파손 가로등 교체공사 1,500,000원 * 12등	18,000		
○파손(노후) 보안등 교체공사 650,000원 * 15등	9,750		
○파손(절단) 지중선 교체공사 40,000원 * 300m	12,000		
○가로등 제어함 교체공사 2,400,000원 * 2식	4,800		
○보안등 설치공사 400,000원 * 80등	32,000		
○도로 및 공원 등 공공시설물 정비	50,000		
출장소 운영 및 대민서비스 향상	145,049	136,529	8,520
대민서비스 향상	66,304	60,904	5,400
201 일반운영비	2,104	2,104	0
01 사무관리비	2,104	2,104	0
○지방세전산고지서 및 홍보물 인쇄 80,000원 * 20박스	1,600		
○체납세징수(합동) 야간근무자 급량비 7,000원 * 3명 * 24회	504		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○출장소장 시책추진여비	3,000		
○서무담당 업무추진여비	4,000		

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○시책추진업무추진비	3,000		
204 직무수행경비	34,200	28,800	5,400
03 특정업무경비	34,200	28,800	5,400
○대민활동비 50,000원 * 51명 * 12월	30,600		
○세무담당공무원 활동비 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
301 일반보상금	15,000	15,000	0
09 행사실비보상금	15,000	15,000	0
○장유의날 체육행사 참가자 보상금 10,000원 * 1,500명	15,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○과년도 지방세 체납액 징수 및 세원발굴 포상금	5,000		
민원실운영	14,660	14,900	△240
201 일반운영비	10,460	10,700	△240
01 사무관리비	10,460	10,700	△240
○민원발급용 복사용지 구입 22,000원 * 90박스	1,980		
○민원실 교양도서 구입 100,000원 * 4회	400		
○민원실 수족관 청소 100,000원 * 4회	400		
○민원실 실내조경 관리	1,200		
○인감예고문 창봉투 150원 * 1,200매	180		
○민원서식 인쇄(6종) 90원 * 20,000매	1,800		
○민원인 제공 봉투 인쇄 100원 * 10,000매	1,000		
○민원발급용 복사기 소모품 구입	2,500		
○민원실 정수기 임차료 40,000원 * 12월	480		
○민원수수료 결제 신용카드 가맹점 수수료 20,000원 * 12월	240		
○신용카드 단말기 사용료 70,000원 * 4분기	280		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○민원담당 업무추진여비	2,400		
○재무담당 업무추진여비	1,800		
출장소 운영	64,085	60,725	3,360
101 인건비	29,444	23,517	5,927
04 기간제근로자등보수	29,444	23,517	5,927
○자료입력원 급여	28,104		
- 기본급 1,158,000원 * 1명 * 12월	13,896		

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기말수당 1,158,000원 * 4분기	4,632		
-근속가산금 83,000원 * 1명 * 12월	996		
-정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
-교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
-가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
-시간외수당 12,940원 * 1명 * 20시간 * 12월	3,106		
-연차보상금 69,050원 * 1명 * 7일	484		
-명절휴가비 1,158,000원 * 1.2 * 1명	1,390		
○4대 국경일 가로기 게양 인건비 44,640원 * 3명 * 2일 * 5회	1,340		
307 민간이전	34,641	37,208	△2,567
05 민간위탁금	34,641	37,208	△2,567
○청사 청소위탁 관리용역비	34,641		
행정운영경비(서무과)	3,207,452	2,540,432	667,020
인력운영비	3,016,020	2,376,801	639,219
인력운영비	3,016,020	2,376,801	639,219
101 인건비	2,918,460	2,292,621	625,839
01 보수	2,854,523	2,234,624	619,899
○봉급	2,066,620		
-4급 75,278,000원 * 1명	75,278		
-5급 4,055,600원 * 3명 * 12월	146,002		
-6급 3,586,000원 * 15명 * 12월	645,480		
-7급 3,168,100원 * 16명 * 12월	608,276		
-8급 2,278,000원 * 16명 * 12월	437,376		
-9급 1,835,800원 * 7명 * 12월	154,208		
○정근수당 1,991,340,000원 * 0.8/12	132,756		
○가족수당 30,000원 * 58명 * 2.5명 * 12월	52,200		
○자녀학비보조수당	10,749		
-고등학교 463,300원 * 58명 * 0.1명 * 4회	10,749		
○정근수당 가산금	50,760		
-25년이상 130,000원 * 17명 * 12월	26,520		
-20년이상~25년미만 110,000원 * 4명 * 12월	5,280		
-15년이상~20년미만 80,000원 * 3명 * 12월	2,880		
-10년이상~15년미만 60,000원 * 14명 * 12월	10,080		
-5년이상~10년미만 50,000원 * 10명 * 12월	6,000		
○대우공무원수당	31,493		
-4급대우 4,055,600원 * 2명 * 4.1% * 12월	3,991		
-5급대우 3,586,000원 * 9명 * 4.1% * 12월	15,879		
-6급대우 3,168,100원 * 4명 * 4.1% * 12월	6,235		

