

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 장유2동

부서: 장유2동
 정책: 장유2동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장유2동	1,125,580	1,268,663	△ 143,083
장유2동 사업경비	252,140	408,459	△ 156,319
주민불편해소	234,069	228,543	5,526
일선행정지원	117,949	112,423	5,526
101 인건비	42,667	33,361	9,306
04 기간제근로자등보수	42,667	33,361	9,306
○청사청소 인부임	18,236		
- 기본급	44,640원 * 1명 * 250일	11,160	
- 유급휴일수당	44,640원 * 1명 * 250일/5일	2,232	
- 연차유급수당	44,640원 * 1명 * 12일	536	
- 교통보조비	5,000원 * 1명 * 250일	1,250	
- 급식비	5,000원 * 1명 * 250일	1,250	
- 4대보험료	16,428,000원 * 11%	1,808	
○자료입력원 인부임	18,236		
- 기본급	44,640원 * 1명 * 250일	11,160	
- 유급휴일수당	44,640원 * 1명 * 250일/5일	2,232	
- 연차유급수당	44,640원 * 1명 * 12일	536	
- 교통보조비	5,000원 * 1명 * 250일	1,250	
- 급식비	5,000원 * 1명 * 250일	1,250	
- 4대보험료	16,428,000원 * 11%	1,808	
○인감대장 행정구역 변경사항 정비 보조원	6,195		
- 기본급	44,640원 * 1명 * 100일	4,464	
- 유급휴일수당	44,640원 * 1명 * 100일/5일	893	
- 연차유급수당	44,640원 * 1명 * 5일	224	
- 4대보험료	5,581,000원 * 11%	614	
201 일반운영비	61,282	51,862	9,420
01 사무관리비	18,760	17,960	800
○일반수용비	13,280		
- 프린터기,복사기 소모품 구입	800,000원 * 12월	9,600	
- 북카페 도서구입	10,000원 * 10종 * 12월	1,200	
- 민원실 도서구입	10,000원 * 4종 * 12월	480	
- 민원서식 인쇄		2,000	
○주민자치센터운영비	5,480		
- 수강생모집 현수막 제작	55,000원 * 4개 * 4회	880	
- 교양강좌 사무용품 구입	450,000원 * 4분기	1,800	
- 교양강좌 운동용품 구입	450,000원 * 4분기	1,800	
- 교양강좌 안내문 인쇄비	250,000원 * 4분기	1,000	

부서: 장유2동
 정책: 장유2동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	15,922	7,302	8,620
○연료비(비상발전기가동용)	500		
○청사 시설장비유지비	3,000		
○동청사 조경관리유지비 900,000원 * 4분기	3,600		
○민원실 출입문 자동문 교체비	4,000		
○차량유지비	4,822		
- 관용차량 유류대 1,801원 * 10,550km/9km	2,112		
- 관용차량 보험료 1,000,000원 * 1대 * 1회	1,000		
- 자동차세 50,000원 * 1대 * 1회	50		
- 관용차량 유지관리비	1,560		
- 환경개선부담금(관용차량) 50,000원 * 2회	100		
03 행사운영비	26,600	26,600	0
○가야문화축제 준비수용비	3,000		
○주민자치센터작품발표회경비	2,000		
○주민자치센터 강좌 감사수당 25,000원 * 2시간 * 4회 * 9강좌 * 12월	21,600		
202 여비	11,800	10,000	1,800
01 국내여비	11,800	10,000	1,800
○일선행정종합업무추진여비	10,000		
○사회복지업무추진 여비	1,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
주민활동보상	116,120	116,120	0
301 일반보상금	114,120	114,120	0
05 통장·이장·반장활동보상금	95,120	95,120	0
○통리반장활동보상금	95,120		
- 통장수당 200,000원 * 29명 * 12월	69,600		
- 통장상여금 200,000원 * 29명 * 2회	11,600		
- 통장회의참석수당 20,000원 * 29명 * 2회 * 12월	13,920		
09 행사실비보상금	19,000	19,000	0
○행사실비보상금	19,000		
- 가야문화축제 참가자보상금	3,000		
- 주민자치위원회 회의참석 수당 20,000원 * 25명 * 1회 * 12월	6,000		
- 주민자치자원봉사자 보상금 10,000원 * 4명 * 250일	10,000		

