

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계

장: 200 세외수입  
 관: 210 경상적세외수입  
 항: 213 수수료수입

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	70,000	61,000	9,000
200 세외수입	70,000	61,000	9,000
210 경상적세외수입	70,000	61,000	9,000
213 수수료수입	70,000	61,000	9,000
213-01 증지수입	70,000	61,000	9,000
[ 일반회계 ]	70,000	61,000	9,000
< 서무과 >	70,000	61,000	9,000
○장유출장소 제증명 수수료	70,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 전체

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서무과	2,804,317	2,643,491	160,826
출장소 운영과 생활불편민원 해소	395,046	360,036	35,010
생활불편민원 해소	268,217	254,041	14,176
건전한 게임산업 육성	18,348	20,453	△2,105
101 인건비	788	0	788
04 기간제근로자등보수	788	0	788
○불법게임기 수거 일시사역 인건비 39,390원 * 4명 * 5회	788		
201 일반운영비	17,560	20,453	△2,893
01 사무관리비	17,200	19,853	△2,653
○외래 청문주재자 수당 100,000원 * 2명 * 4회	800		
○불법게임기 수거 보관창고 임차료 1,100,000원 * 12월	13,200		
○불법게임기 수거 차량임차료 400,000원 * 5회	2,000		
○불법게임기 수거 보관창고 무인경비 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
02 공공운영비	360	600	△240
○불법게임기 수거 보관창고 전기요금 30,000원 * 12월	360		
생활불편민원 해소	249,869	233,588	16,281
101 인건비	65,609	48,818	16,791
04 기간제근로자등보수	65,609	48,818	16,791
○출장소 비정규직 5대 보험료 322,765,490원 * 11%	35,505		
○가로등 보안등 관리보조원 급여	29,432		
- 기본급           1,170,000원 * 1명 * 12월	14,040		
- 상여급           14,040,000원 * 4/12	4,680		
- 연차유급수당       54,737원 * 1명 * 10일	548		
- 휴일근무수당 10,263원 * 8시간 * 2일 * 1명 * 12월	1,971		
- 시간외근무수당 10,263원 * 25시간 * 1명 * 12월	3,079		
- 정액급식비       130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비       1,170,000원 * 1.2 * 1명	1,404		
- 가족수당         20,000원 * 1명 * 12월	240		
- 교통보조비       130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 현장근무자 피복비	350		
· 작업복           100,000원 * 1명	100		
· 방한복           150,000원 * 1명	150		
· 안전화           50,000원 * 1명	50		

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 생활불편민원 해소

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 우의 및 장화 40,000원 * 1명	40		
· 모자 10,000원 * 1명	10		
○현장근무자 업무추진 급식비 7,000원 * 1명 * 8일 * 12월	672		
201 일반운영비	710	720	△ 10
01 사무관리비	350	360	△ 10
○120기동대 현장근무자 피복비	350		
- 작업복 100,000원 * 1명	100		
- 방한복 150,000원 * 1명	150		
- 안전화 50,000원 * 1명	50		
- 모자 10,000원 * 1명	10		
- 우의 및 장화 40,000원 * 1명	40		
02 공공운영비	360	360	0
○지능형 가로등 관리시스템 사용료 30,000원 * 12월	360		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○120기동대 업무추진여비	1,200		
206 재료비	47,800	48,000	△ 200
01 재료비	47,800	48,000	△ 200
○가로등,보안등 보수자재 구입	40,400		
- 고압나트륨 램프 18,000원 * 600등	10,800		
- 고압나트륨 안정기 22,000원 * 800등	17,600		
- 보안등 자동점멸기 50,000원 * 100등	5,000		
- 케이블/소모성 전기자재	7,000		
○제어기 구입	7,400		
- 가로등 전자점멸기 600,000원 * 5개	3,000		
- 가로등 제어함 2,200,000원 * 2개	4,400		
401 시설비및부대비	134,550	134,550	0
01 시설비	134,550	134,550	0
○파손 가로등 교체공사 1,500,000원 * 12등	18,000		
○파손(노후) 보안등 교체공사 650,000원 * 15등	9,750		
○파손(절단) 지중선 교체공사 30,000원 * 400m	12,000		
○가로등 제어함 교체공사 2,400,000원 * 2개	4,800		
○보안등 설치공사 400,000원 * 100등	40,000		
○소규모 주민편익사업	50,000		
출장소 운영 및 대민서비스 향상	126,829	105,995	20,834
대민서비스 향상	49,128	45,360	3,768
201 일반운영비	3,928	1,960	1,968

