

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계

부서 : 허가민원과  
 장 : 200 세외수입  
 관 : 210 경상적세외수입  
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	672,721	734,244	△61,523
허가민원과	672,721	734,244	△61,523
200 세외수입	465,000	532,000	△67,000
210 경상적세외수입	458,000	525,000	△67,000
213 수수료수입	458,000	525,000	△67,000
213-01 증지수입	240,000	310,000	△70,000
○통합민원 발급수수료	70,000		
○인허가민원수수료	170,000		
213-04 기타수수료	218,000	215,000	3,000
○대체조림비	38,000		
○여권증지판매 수수료	180,000		
220 임시적세외수입	7,000	7,000	0
223 과징금및과태료등	7,000	7,000	0
223-03 과태료	7,000	7,000	0
○가족관계등록 과태료	7,000		
500 보조금	207,721	202,244	5,477
510 국고보조금등	207,721	202,244	5,477
511 국고보조금등	207,721	202,244	5,477
511-01 국고보조금	207,721	202,244	5,477
○가족관계등록사무지원비	177,713		
○여권발급업무	30,008		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 허가민원과

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	789,839	739,900	49,939
	국 93,367 시 696,472		
민원서비스 개선	453,023	452,855	168
	국 65,888 시 387,135		
대민서비스 향상	453,023	452,855	168
	국 65,888 시 387,135		
가족관계등록사무	37,080	62,270	△25,190
	국 35,880 시 1,200		
201 일반운영비	28,200	28,200	0
	국 28,200		
01 사무관리비	28,200	28,200	0
○일반수용비	19,400		
- 민원서식 인쇄 100원 * 10종 * 5,000매	5,000		
	국 5,000		
- 행정사무기기 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
	국 5,400		
- 행정사무기기 소모품 구입(읍.면.장유출장소)	9,000		
	국 9,000		
○급식비	8,800		
- 야간 및 휴일근무자 급식비 150,000원 * 12월	1,800		
	국 1,800		
- 야간 및 휴일근무자 급식비(읍.면.장유출장소) 875,000원 * 8개소	7,000		
	국 7,000		
202 여비	8,880	8,880	0
	국 7,680 시 1,200		
01 국내여비	8,880	8,880	0
○가족관계등록 업무추진 여비	8,880		
- 가족관계등록업무 현지지도 여비 250,000원 * 12월	3,000		
	국 1,800 시 1,200		
- 가족관계등록업무담당자 법원정기교육 참석 여비 40,000원 * 9명 * 13회	4,680		
	국 4,680		
- 가족관계등록담당공무원 대법원 교육참석 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
	국 1,200		
건축민원처리	19,760	19,630	130

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	11,760	11,630	130
01 사무관리비	11,760	11,630	130
○건축 민원서류 출력용지 구입 22,000원 * 15박스 * 12월	3,960		
○건축 민원서류 출력프린터 소모품 구입 650,000원 * 12월	7,800		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○건축신고 업무추진 여비	3,200		
○건축허가 업무추진 여비	4,800		
고객만족 민원처리	94,279	145,139	△50,860
201 일반운영비	53,629	41,689	11,940
01 사무관리비	50,629	38,689	11,940
○민원업무용 서식 등 인쇄 400,000원 * 12월	4,800		
○인감증명발급용지 구입 70,000원 * 12박스 * 21개소	17,640		
○본인서명사실확인서 발급 용지 구입 70,000원 * 3박스 * 21개소	4,410		
○민원시책 홍보용 현수막 등 제작 55,000원 * 21개	1,155		
○생활민원종합안내집 등 제작(3종)	8,000		
○민원창구직원 근무복 구입 200,000원 * 14명 * 2회	5,600		
○전직원 친절교육 1,500,000원 * 2회	3,000		
○민원수수료 신용카드 결제에 따른 카드 수수료 250,000원 * 12월	3,000		
○민원수수료 결제 신용카드 단말기 임차료 12,000원 * 21대 * 12월	3,024		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○정보통신사용전검사장비 교정 1,500,000원 * 2세트	3,000		
202 여비	27,200	24,800	2,400
01 국내여비	27,200	24,800	2,400
○민원행정 업무추진 여비	12,800		
○공장설립 업무추진 여비	4,800		
○농지전용 업무추진 여비	4,000		
○산림형질변경 업무추진 여비	3,200		
○통신민원 업무추진 여비	2,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○시책추진 및 민원해소 업무추진비	2,000		
301 일반보상금	10,250	10,250	0