부서: 장유2동
 정책: 장유2동 사업경비
 단위: 주민불편해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
	02 민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
	○풍수해 산불등 재해복구참가 주민보상금 10,000원 * 200명	2,000		
	지역가꾸기사업	18,071	179,916	△ 161,845
	지역가꾸기사업	18,071	179,916	△ 161,845
	101 인건비	16,071	141,246	△ 125,175
	04 기간제근로자등보수	16,071	141,246	△ 125,175
	○불법투기 쓰레기수거 인부임 44,640원 * 10명 * 20회	8,928		
	○시가지 제초 등 환경정비 인부임 44,640원 * 10명 * 12회	5,357		
	○산불예방 산록변 풀베기 인부임 44,640원 * 4명 * 10회	1,786		
	201 일반운영비	2,000	38,670	△ 36,670
	01 사무관리비	2,000	16,350	△ 14,350
	○시가지 환경정비 및 불법광고물 철거용 물품 구입	2,000		
	장유2동 소규모 주민편익사업	20,000	20,000	0
	소규모 주민편익사업	20,000	20,000	0
	소규모 주민편익사업	20,000	20,000	0
	401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
	01 시설비	20,000	20,000	0
	○교통 및 가로시설물 정비공사 5,000,000원 * 1식 * 4개소	20,000		
	행정운영경비(장유2동)	853,440	840,204	13,236
	인력운영비	709,965	689,790	20,175
	인력운영비	709,965	689,790	20,175
	101 인건비	685,005	664,830	20,175
	01 보수	685,005	664,830	20,175
	○봉급	469,773		
	- 5급 4,055,600원 * 1명 * 12월	48,668		
	- 6급 3,341,800원 * 3명 * 12월	120,305		
	- 7급 2,911,000원 * 3명 * 12월	104,796		
	- 8급 2,030,900원 * 4명 * 12월	97,484		
	- 9급 1,642,000원 * 5명 * 12월	98,520		
	○육아휴직수당 900,000원 * 1명 * 12월	10,800		
	○정근수당 469,773,000원 * 0.8/12	31,319		
	○시간외근무수당	40,905		
	- 5급 11,591원 * 1명 * 25시간 * 12월	3,478		

부서: 장유2동
 정책: 행정운영경비(장유2동)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 6급 9,886원 * 3명 * 25시간 * 12월	8,898		
- 7급 8,930원 * 3명 * 25시간 * 12월	8,037		
- 8급 8,017원 * 4명 * 25시간 * 12월	9,621		
- 9급 7,247원 * 5명 * 25시간 * 12월	10,871		
○정근수당가산금	13,440		
- 25년이상 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
- 20년이상~25년미만 110,000원 * 4명 * 12월	5,280		
- 10년이상~15년미만 60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
- 5년이상 10년미만 50,000원 * 6명 * 12월	3,600		
○정액급식비 130,000원 * 16명 * 12월	24,960		
○명절휴가비 469,773,000원 * 1.2/12	46,978		
○연가보상비 469,773,000원 * 86% * 7/30/12	7,856		
○가족수당 30,000원 * 16명 * 2.26명 * 12월	13,018		
○자녀학비보조수당	4,040		
- 고등학교 420,790원 * 16명 * 0.15명 * 4회	4,040		
○기술정보수당	360		
- 6급 30,000원 * 1명 * 12월	360		
○기술정보수당가산금	360		
- 6급 30,000원 * 1명 * 12월	360		
○대우공무원수당	1,996		
- 5급대우 4,055,600원 * 1명 * 4.1% * 12월	1,996		
○민원업무수당 30,000원 * 5명 * 12월	1,800		
○사회복지업무수당 70,000원 * 4명 * 12월	3,360		
○사회복지업무수당가산금 30,000원 * 4명 * 12월	1,440		
○읍면동근무수당 70,000원 * 15명 * 12월	12,600		
204 직무수행경비	24,960	24,960	0
02 직급보조비	24,960	24,960	0
○직급보조비	24,960		
- 5급 250,000원 * 1명 * 12월	3,000		
- 6급 155,000원 * 3명 * 12월	5,580		
- 7급 140,000원 * 3명 * 12월	5,040		
- 8급~9급 105,000원 * 9명 * 12월	11,340		
기본경비	143,475	150,414	△6,939
기본경비	143,475	150,414	△6,939
201 일반운영비	82,855	82,474	381
01 사무관리비	29,328	29,808	△480
○일반수용비	20,880		
- 기본사무용품 6,000	6,000		
- 기타수용비 6,000	6,000		

부서: 장유2동
 정책: 행정운영경비(장유2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 무인경비시스템 및 CCTV용역비 220,000원 * 12월	2,640		
- 초과근무시스템 임차료 60,000원 * 12월	720		
- 전기안전관리 위탁관리비 240,000원 * 12월	2,880		
- 소방시설 위탁관리비 110,000원 * 12월	1,320		
- 승강기 유지보수 위탁관리비 110,000원 * 12월	1,320		
○야간 및 휴일근무자급식비	7,728		
○당직근무수당 30,000원 * 2회 * 12월	720		
02 공공운영비	53,527	52,666	861
○공공요금 및 제세	53,527		
- 물탱크청소비 300,000원 * 2회	600		
- 환경개선부담금(시설물) 150,000원 * 2회	300		
- 우편요금 1,800,000원 * 12월	21,600		
- 인감보호신청안내 우편요금 270원 * 12,000세대	3,240		
- 상하수도요금 200,000원 * 12월	2,400		
- 교통유발부담금 416,000원 * 1회	416		
- 청사 전기요금 2,000,000원 * 12월	24,000		
- 전기안전진단비 지급 200,000원 * 1회	200		
- 승강기 정기검사비 121,000원 * 1회	121		
- 방화안전관리자 협회비	50		
- 기관공용 휴대폰 요금 39,000원 * 12월	468		
- 승강기자동통화장치 전화요금 11,000원 * 12월	132		
202 여비	46,080	38,400	7,680
01 국내여비	46,080	0	46,080
○국내여비 240,000원 * 16명 * 12월	46,080		
203 업무추진비	12,740	12,740	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○기관운영업무추진비	7,900		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무추진비 150,000원 * 12월	1,800		