

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계

장: 200 세외수입
 관: 210 경상적세외수입
 항: 213 수수료수입

(단위:천원)

장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	722,484	718,127	4,357
200 세외수입	527,000	538,000	△ 11,000
210 경상적세외수입	520,000	530,000	△ 10,000
213 수수료수입	520,000	530,000	△ 10,000
213-01 증지수입	310,000	320,000	△ 10,000
[일반회계]	310,000	320,000	△ 10,000
< 허가민원과 >	310,000	320,000	△ 10,000
○통합민원 발급수수료	70,000		
○인허가민원수수료	240,000		
213-04 기타수수료	210,000	210,000	0
[일반회계]	210,000	210,000	0
< 허가민원과 >	210,000	210,000	0
○대체조림비	30,000		
○여권 증지판매 수수료	180,000		
220 임시적세외수입	7,000	8,000	△ 1,000
228 기타수입	7,000	8,000	△ 1,000
228-03 과태료	7,000	8,000	△ 1,000
[일반회계]	7,000	8,000	△ 1,000
< 허가민원과 >	7,000	8,000	△ 1,000
○가족관계등록 과태료	7,000		
500 보조금	195,484	180,127	15,357
510 국고보조금등	195,484	180,127	15,357
511 국고보조금등	195,484	180,127	15,357
511-01 국고보조금	195,484	180,127	15,357
[일반회계]	195,484	180,127	15,357
< 허가민원과 >	195,484	180,127	15,357
○가족관계등록사무지원비	166,342		
○여권발급업무	29,142		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 전체

