

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계

장: 200 세외수입
 관: 220 임시적세외수입
 항: 228 기타수입

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	817,238	728,000	89,238
200 세외수입	800,000	700,000	100,000
220 임시적세외수입	800,000	700,000	100,000
228 기타수입	800,000	700,000	100,000
228-04 과징금및이행강제금	800,000	700,000	100,000
[일반회계]	800,000	700,000	100,000
< 건축과 >	800,000	700,000	100,000
○불법건축물 이행강제금	800,000		
500 보조금	17,238	28,000	△ 10,762
510 국고보조금등	5,760	10,000	△ 4,240
511 국고보조금등	5,760	10,000	△ 4,240
511-01 국고보조금	5,760	10,000	△ 4,240
[일반회계]	5,760	10,000	△ 4,240
< 건축과 >	5,760	10,000	△ 4,240
○슬레이트처리(연계)사업	5,760		
520 시·도비보조금등	11,478	18,000	△ 6,522
521 시·도비보조금등	11,478	18,000	△ 6,522
521-01 시·도비보조금등	11,478	18,000	△ 6,522
[일반회계]	11,478	18,000	△ 6,522
< 건축과 >	11,478	18,000	△ 6,522
○농촌빈집 정비(철거) 사업(10동)	2,250		
○노후불량주택 지붕개량사업(5동)	7,500		
○슬레이트처리(연계)사업(6동)	1,728		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 전체

부서: 건축과

정책: 건축행정건실화 운영

단위: 건축행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	3,259,174	3,406,126	△ 146,952
국	5,760		
도	11,478		
시	3,241,936		
건축행정건실화 운영	1,116,244	1,276,296	△ 160,052
국	5,760		
도	11,478		
시	1,099,006		
건축행정 서비스 향상	388,244	359,456	28,788
건축민원 서비스 제공	348,678	322,814	25,864
101 인건비	10,932	10,268	664
04 기간제근로자등보수	10,932	10,268	664
○건축물대장 전산입력원 인건비	10,932		
- 기본급	39,390원 * 1명 * 200일	7,878	
- 유급휴일수당	39,390원 * 1명 * 40주	1,576	
- 연차유급수당	39,390원 * 1명 * 10일	394	
- 4대보험료	9,848,000원 * 11%	1,084	
201 일반운영비	300,946	263,746	37,200
01 사무관리비	41,146	47,146	△6,000
○인터넷 건축행정시스템 운영 및 관리	6,896		
- 복사용지 구입	22,000원 * 14박스 * 12월	3,696	
- 전산 소모품 구입(토너,드럼)	320,000원 * 1대 * 10회	3,200	
○민원발급 복사용지 구입	5,000		
○민원발급 소모품구입	12,350		
○건축법 해설 법령집 인쇄	30,000원 * 30권	900	
○건축직 work shop 참가교육비	100,000원 * 20명 * 1회	2,000	
○건축위원회 참석수당	14,000		
- 기본	70,000원 * 20명 * 7회	9,800	
- 초과	30,000원 * 20명 * 7회	4,200	
02 공공운영비	259,800	216,600	43,200
○진정민원 경계측량 수수료	300,000원 * 2회	600	
○건축허가 및 사용승인 현장확인 업무대행수수료	259,200		
- 건축허가	180,000원 * 1,200건 * 20%	43,200	
- 사용승인	180,000원 * 1,200건 * 100%	216,000	
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○건축행정 업무추진여비	4,500		
○건축물대장 업무추진여비	2,800		
○공공건축 업무추진여비	3,500		

부서: 건축과
 정책: 건축행정건실화 운영
 단위: 건축행정 서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○건축행정건실화 및 집단민원해소 시책업무추진비	2,000		
402 민간자본이전	24,000	36,000	△ 12,000
02 민간대행사업비	24,000	36,000	△ 12,000
○사회취약계층 주택개보수 사업 1,200,000원 * 20동	24,000		
위반건축물 단속 및 정비	39,566	36,642	2,924
101 인건비	25,456	22,282	3,174
04 기간제근로자등보수	25,456	22,282	3,174
○무허가 건축물 지도단속 인건비	25,456		
- 기본급 1,091,250원 * 1명 * 12월	13,095		
- 상여금 13,095,000원 * 1명 * 4/12	4,365		
- 연차유급수당 51,722원 * 1시간 * 10일	518		
- 시간외근무수당 9,698원 * 20시간 * 1명 * 12월	2,328		
- 급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비 1,091,250원 * 60% * 1명 * 2회	1,310		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 가족수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
201 일반운영비	10,610	10,860	△ 250
01 사무관리비	10,610	10,860	△ 250
○위반건축물 지도관리	3,320		
- 위반건축물 표시 스티커 인쇄 500원 * 500매	250		
- 위반건축물 압류 및 해제에 따른 수입증지 3,000원 * 400매	1,200		
- 위반건축물 일제단속 홍보현수막 제작 55,000원 * 17개읍면동 * 2회	1,870		
○대형건축물 안전점검 기술자 참여수당 70,000원 * 2명 * 3일 * 2회	840		
○불법건축물 지도 단속원 급식비	5,950		
○불법건축물 행정대집행에 따른 중기 임차료 500,000원 * 1회	500		
202 여비	3,500	3,500	0
01 국내여비	3,500	3,500	0
○건축지도 업무추진여비	3,500		
농촌 정주환경조성	411,900	700,000	△ 288,100
국	5,760		
도	11,478		
시	394,662		

