

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계

장: 200 세외수입  
 관: 220 임시적세외수입  
 항: 227 부담금

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	323,000	315,500	7,500
200 세외수입	323,000	315,500	7,500
220 임시적세외수입	323,000	303,000	20,000
227 부담금	220,000	200,000	20,000
227-02 일반부담금	220,000	200,000	20,000
[ 일반회계 ]	220,000	200,000	20,000
< 토지정보과 >	220,000	200,000	20,000
○개발부담금	220,000		
228 기타수입	103,000	103,000	0
228-03 과태료	53,000	53,000	0
[ 일반회계 ]	53,000	53,000	0
< 토지정보과 >	53,000	53,000	0
○공인중개사의 업무 및 부동산 거래신고에 관한 법률위반 과태료	50,000		
○부동산등기해태과태료	3,000		
228-04 과징금및이행강제금	50,000	50,000	0
[ 일반회계 ]	50,000	50,000	0
< 토지정보과 >	50,000	50,000	0
○부동산실명법 위반 과징금	50,000		

# 세출예산사업명세서

2013년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지정보과  
정책: 토지정보민원 서비스 향상  
단위: 개별공시지가 조사 산정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	790,959	922,601	△ 131,642
토지정보민원 서비스 향상	637,340	763,540	△ 126,200
개별공시지가 조사 산정	216,885	187,760	29,125
개발부담금 부과 징수	60,000	30,000	30,000
207 연구개발비	60,000	30,000	30,000
01 연구용역비	60,000	30,000	30,000
○개발비용 확인산정 용역비 2,500,000원 * 4건	10,000		
○개발부담금 감정평가 수수료 2,000,000원 * 25건	50,000		
개별공시지가 조사 산정	156,885	157,760	△ 875
101 인건비	65,861	52,376	13,485
04 기간제근로자등보수	65,861	52,376	13,485
○개별공시지가조사 인건비	65,861		
- 기본급                  39,390원 * 5명 * 200일	39,390		
- 유급휴일수당          39,390원 * 5명 * 43주	8,469		
- 연차유급수당          39,390원 * 5명 * 10일	1,970		
- 교통보조비            5,000원 * 5명 * 200일	5,000		
- 정액급식비            5,000원 * 5명 * 200일	5,000		
- 4대보험료            54,829,000원 * 11%	6,032		
201 일반운영비	87,424	101,784	△ 14,360
01 사무관리비	87,424	91,924	△ 4,500
○개별공시지가 검증수수료 800원 * 90,000필지	72,000		
○개별공시지가 홍보용 현수막제작 55,000원 * 40개소 * 1회	2,200		
○개별공시지가 현장조사용 도면 롤용지 및 소 모품구입  132,000원 * 32개	4,224		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 5회	3,500		
○부동산평가위원회 심의조서 복사 및 제본 20,000원 * 25권 * 5회	2,500		
○개별공시지가 조사 산정 근무자 급식비	3,000		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○지가조사업무 추진여비	3,600		
부동산 정책 관리	16,300	6,100	10,200
부동산 관리	16,300	6,100	10,200
201 일반운영비	11,300	2,000	9,300
01 사무관리비	6,950	2,000	4,950

부서: 토지정보과  
 정책: 토지정보민원 서비스 향상  
 단위: 부동산 정책 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업소 서비스 만족도조사 설문서 제작비 250원 * 15,000매	3,750		
○체납자 재산압류 및 해지 등기촉탁 인지대 3,000원 * 100건	300		
○온비드 공매 수수료 300,000원 * 3건	900		
○토지거래허가 및 부동산중개업소단속 급량비	2,000		
02 공공운영비	4,350	0	4,350
○부동산중개업소 서비스 만족도조사 설문서 발송우편료 290원 * 15,000통	4,350		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○부동산관리 업무추진여비	3,600		
301 일반보상금	500	500	0
10 행사실비보상금	500	500	0
○부동산중개업법위반 행정처분 청문주재자 참석비	500		
405 자산취득비	900	0	900
01 자산및물품취득비	900	0	900
○중개업소 개설등록증 발급용 스캐너 구입 500,000원 * 1대	500		
○부동산중개업소 단속용 카메라 구입 400,000원 * 1대	400		
토지정보화 사업	93,660	569,680	△476,020
지적민원 서비스 향상	20,420	20,588	△168
201 일반운영비	14,920	15,088	△168
01 사무관리비	14,920	15,088	△168
○지적민원 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
○지적민원 복사기 소모품구입	1,000		
○민원업무용 프린터 소모품구입 800,000원 * 12월	9,600		
○측량결과도 보관바인더구입 40,000원 * 24권	960		
○토지이동지 결의서 바인더 10,000원 * 36권	360		
207 연구개발비	5,500	5,500	0
02 전산개발비	5,500	5,500	0
○토지종합정보망소프트웨어 유지관리비	5,500		
지적 전산화	29,520	365,506	△335,986
201 일반운영비	6,500	6,500	0
01 사무관리비	6,500	6,500	0
○지적전산 자료정비 근무자 급식비	2,000		
○지적전산 소모품구입	4,500		