부서: 허가민원과
정책: 민원서비스 개선
단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	856,718	712,816	143,902
	국 89,016		
	시 767,702		
민원서비스 개선	532,154	394,695	137,459
	국 89,016		
	시 443,138		
대민서비스 향상	532,154	394,695	137,459
	국 89,016		
	시 443,138		
가족관계등록사무	62,774	55,577	7,197
	국 59,874		
	시 2,900		
101 인건비	24,494	20,935	3,559
	국 23,994		
	시 500		
04 기간제근로자등보수	24,494	20,935	3,559
○가족관계등록자료입력 보조원 인건비	23,994		
- 기본급 1,028,000원 * 1명 * 12월	12,336		
	국 12,336		
- 연차유급수당 49,300원 * 1명 * 10일	493		
	국 493		
- 상여금 12,336,000원 * 4/12	4,112		
	국 4,112		
- 시간외근무수당 9,244원 * 1명 * 20시간 * 12월	2,219		
	국 2,219		
- 급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
	국 1,560		
- 명절휴가비 1,028,000원 * 1.2 * 1명	1,234		
	국 1,234		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
	국 1,560		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
	국 480		
○피복비 250,000원 * 1명 * 2회	500		
201 일반운영비	28,200	26,200	2,000
	국 28,200		
01 사무관리비	28,200	26,200	2,000
○일반수용비	18,800		
- 민원서식 인쇄 100원 * 10종 * 5,000매	5,000		
	국 5,000		
- 행정사무기기 소모품 구입 400,000원 * 12월	4,800		
	국 4,800		
- 행정사무기기 소모품 구입(읍.면)	9,000		
	국 9,000		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급식비	9,400		
- 야간 및 휴일근무자 급식비 200,000원 * 12월	2,400		
	국 2,400		
- 야간 및 휴일근무자 급식비(읍.면) 1,000,000원 * 7개소	7,000		
	국 7,000		
202 여비	10,080	8,442	1,638
	국 7,680		
	시 2,400		
01 국내여비	10,080	8,442	1,638
○가족관계등록 업무추진 여비	10,080		
- 가족관계등록업무 현지지도 여비 350,000원 * 12월	4,200		
	국 1,800		
	시 2,400		
- 가족관계등록업무담당자 법원정기교육 참석 여비 40,000원 * 9명 * 13회	4,680		
	국 4,680		
- 가족관계등록담당공무원 대법원 교육참석 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
	국 1,200		
건축민원처리	20,910	22,352	△ 1,442
201 일반운영비	12,910	14,352	△ 1,442
01 사무관리비	12,910	14,352	△ 1,442
○건축 민원서류 출력용지 구입	4,270		
○건축 민원서류 출력프린터 소모품 구입 720,000원 * 12월	8,640		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○건축신고 업무추진 여비 800,000원 * 4명	3,200		
○건축허가 업무추진 여비 800,000원 * 6명	4,800		
고객만족 민원처리	161,279	157,420	3,859
101 인건비	49,489	41,868	7,621
04 기간제근로자등보수	49,489	41,868	7,621
○자료입력원(민원) 인부임	49,489		
- 기본급 1,028,000원 * 2명 * 12월	24,672		
- 연차유급수당 49,301원 * 2명 * 10일	987		
- 상여금 24,672,000원 * 4/12	8,224		
- 시간외근무수당 9,244원 * 2명 * 20시간 * 12월	4,438		
- 급식비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
- 명절휴가비 1,028,000원 * 1.2 * 2명	2,468		
- 교통보조비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 가족수당 40,000원 * 2명 * 12월	960		
- 피복비 250,000원 * 3명 * 2회	1,500		
201 일반운영비	56,140	51,790	4,350
01 사무관리비	53,140	48,790	4,350
○민원업무용 서식 등 인쇄 450,000원 * 12월	5,400		
○인감증명발급용지 구입 65,000원 * 15박스 * 19개소	18,525		
○본인서명사실확인서 발급 용지 구입 65,000원 * 10박스 * 19개소	12,350		
○민원시책 홍보용 현수막 등 제작 55,000원 * 19개	1,045		
○직원 친절교육 강사수당	2,000		
○민원창구직원 근무복 제작 구입 250,000원 * 15명 * 2회	7,500		
○민원수수료 신용카드 결제에 따른 카드 수수료 300,000원 * 12월	3,600		
○민원수수료 결제 신용카드 단말기 임차료 12,000원 * 5대 * 12월	720		
○농지보전부담금 부과 급식비	2,000		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○정보통신사용전검사장비 교정 1,500,000원 * 2세트	3,000		
202 여비	24,200	25,800	△ 1,600
01 국내여비	24,200	25,800	△ 1,600
○민원행정 업무추진 여비	10,600		
○공장설립 업무추진 여비 800,000원 * 6명	4,800		
○농지전용 업무추진 여비 800,000원 * 4명	3,200		
○산림형질변경 업무추진 여비 800,000원 * 4명	3,200		
○통신민원 업무추진 여비 800,000원 * 3명	2,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○시책추진 및 민원해소 업무추진비	2,000		
301 일반보상금	10,250	10,370	△ 120
10 행사실비보상금	10,000	10,120	△ 120
○민원안내도우미 자원봉사자 실비보상 10,000원 * 4명 * 250일	10,000		
12 기타보상금	250	250	0
○민원사무 착오 및 지연처리 보상금 25,000원 * 10명	250		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리마일리지 우수직원 시상금	1,200		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 1위 300,000원 * 1명 * 2회	600		
- 2위 200,000원 * 1명 * 2회	400		
- 3위 100,000원 * 1명 * 2회	200		
405 자산취득비	18,000	19,392	△ 1,392
01 자산및물품취득비	18,000	19,392	△ 1,392
○지문인식기(인감증명발급 신분확인용) 구입 1,000,000원 * 8대	8,000		
○정보통신사용전검사장비 광케이블측정기 구입 10,000,000 * 1세트	10,000		
무인민원발급기 운영	134,480	90,600	43,880
201 일반운영비	34,480	30,600	3,880
01 사무관리비	10,000	9,000	1,000
○무인민원발급기 소모품 구입 500,000원 * 20대	10,000		
02 공공운영비	24,480	21,600	2,880
○무인민원발급기 보안경비 및 관리용역비 120,000원 * 17개소 * 12월	24,480		
405 자산취득비	100,000	60,000	40,000
01 자산및물품취득비	100,000	60,000	40,000
○무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 5대	100,000		
효율적인 여권발급 업무추진	46,191	42,226	3,965
	국 29,142		
	시 17,049		
101 인건비	19,695	19,330	365
	국 19,695		
04 기간제근로자등보수	19,695	19,330	365
○여권발급신청 지도인부임 39,390원 * 2명 * 250일	19,695		
	국 19,695		
201 일반운영비	26,496	22,896	3,600
	국 9,447		
	시 17,049		
01 사무관리비	26,496	22,896	3,600
○일반수용비	26,496		
- 분소운영 사무용품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
- 행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
- 여권보호용 비닐커버 제작 500원 * 2,000매 * 12월	12,000		
	국 9,447		
	시 2,553		
- 여권발송용 봉투 제작 500원 * 1,000매 * 12월	6,000		

