

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 전체

부서: 도시디자인과
정책: 아름다운 도시디자인
단위: 도시공간미 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시디자인과	1,018,757	1,663,329	△644,572
아름다운 도시디자인	866,212	1,523,130	△656,918
도시공간미 조성	866,212	1,523,130	△656,918
가로경관조성	268,856	981,200	△712,344
201 일반운영비	36,000	25,000	11,000
02 공공운영비	36,000	25,000	11,000
○ 경관시설 유지관리비 1,800,000원 * 20개소	36,000		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 경관시설 업무추진여비	1,200		
401 시설비및부대비	231,656	955,000	△723,344
01 시설비	230,000	950,000	△720,000
○ 해반천 연지교 목재데크 교체공사	180,000		
○ 아름다운 마을 만들기 사업	50,000		
25,000,000원 * 2개소	50,000		
03 시설부대비	1,656	5,000	△3,344
○ 가로경관조성사업 시설부대비	1,656		
광고문화 정착	78,116	24,230	53,886
201 일반운영비	27,730	19,330	8,400
01 사무관리비	25,730	17,330	8,400
○ 옥외광고물 허가신청서 인쇄	800		
1,000원 * 800매	800		
○ 옥외광고물 일제단속 홍보 현수막제작	1,870		
55,000원 * 17개소 * 2회	1,870		
○ 옥외광고물 특정구역관리 팸플릿제작	1,200		
4,000원 * 300부	1,200		
○ 옥외광고물 해설 법령집 인쇄	1,500		
15,000원 * 100권	1,500		
○ 불법광고물 수거 쓰레기봉투 구입	10,800		
- 100ℓ 3,600원 * 2,000장	7,200		
- 50ℓ 1,800원 * 2,000장	3,600		
○ 행정대집행 중기임차료	9,000		
500,000원 * 3일 * 6회	9,000		
○ 옥외광고물 심의수당	560		
70,000원 * 4명 * 2회	560		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○ 광고물단속 모터사이클 유류대 및 유지비	2,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 광고물 업무추진여비	1,800		
206 재료비	3,100	3,100	0

부서: 도시디자인과
 정책: 아름다운 도시디자인
 단위: 도시공간미 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	3,100	3,100	0
○ 불법광고물 철거용 산소 및 가스구입 50,000원 * 20통	1,000		
○ 현수막철거 절단기 구입 300,000원 * 7개	2,100		
401 시설비및부대비	45,486	0	45,486
01 시설비	45,000	0	45,000
○ 현수막지정계시대 설치 9,000,000원 * 5개소	45,000		
03 시설부대비	486	0	486
○ 시설부대비	486		
도시미관 조성	31,600	26,800	4,800
201 일반운영비	26,200	21,400	4,800
01 사무관리비	26,200	21,400	4,800
○ 건축대상제	5,200		
- 상패, 명패(동판) 제작 300,000*7명*2종	4,200		
- 전시시설 제작	1,000		
○ 건축대상제 심의수당	1,000		
- 기본 70,000원*10명	700		
- 초과 30,000원*10명	300		
○ 우수건축물 홍보 팸플릿제작 3,000원*1,000매	3,000		
○ 아름다운 주택모델 표준설계도서 제작	3,000		
○ 건축미관 협의 가이드라인 매뉴얼 제작	5,000		
○ 가설울타리 디자인 표준안 제작	3,000		
○ 경관위원회 운영수당	6,000		
- 기본 70,000원*15명*4회	4,200		
- 초과 30,000원*15명*4회	1,800		
202 여비	3,400	3,400	0
01 국내여비	3,400	3,400	0
○ 도시경관 업무추진 여비	3,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 아름다운 도시가꾸기 업무추진비	2,000		
디자인 창의 도시	487,640	490,900	△3,260
201 일반운영비	14,000	21,700	△7,700
01 사무관리비	14,000	15,000	△1,000
○ 도시경관디자인 작품집 및 CD제작	5,000		
○ 국내외 경관대전 작품제작비	2,000		
○ 도시경관디자인 작품공모전 포스터 등 제작	3,000		
○ 도시경관디자인 작품공모전 기타수용비	3,000		
○ 도시경관디자인 작품전 심사위원회 운영수당	1,000		

부서: 도시디자인과
 정책: 아름다운 도시디자인
 단위: 도시공간미 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본 70,000원 * 10명 * 1회	700		
- 초과 30,000원 * 10명 * 1회	300		
202 여비	2,400	1,200	1,200
01 국내여비	2,400	1,200	1,200
○디자인기획 업무추진 여비	2,400		
301 일반보상금	18,000	18,000	0
12 기타보상금	18,000	18,000	0
○도시경관디자인 작품 시상금	18,000		
- 대상 5,000,000원 * 1점	5,000		
- 금상 3,000,000원 * 1점	3,000		
- 은상 2,000,000원 * 2점	4,000		
- 동상 1,000,000원 * 3점	3,000		
- 장려 300,000원 * 10점	3,000		
401 시설비및부대비	453,240	450,000	3,240
01 시설비	450,000	450,000	0
○가야역사문화 공공디자인 정비사업	450,000		
03 시설부대비	3,240	0	3,240
○가야문화공공디자인개선사업 시설부대비	3,240		
행정운영경비(도시디자인과)	152,545	140,199	12,346
인력운영비	78,768	69,359	9,409
인력운영비	78,768	69,359	9,409
101 인건비	78,768	69,359	9,409
03 무기계약근로자보수	78,768	69,359	9,409
○불법광고물 단속인건비	54,021		
- 기본급 1,133,250원 * 2명 * 12월	27,198		
- 연차유급수당 58,101원 * 2명 * 10일	1,163		
- 상여금 1,133,250원 * 400% * 2명	9,066		
- 시간외근무수당 10,894원 * 15시간 * 2명 * 12월	3,922		
- 급량비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
- 근속가산금 1,133,250원 * 11% * 2명 * 12월	2,992		
- 명절휴가비 1,133,250원 * 120% * 2명	2,720		
- 교통보조비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
- 가족수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
○도시경관디자인 사무보조	24,747		
- 기본급 1,028,000원 * 1명 * 12월	12,336		
- 연차유급수당 53,630원 * 1명 * 10일	537		
- 상여금 1,028,000원 * 400% * 1명	4,112		
- 시간외근무수당 10,056원 * 15시간 * 1명 * 12월	1,811		

부서: 도시디자인과
 정책: 행정운영경비(도시디자인과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 급량비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비 1,028,000원 * 120% * 1명	1,234		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 가족수당 20,000원 * 12월	240		
- 근속가산금 1,028,000원 * 11% * 1명 * 12월	1,357		
기본경비	73,777	70,840	2,937
기본경비	73,777	70,840	2,937
201 일반운영비	31,620	32,320	△700
01 사무관리비	31,620	32,320	△700
○ 기본사무용품비	6,300		
○ 기타수용비	6,300		
○ 도시디자인 업무추진 사진인화	1,000		
○ 시뮬레이션 제작용 칼라프린터 임대 300,000원 * 12월	3,600		
○ 복사기 대여료 150,000원 * 12월	1,800		
○ 디자인 관련 전문도서 구입 50,000원 * 2종 * 10회	1,000		
○ 야간 및 휴일근무자 급식비	11,620		
202 여비	36,960	34,320	2,640
01 국내여비	36,960	34,320	2,640
○ 기본업무추진여비 220,000원 * 14명 * 12월	36,960		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 직책급업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		
405 자산취득비	997	0	997
01 자산및물품취득비	997	0	997
○ 문서세단기	735		
○ 팩스기	262		