부서: 서무과  
 정책: 행정운영경비(서무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 7급대우 2,278,000원 * 4명 * 4.1% * 12월	4,484		
- 8급대우 1,835,800원 * 1 * 4.1% * 12월	904		
○시간외근무수당	151,484		
- 5급 11,591원 * 3명 * 25시간 * 12월	10,432		
- 6급 9,886원 * 15명 * 25시간 * 12월	44,487		
- 7급 8,930원 * 16명 * 25시간 * 12월	42,864		
- 8급 8,017원 * 16명 * 25시간 * 12월	38,482		
- 9급 7,247원 * 7명 * 25시간 * 12월	15,219		
○위험근무수당	480		
- 을종 40,000원 * 1명 * 12월	480		
○특수직무수당	12,240		
- 사회복지업무수당 70,000원 * 6명 * 12월	5,040		
- 가산금수당(사회복지자격증) 30,000원 * 5명 * 12월	1,800		
- 민원업무수당 30,000원 * 15명 * 12월	5,400		
○육아휴직수당 757,320원 * 1명 * 12월	9,088		
○기술정보수당	12,480		
- 5급이상 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
- 6급~7급 30,000원 * 10명 * 12월	3,600		
- 8급이하 20,000원 * 10명 * 12월	2,400		
- 가산금(자격증소지자)	5,280		
· 기사 30,000원 * 12명 * 12월	4,320		
· 산업기사 20,000원 * 4명 * 12월	960		
○정액급식비 130,000원 * 58명 * 12월	90,480		
○명절휴가비 1,991,340,000원 * 1.2/12	199,134		
○연가보상비 2,066,618,000원 * 86% * 7/30/12	34,559		
03 무기계약근로자보수	63,937	57,997	5,940
○가로등 보안등 관리보조원 급여	35,303		
- 기본급 1,481,000원 * 1명 * 12월	17,772		
- 기말수당 1,481,000원 * 4분기	5,924		
- 연차보상금 85,538원 * 1명 * 7일	599		
- 휴일근무수당 16,039원 * 8시간 * 1일 * 1명 * 12월	1,540		
- 시간외근무수당 16,039원 * 20시간 * 1명 * 12월	3,850		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비 1,481,000원 * 1.2 * 1명	1,778		
- 가족수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
○현장근무자 피복비	340		
- 근무복(하복, 동복) 250,000원 * 1명	250		
- 작업화 50,000원 * 1명	50		

부서: 서무과  
 정책: 행정운영경비(서무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 우의, 안전조끼, 장화, 토시 40,000원 * 1명	40		
○현장근무자 업무추진 급식비 7,000원 * 7식 * 1명 * 12월	588		
○가족관계등록업무 자료입력원 급여	27,706		
- 기본급 1,369,000원 * 1명 * 12월	16,428		
- 기말수당 1,369,000원 * 4분기	5,476		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 명절휴가비 1,369,000원 * 1.2 * 1명	1,643		
- 연차보상금 79,820원 * 7일 * 1명	559		
204 직무수행경비	97,560	84,180	13,380
02 직급보조비	97,560	84,180	13,380
○직급보조비	97,560		
- 4급 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
- 5급 250,000원 * 3명 * 12월	9,000		
- 6급 155,000원 * 15명 * 12월	27,900		
- 7급 140,000원 * 16명 * 12월	26,880		
- 8급~9급 105,000원 * 23명 * 12월	28,980		
기본경비	191,432	163,631	27,801
기본경비	191,432	163,631	27,801
201 일반운영비	121,492	105,071	16,421
01 사무관리비	27,092	26,571	521
○업무용 사무기기 소모품 구입	3,240		
○기본사무용품비	4,860		
○기타수용비	4,951		
○가로기구입 10,000원 * 100개	1,000		
○야간 및 휴일근무자 급량비	6,741		
○청사 무인경비시스템 관리비 350,000원 * 12월	4,200		
○초과근무기기 임차료 60,000 * 2대 * 12월	1,440		
○위성방송 사용료 55,000원 * 12월	660		
02 공공운영비	94,400	78,500	15,900
○청사 전기요금 1,300,000원 * 12월	15,600		
○우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
○120기동대 공용휴대폰 사용료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○자동차보험료	7,200		
- 소형승용 300,000원 * 3대	900		
- 중형승용 500,000원 * 1대	500		
- 중형승합 400,000원 * 1대	400		
- 중형화물 600,000원 * 5대	3,000		

부서: 서무과  
 정책: 행정운영경비(서무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 특수차량 800,000원 * 3대	2,400		
○자동차세	1,700		
- 소형승용 200,000원 * 3대	600		
- 중형승용 550,000원 * 1대	550		
- 중형승합 100,000원 * 1대	100		
- 중형화물 30,000원 * 5대	150		
- 특수차량 100,000원 * 3대	300		
○관용차량유지비	54,000		
- 소형승용 3,000,000원 * 3대	9,000		
- 중형승용 3,000,000원 * 1대	3,000		
- 중형승합 4,000,000원 * 1대	4,000		
- 중형화물 5,000,000원 * 5대	25,000		
- 특수차량	13,000		
○청사 유지관리비	10,000		
○청사 실내 청소비	3,500		
202 여비	42,240	34,560	7,680
01 국내여비	42,240	34,560	7,680
○기본업무추진여비	42,240		
203 업무추진비	19,200	18,000	1,200
01 기관운영업무추진비	15,000	15,000	0
○기관운영 업무추진비	15,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
○직책급 업무수행경비	6,000		
- 소장 400,000원 * 12월	4,800		
- 과장 100,000원 * 12월	1,200		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○냉방기 구입 2,500,000원 * 1대	2,500		