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비보상금	10,000	10,000	0
○민원안내도우미 자원봉사자 실비보상 10,000원 * 4명 * 250일	10,000		
11 기타보상금	250	250	0
○민원사무 착오 및 지연처리 보상금 25,000원 * 10명	250		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리마일리지 우수직원 시상금	1,200		
- 1위 300,000원 * 1명 * 2회	600		
- 2위 200,000원 * 1명 * 2회	400		
- 3위 100,000원 * 1명 * 2회	200		
무인민원발급기 운영	133,260	102,800	30,460
201 일반운영비	43,260	42,800	460
01 사무관리비	10,500	14,000	△3,500
○무인민원발급창구 소모품 구입 500,000원 * 21대	10,500		
02 공공운영비	32,760	28,800	3,960
○무인민원발급창구 보안경비 및 관리용역비 130,000원 * 21개소 * 12월	32,760		
405 자산취득비	90,000	60,000	30,000
01 자산및물품취득비	90,000	60,000	30,000
○무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 3대	60,000		
○무인민원발급기 옥외부스 구입 15,000,000원 * 2대	30,000		
효율적인 여권발급 업무추진	52,084	50,256	1,828
	국 30,008		
	시 22,076		
101 인건비	22,588	20,757	1,831
	국 22,588		
04 기간제근로자등보수	22,588	20,757	1,831
○여권발급신청 도우미 인부임 44,640원 * 2명 * 253일	22,588		
	국 22,588		
201 일반운영비	26,496	23,199	3,297
	국 4,420		
	시 22,076		
01 사무관리비	26,496	23,199	3,297
○일반수용비	26,496		
- 분소운영 사무용품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
- 행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		

부서: 허가민원과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 여권보호용 비닐커버 제작 500원 * 2,000매 * 12월	12,000		
- 여권발송용 봉투 제작 500원 * 1,000매 * 12월	6,000		
- 여권발급 야간근무자 급식비 7,000원 * 2명 * 22일 * 12월	3,696		
202 여비	3,000	6,300	△3,300
01 국내여비	3,000	6,300	△3,300
○여권발급 업무추진 여비	3,000		
통합민원발급	116,560	72,760	43,800
201 일반운영비	9,360	9,360	0
01 사무관리비	9,360	9,360	0
○민원발급용지 구입 22,000원 * 15박스 * 12월	3,960		
○통합민원발급 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
207 연구개발비	19,200	23,400	△4,200
02 전산개발비	19,200	23,400	△4,200
○통합민원발급시스템 유지관리비 50,000원 * 32대 * 12월	19,200		
405 자산취득비	88,000	40,000	48,000
01 자산및물품취득비	88,000	40,000	48,000
○통합증명발급기 구입 8,000,000원 * 11대	88,000		
행정운영경비(허가민원과)	336,816	287,045	49,771
인력운영비	139,843	127,075	12,768
인력운영비	139,843	127,075	12,768
101 인건비	139,843	127,075	12,768
03 무기계약근로자보수	139,843	127,075	12,768
○자료입력원 인건비	111,964		
- 기본급 1,343,000원 * 4명 * 12월	64,464		
- 기말수당 1,343,000원 * 4명 * 4분기	21,488		
- 가족수당 40,000원 * 4명 * 12월	1,920		

부서: 허가민원과  
 정책: 행정운영경비(허가민원과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 시간외근무수당 14,718원 * 1명 * 10시간 * 12월	1,767		
- 급식비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
- 교통보조비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
- 명절휴가비 1,343,000원 * 1.2 * 4명	6,447		
- 연차보상금 78,496원 * 7일 * 4명	2,198		
- 피복비 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		
○자료입력원(가족관계등록) 인건비	27,879		
- 기본급 1,356,000원 * 1명 * 12월	16,272		
- 기말수당 1,356,000원 * 1명 * 4분기	5,424		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비 1,356,000원 * 1명 * 1.2	1,628		
- 연차보상금 79,160원 * 7일 * 1명	555		
- 피복비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
기본경비	196,973	159,970	37,003
기본경비	196,973	159,970	37,003
201 일반운영비	66,473	58,630	7,843
01 사무관리비	66,473	58,630	7,843
○기본사무용품비	8,100		
○행정사무기기 소모품 구입비	16,200		
○업무용 복사용지 구입	7,130		
○민원실 비치 신문구독료 12,000원 * 8종 * 1부 * 12월	1,152		
○민원실 비치 교양도서 구입 90,000원 * 12월	1,080		
○민원실 화단 수목 및 화초구입 500,000원 * 4분기	2,000		
○복사기 임차료 250,000원 * 12월	3,000		
○민원실 CCTV 관리용역비 100,000원 * 12월	1,200		
○기타수용비	3,000		
○야간 및 휴일 근무자 급식비	23,611		
202 여비	124,080	95,040	29,040
01 국내여비	124,080	95,040	29,040
○과공통 기본업무 추진여비	124,080		
203 업무추진비	5,220	5,100	120

부서: 허가민원과  
 정책: 행정운영경비(허가민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비 435,000원 * 12월	5,220 5,220	5,100	120
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200 1,200	1,200	0