부서: 토지정보과  
 정책: 토지정보민원 서비스 향상  
 단위: 토지정보화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	4,200	4,200	0
01	국내여비	4,200	4,200	0
	○지적정보업무추진여비	3,000		
	○부동산행정정보일원화여비	1,200		
207	연구개발비	18,820	15,830	2,990
02	전산개발비	18,820	15,830	2,990
	○지적문서 D/B구축	18,820		
	- 토지이동결의서 500원 * 14,500매	7,250		
	- 측량결과도 6,000원 * 1,800매	10,800		
	- 면적측정부 2,200원 * 350매	770		
	지적(측량) 선진화	43,720	49,620	△5,900
201	일반운영비	35,120	43,020	△7,900
01	사무관리비	34,520	42,420	△7,900
	○지적기준점 일제조사 및 정비 측량수수료 100,000원 * 300점	30,000		
	○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원 * 6회 * 6명	2,520		
	○지적측량 성과검사 근무자 급식비	2,000		
02	공공운영비	600	600	0
	○지적측량검사용 GPS측량장비(VRS) 정보이용료 50,000원 * 12월	600		
202	여비	6,600	4,600	2,000
01	국내여비	6,600	4,600	2,000
	○지적행정 업무추진여비	4,600		
	○지적재조사 및 공유토지분할 추진여비	2,000		
203	업무추진비	2,000	2,000	0
03	시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○지적민원 시책업무추진비	2,000		
	도로명주소 사업	310,495	0	310,495
	도로명 주소 운영·관리	310,495	0	310,495
101	인건비	13,063	0	13,063
04	기간제근로자등보수	13,063	0	13,063
	○도로명주소사업 자료입력 인건비	13,063		
	- 기본급 39,390원 * 1명 * 200일	7,878		
	- 유급휴일수당 39,390원 * 1명 * 43주	1,694		
	- 연차유급수당 39,390원 * 1명 * 10일	394		
	- 4대 보험료 9,965,670원 * 11%	1,097		
	- 교통보조비 5,000원 * 1명 * 200일	1,000		
	- 정액급식비 5,000원 * 1명 * 200일	1,000		
201	일반운영비	225,470	0	225,470

부서: 토지정보과  
 정책: 토지정보민원 서비스 향상  
 단위: 도로명주소 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		111,470	0	111,470
○도로명주소 홍보물 제작·배포		90,000		
- 관내 초·중·고 대상 홍보	30,000명 * 2,000원	60,000		
- 가야문화축제시 홍보		30,000		
○지명위원회 참석수당	70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
○장유면 동전환 도로명주소 고지문 제작	300원 * 60,000매	18,000		
○도로명주소 시설물 조사자 급식비		2,000		
02 공공운영비		114,000	0	114,000
○도로명주소 안내시설물 유지보수(도로명판)	400,000원 * 30개	12,000		
○장유면 동전환 도로명주소 고지문 발송 우편료	1,700원 * 60,000매	102,000		
202 여비		4,200	0	4,200
01 국내여비		4,200	0	4,200
○도로명주소 업무추진비		1,800		
○국가기초구역 사업추진여비		1,200		
○국가지점번호 추진		1,200		
207 연구개발비		6,362	0	6,362
02 전산개발비		6,362	0	6,362
○도로명주소 정보시스템 유지보수		6,362		
401 시설비및부대비		61,400	0	61,400
01 시설비		61,400	0	61,400
○도로명주소 홍보용 LED 전광판	18,000,000원 * 2개	36,000		
○도로명판 제작 및 설치	500,000원 * 5개	2,500		
○건물번호판 제작 및 설치	9,000원 * 100개	900		
○기초번호판 제작 및 설치	30,000원 * 400개	12,000		
○구역별 도로명주소 안내도(롤스크린) 설치	100,000원 * 100개	10,000		
행정운영경비(토지정보과)		153,619	159,061	△5,442
인력운영비		49,139	51,741	△2,602
인력운영비		49,139	51,741	△2,602
101 인건비		49,139	51,741	△2,602
03 무기계약근로자보수		49,139	51,741	△2,602
○자료입력원 인건비		49,139		
- 기본급	1,028,000원 * 2명 * 12월	24,672		
- 상여금	1,028,000원 * 2명 * 4회	8,224		
- 근속가산금	1,028,000원 * 17% * 2명 * 12월	4,195		

부서: 토지정보과  
 정책: 행정운영경비(토지정보과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 연차유급수당 (1,462,760원/209시간) * 8시간 * 10일 * 2명	1,120		
	- 시간외근무수당 10,500원 * 2명 * 5시간 * 12월	1,260		
	- 급식비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
	- 명절휴가비 1,028,000원 * 2명 * 60% * 2회	2,468		
	- 교통보조비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
	- 가족수당 40,000원 * 2명 * 12월	960		
기본경비		104,480	107,320	△2,840
기본경비		104,480	107,320	△2,840
201 일반운영비		26,300	28,000	△1,700
01 사무관리비		26,300	28,000	△1,700
○기타사무용품		8,550		
○기타수용비		6,750		
○야간 및 휴일근무자 급식비		11,000		
202 여비		71,280	73,920	△2,640
01 국내여비		71,280	73,920	△2,640
○과공통 기본업무추진여비 220,000원 * 27명 * 12월		71,280		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월		4,200		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
○과장 직책급 업무추진비 100,000원 * 12월		1,200		
405 자산취득비		1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비		1,500	0	1,500
○사무실 TV 구입 1,500,000원 * 1대		1,500		