부서: 허가민원과
 정책: 민원서비스 개선
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 여권발급 야간근무자 급식비 7,000원 * 2명 * 22일 * 12월	3,696		
통합민원발급	106,520	26,520	80,000
201 일반운영비	9,360	9,360	0
01 사무관리비	9,360	9,360	0
○민원발급용지 구입 22,000원 * 15박스 * 12월	3,960		
○통합민원발급 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
207 연구개발비	17,160	17,160	0
02 전산개발비	17,160	17,160	0
○통합민원발급시스템 유지관리비 65,000원 * 22대 * 12월	17,160		
405 자산취득비	80,000	0	80,000
01 자산및물품취득비	80,000	0	80,000
○통합증명발급기 구입 10,000,000원 * 8대	80,000		
행정운영경비(허가민원과)	324,564	318,121	6,443
인력운영비	132,618	112,797	19,821
인력운영비	132,618	112,797	19,821
101 인건비	132,618	112,797	19,821
03 무기계약근로자보수	132,618	112,797	19,821
○자료입력원(민원) 인부임	132,618		
- 기본급 1,028,000원 * 5명 * 12월	61,680		
- 가산금 1,028,000원 * 14% * 5명 * 12월	8,636		
- 연차유급수당 54,810원 * 5명 * 10일	2,741		
- 상여금 61,680,000원 * 4/12	20,560		
- 시간외근무수당 10,277원 * 5명 * 20시간 * 12월	12,333		
- 급식비 130,000원 * 5명 * 12월	7,800		
- 명절휴가비 1,028,000원 * 1.2 * 5명	6,168		
- 교통보조비 130,000원 * 5명 * 12월	7,800		
- 가족수당 40,000원 * 5명 * 12월	2,400		
- 피복비 250,000원 * 5명 * 2회	2,500		
기본경비	191,946	205,324	△ 13,378
기본경비	191,946	205,324	△ 13,378
201 일반운영비	72,066	82,804	△ 10,738
01 사무관리비	72,066	82,804	△ 10,738
○기본사무용품비	9,000		
○행정사무기기 소모품 구입비	18,000		
○업무용 복사용지 구입 22,000원 * 30박스 * 12월	7,920		

부서: 허가민원과
 정책: 행정운영경비(허가민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 비치 신문구독료 12,000원 * 8종 * 1부 * 12월	1,152		
○민원실 비치 교양도서 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○민원실 화단 수목 및 화초구입 150,000원 * 12월	1,800		
○기타수용비	3,000		
○야간 및 휴일근무자 급식비	29,994		
202 여비	113,520	116,160	△2,640
01 국내여비	113,520	116,160	△2,640
○과공통 기본업무 추진여비 220,000원 * 43명 * 12월	113,520		
203 업무추진비	5,160	5,160	0
04 부서운영업무추진비	5,160	5,160	0
○부서운영 업무추진비 430,000원 * 12월	5,160		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		