부서: 건축과
 정책: 건축행정건실화 운영
 단위: 농촌 정주환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
농촌빈집정비사업		46,900	70,000	△23,100
	국	5,760		
	도	11,478		
	시	29,662		
402 민간자본이전		46,900	50,000	△3,100
	국	5,760		
	도	11,478		
	시	29,662		
01 민간자본보조		46,900	50,000	△3,100
○농촌빈집정비(철거비)		7,500		
- 일반건축물 1,000,000원 * 5동		5,000		
	도	1,500		
	시	3,500		
- 슬레이트 건축물 500,000원 * 5동		2,500		
	도	750		
	시	1,750		
○노후불량 주택 지붕개량사업 5,000,000원 * 5동		25,000		
	도	7,500		
	시	17,500		
○슬레이트처리(연계)사업 2,400,000원 * 6동		14,400		
	국	5,760		
	도	1,728		
	시	6,912		
마을회관 건립		365,000	630,000	△265,000
402 민간자본이전		365,000	630,000	△265,000
01 민간자본보조		365,000	630,000	△265,000
○마을회관 신축 및 개보수 보조금 지원		365,000		
- 주촌 대리마을회관 신축		70,000		
- 생림 하봉마을회관 신축		70,000		
- 상동 매리마을회관 신축		70,000		
- 한림 어은마을회관 보수		25,000		
- 한림 가동마을회관 보수		25,000		
- 한림 인현마을회관 보수		25,000		
- 한림 장방 대항마을회관 보수		25,000		
- 생림 상사촌마을회관 증축		30,000		
- 진영 효동마을 회관 개보수		25,000		
쾌적하고 안정된 주택공급		316,100	216,840	99,260
공동주택관리 보조금 지원		316,100	216,840	99,260
201 일반운영비		10,500	10,540	△40
01 사무관리비		10,500	10,540	△40
○공동주택 입주자 운영 교육 강사료		500		
○공동주택 안전관리 위탁교육 250,000원 * 3개기관 * 2회		1,500		

부서: 건축과
 정책: 건축행정건실화 운영
 단위: 쾌적하고 안정된 주택공급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공동주택 안전점검 기술자 참여 수당	3,200		
- 기본 70,000원 * 4명 * 2일 * 4회	2,240		
- 초과 30,000원 * 4명 * 2일 * 4회	960		
○ 공동주택관리 지원심의 위원회 참석수당	500		
- 기본 70,000원 * 5명 * 1회	350		
- 초과 30,000원 * 5명 * 1회	150		
○ 분양가 심사위원회 참석수당	4,800		
- 기본 70,000원 * 8명 * 6회	3,360		
- 초과 30,000원 * 8명 * 6회	1,440		
202 여비	5,600	6,300	△700
01 국내여비	5,600	6,300	△700
○ 공동주택 업무추진여비	2,800		
○ 공동주택관리 업무추진여비	2,800		
402 민간자본이전	300,000	200,000	100,000
01 민간자본보조	300,000	200,000	100,000
○ 공동주택관리 보조금 지원사업	300,000		
재무활동(건축과)	1,965,600	1,955,900	9,700
보전지출	1,965,600	1,955,900	9,700
공공청사 정비 차입금 상환	1,965,600	1,955,900	9,700
311 차입금이자상환	235,600	225,900	9,700
06 기타차입금이자상환	235,600	225,900	9,700
○ 공공청사정비 차입금 이자상환	235,600		
601 차입금원금상환	1,730,000	1,730,000	0
06 기타국내차입금원금상환	1,730,000	1,730,000	0
○ 공공청사정비 차입금 원금상환	1,730,000		
행정운영경비(건축과)	177,330	173,930	3,400
인력운영비	55,490	47,350	8,140
인력운영비	55,490	47,350	8,140
101 인건비	55,490	47,350	8,140
03 무기계약근로자보수	55,490	47,350	8,140
○ 자료인력원 인건비	27,330		
- 기본급 1,028,000원 * 1명 * 12월	12,336		
- 상여금 12,336,000원 * 4/12	4,112		
- 가산금(18년차)	2,838		
1,028,000원 * 23% * 1명 * 12월			
- 연차유급수당 58,352원 * 1명 * 10일	584		
- 시간외근무수당	2,626		
10,941원 * 20시간 * 1명 * 12월			
- 급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		

부서: 건축과
 정책: 행정운영경비(건축과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 명절휴가비 1,028,000원 * 60% * 1명 * 2회	1,234		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
○무허가 건축물 지도단속원 인건비	28,160		
- 기본급 1,091,250원 * 1명 * 12월	13,095		
- 상여금 13,095,000원 * 4/12	4,365		
- 근속가산금(11년차) 1,091,250원 * 16% * 1명 * 12월	2,096		
- 연차유급수당 58,406원 * 1명 * 10일	585		
- 시간외근무수당 10,951원 * 20시간 * 1명 * 12월	2,629		
- 급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비 1,091,250원 * 60% * 1명 * 2회	1,310		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 가족수당 80,000원 * 1명 * 12월	960		
기본경비	121,840	126,580	△4,740
기본경비	121,840	126,580	△4,740
201 일반운영비	33,540	36,700	△3,160
01 사무관리비	33,540	36,700	△3,160
○기본사무용품구입비 6,840	6,840		
○기타수용비 3,000	3,000		
○기록물관리 보관문서 관리용품 구입 2,000	2,000		
○건축업무관련 등 도서구입 1,000	1,000		
○야간 및 휴일근무자 급식비 20,700	20,700		
202 여비	79,200	84,480	△5,280
01 국내여비	79,200	84,480	△5,280
○기본업무 추진여비 220,000원 * 30명 * 12월 79,200	79,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월 4,200	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월 1,200	1,200		
405 자산취득비	3,700	0	3,700
01 자산및물품취득비	3,700	0	3,700
○복사기 구입 3,700	3,700		