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,928	1,960	1,968
○지방세전산고지서 등 인쇄 80,000원 * 12박스	960		
○정기분 지방세 홍보물 인쇄 80,000원 * 2매 * 6회	960		
○체납세징수(합동) 야간근무자 급량비 7,000원 * 6명 * 24회	1,008		
○가로기 구입(태극기) 10,000원 * 100개	1,000		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○출장소장 시책추진여비	3,000		
○서무담당 업무추진여비	4,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○시책추진업무추진비	3,000		
204 직무수행경비	28,200	26,400	1,800
03 특정업무경비	28,200	26,400	1,800
○대민활동비 50,000원 * 41명 * 12월	24,600		
○세무담당공무원 활동비 100,000원 * 3명 * 12월	3,600		
207 연구개발비	2,000	2,000	0
02 전산개발비	2,000	2,000	0
○출장소홈페이지 유지보수비 500,000원 * 4분기	2,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○과년도 지방세 체납액 징수 및 세원발굴 포상 금	5,000		
민원실운영	15,720	11,920	3,800
201 일반운영비	10,420	10,120	300
01 사무관리비	10,420	10,120	300
○민원발급용 복사용지 구입 22,000원 * 90박스	1,980		
○민원실 교양도서 구입 100,000원 * 4회	400		
○민원실 수족관 청소 100,000원 * 4회	400		
○민원실정비 화분 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○인감예고문 창봉투 150원 * 2,000매	300		
○민원서식 인쇄(6종) 90원 * 20,000매	1,800		
○민원인 제공 봉투 인쇄 100원 * 10,000매	1,000		
○민원발급용 복사기 소모품 구입	2,500		
○민원실 정수기 임차료 45,000원 * 12월	540		

부서: 서무과

정책: 출장소 운영과 생활불편민원 해소

단위: 출장소 운영 및 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원수수료 결제 신용카드 가맹점 수수료 25,000원 * 12월	300		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○민원담당 업무추진여비	1,800		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○민원실 복사기 구입 3,500,000원 * 1대	3,500		
출장소 운영	61,981	48,715	13,266
101 인건비	26,200	23,212	2,988
04 기간제근로자등보수	26,200	23,212	2,988
○자료입력원 급여	23,994		
- 기본급 1,028,000원 * 1명 * 12월	12,336		
- 상여금(기말수당) 12,336,000원 * 4/12	4,112		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 가족수당 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 연차유급수당 49,300원 * 1명 * 10일	493		
- 명절휴가비 1,028,000원 * 1.2 * 1명	1,234		
- 시간외근무수당 9,244원 * 20시간 * 1명 * 12월	2,219		
○4대 국경일 가로기 게양 인건비 39,390원 * 7명 * 2일 * 4회	2,206		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○재무담당 업무추진여비	1,800		
307 민간이전	33,981	23,703	10,278
05 민간위탁금	33,981	23,703	10,278
○청사 청소위탁 관리용역비	33,981		
행정운영경비(서무과)	2,409,271	2,283,455	125,816
인력운영비	2,235,589	2,110,735	124,854
인력운영비	2,235,589	2,110,735	124,854
101 인건비	2,154,349	2,034,115	120,234
01 보수	2,122,790	1,978,969	143,821
○봉급	1,472,023		
- 4급 66,922,000원 * 1명	66,922		
- 5급 3,849,500원 * 3명 * 12월	138,582		
- 6급 3,171,900원 * 13명 * 12월	494,817		
- 7급 2,575,500원 * 7명 * 12월	216,342		
- 8급 1,927,700원 * 19명 * 12월	439,516		

부서: 서무과  
 정책: 행정운영경비(서무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 9급	1,558,500원 * 4명 * 12월	74,808	
- 기능8급	1,797,100원 * 1명 * 12월	21,566	
- 기능9급	1,622,500원 * 1명 * 12월	19,470	
○정근수당	1,715,268,770원 * 0.8/12	114,352	
○가족수당	30,000원 * 49명 * 2.26명 * 12월	39,867	
○자녀학비보조수당		8,781	
- 고등학교	448,000원 * 49명 * 0.1명 * 4회	8,781	
○정근수당 가산금		40,440	
- 25년이상	130,000원 * 11명 * 12월	17,160	
- 20년이상~25년미만	110,000원 * 7명 * 12월	9,240	
- 15년이상~20년미만	80,000원 * 1명 * 12월	960	
- 10년이상~15년미만	60,000원 * 4명 * 12월	2,880	
- 5년이상~10년미만	50,000원 * 17명 * 12월	10,200	
○대우공무원수당		24,487	
- 4급대우	3,849,500원 * 2명 * 4.1% * 12월	3,788	
- 5급대우	3,202,030원 * 9명 * 4.1% * 12월	14,179	
- 6급대우	2,620,440원 * 3명 * 4.1% * 12월	3,868	
- 7급대우	1,796,100원 * 3명 * 4.1% * 12월	2,652	
○시간외근무수당		120,269	
- 5급	11,002원 * 3명 * 25시간 * 12월	9,902	
- 6급	9,383원 * 13명 * 25시간 * 12월	36,594	
- 7급	8,476원 * 7명 * 25시간 * 12월	17,800	
- 8급	7,609원 * 19명 * 25시간 * 12월	43,372	
- 9급	6,878원 * 4명 * 25시간 * 12월	8,254	
- 기능8급	7,609원 * 1명 * 25시간 * 12월	2,283	
- 기능9급	6,878원 * 1명 * 25시간 * 12월	2,064	
○위험근무수당		480	
- 을종	40,000원 * 1명 * 12월	480	
○특수직무수당		6,840	
- 사회복지업무수당	30,000원 * 4명 * 12월	1,440	
- 가산금수당(사회복지자격증)	30,000원 * 2명 * 12월	720	
- 민원업무수당	30,000원 * 13명 * 12월	4,680	
○육아휴직수당	500,000원 * 1명 * 12월	6,000	
○기술정보수당		12,600	
- 5급이상	50,000원 * 1명 * 12월	600	
- 6급~7급	30,000원 * 8명 * 12월	2,880	
- 8급이하	20,000원 * 13명 * 12월	3,120	
- 가산금(자격증소지자)		6,000	
· 기사	30,000원 * 14명 * 12월	5,040	
· 산업기사	20,000원 * 4명 * 12월	960	

부서: 서무과  
 정책: 행정운영경비(서무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정액급식비 130,000원 * 49명 * 12월	76,440		
○명절휴가비 1,715,268,770원 * 1.2/12	171,527		
○연가보상비 1,715,268,770원 * 86% * 7/30/12	28,684		
03 무기계약근로자보수	31,559	55,146	△23,587
○가로등 보안등 관리보조원 급여	31,559		
- 기본급 1,170,000원 * 1명 * 12월	14,040		
- 상여금(기말수당) 14,040,000원 * 4/12	4,680		
- 연차유급수당 59,670원 * 1명 * 10일	597		
- 휴일근무수당 11,187원 * 8시간 * 1명 * 1일 * 12월	1,074		
- 시간외근무수당 11,187원 * 25시간 * 1명 * 12월	3,357		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비 1,170,000원 * 1.2 * 1명	1,404		
- 가족수당 60,000원 * 1명 * 12월	720		
- 교통보조비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 근속가산금 1,170,000원 * 11% * 1명 * 12월	1,545		
- 현장근무자 피복비	350		
· 작업복 100,000원 * 1명	100		
· 방한복 150,000원 * 1명	150		
· 안전화 50,000원 * 1명	50		
· 우의 및 장화 40,000원 * 1명	40		
· 모자 10,000원 * 1명	10		
- 현장근무자 업무추진 급식비 7,000원 * 1명 * 8일 * 12월	672		
204 직무수행경비	81,240	76,620	4,620
02 직급보조비	81,240	76,620	4,620
○직급보조비	81,240		
- 4급 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
- 5급 250,000원 * 3명 * 12월	9,000		
- 6급 155,000원 * 13명 * 12월	24,180		
- 7급 140,000원 * 7명 * 12월	11,760		
- 8급~9급 105,000원 * 23명 * 12월	28,980		
- 기능8급~9급 105,000원 * 2명 * 12월	2,520		
기본경비	173,682	172,720	962
기본경비	173,682	172,720	962
201 일반운영비	110,082	109,120	962
01 사무관리비	23,202	25,900	△2,698
○업무용 사무기기 소모품 구입	3,600		
○기본사무용품비	5,400		

부서: 서무과  
 정책: 행정운영경비(서무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기타수용비	2,700		
○청사내 화장실 소모품 구입	2,160		
○야간 및 휴일근무자 급량비	9,342		
02 공공운영비	86,880	83,220	3,660
○청사 전기요금 1,300,000원 * 12월	15,600		
○우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
○120기동대 공용휴대폰 사용료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
○자동차보험료	5,300		
- 소형승용 300,000원 * 2대	600		
- 중형승합 500,000원 * 1대	500		
- 중형화물 600,000원 * 5대	3,000		
- 특수차량 600,000원 * 2대	1,200		
○자동차세	1,000		
- 소형승용 100,000원 * 2대	200		
- 중형승합 100,000원 * 1대	100		
- 중형화물 80,000원 * 5대	400		
- 특수차량 150,000원 * 2대	300		
○청사방법 경비용역료 350,000원 * 12월	4,200		
○초과근무기기 사용료 60,000원 * 2대 * 12월	1,440		
○신용카드 단말기 사용료 70,000원 * 4분기	280		
○위성방송 사용료 55,000원 * 12월	660		
○관용차량유지비	48,000		
- 소형승용 2,000,000원 * 2대	4,000		
- 중형승합 4,000,000원 * 1대	4,000		
- 중형화물 6,000,000원 * 5대	30,000		
- 특수차량 5,000,000원 * 2대	10,000		
○청사 유지관리비	3,000		
○청사 실내 청소비	3,500		
○청사 석면조사 및 석면지도작성 용역	1,500		
202 여비	39,600	39,600	0
01 국내여비	39,600	39,600	0
○과공통 기본업무추진여비 220,000원 * 15명 * 12월	39,600		
203 업무추진비	18,000	18,000	0
01 기관운영업무추진비	15,000	15,000	0
○기관운영 업무추진비	15,000		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0

부서: 사무과  
 정책: 행정운영경비(사무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직책급 업무수행경비 - 소장                   400,000원 * 12월 - 과장                   100,000원 * 12월	6,000 4,800 1,200		