세 입 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계

부서: 도시관리과
장 : 200 세외수입
관 : 210 경상적세외수입
항 : 212 사용료수입

(단위:천원)

부서・장・관・항・목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	1,671,000	1,524,000	147,000
도시관리과	1,671,000	1,524,000	147,000
200 세외수입	1,671,000	1,524,000	147,000
210 경상적세외수입	190,000	173,000	17,000
212 사용료수입	190,000	173,000	17,000
212-01 도로사용료	190,000	173,000	17,000
○도로사용료	190,000		
220 임시적세외수입	1,481,000	1,351,000	130,000
223 과징금및과태료등	1,481,000	1,351,000	130,000
223-02 이행강제금	330,000	250,000	80,000
○불법건축물 이행강제금	330,000		
223-05 과태료	1,151,000	1,101,000	50,000
○주정차위반과태료	1,150,000		
○폐기물관리법위반과태료	1,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 도시관리과

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시관리과	3,950,401	2,564,410	1,385,991
쾌적한 도시환경 조성	3,776,195	2,434,214	1,341,981
도시기반 구축	2,974,550	1,890,764	1,083,786
도로정비 및 유지관리	910,050	670,064	239,986
201 일반운영비	20,910	20,864	46
01 사무관리비	500	500	0
○설계도서 및 사무용품 등 구입	500		
02 공공운영비	20,410	20,364	46
○무계지하차도 배수펌프 전기요금 1,600,000원 * 12월	19,200		
○시설장비유지비	1,210		
-도로관리장비 유류대 1,400원 * 400리터	560		
-예취기 엔진오일 5,000원 * 10리터 * 5대	250		
-예취기 수리비	400		
202 여비	4,600	4,600	0
01 국내여비	4,600	4,600	0
○도시관리팀 업무추진여비	4,600		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○도시관리 시책추진업무추진비	2,000		
206 재료비	47,340	33,100	14,240
01 재료비	47,340	33,100	14,240
○도로보수재료 구입	47,340		
-록하드구입 13,000원 * 1,500포	19,500		
-자전거도로용 록하드구입 20,000원 * 100포	2,000		
-볼라드구입 200,000원 * 20개	4,000		
-보도블럭구입 8,500원 * 240㎡	2,040		
-시멘트구입 5,000원 * 200포	1,000		
-강모래구입 40,000원 * 80㎥	3,200		
-아스콘구입 75,000원 * 100톤	7,500		
-레미콘구입 66,000원 * 50㎥	3,300		
-도로관리장비 소모품 및 자재 구입 400,000원 * 12월	4,800		
305 배상금등	7,000	7,000	0
01 배상금등	7,000	7,000	0
○배상금	7,000		
307 민간이전	16,000	16,000	0
05 민간위탁금	16,000	16,000	0

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시기반 구축 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무계,대청지하차도및장유터널 전기안전관리대행비 4,000,000원 * 4분기	16,000		
401 시설비및부대비	811,000	586,000	225,000
01 시설비	810,000	585,000	225,000
○긴급도로보수비	500,000		
○터널 및 지하차도 유지관리비	45,000		
○차선도색(L=3km)	15,000		
○보도블럭 포장 보수(L=10km)	100,000		
○도로변 잡초제거 및 배수로 정비	50,000		
○자전거도로 긴급유지보수	100,000		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
○시설부대비	1,000		
405 자산취득비	1,200	500	700
01 자산및물품취득비	1,200	500	700
○도로관리장비(예초기 및 블로워)구입 600,000원 * 2대	1,200		
재해대책	23,500	19,700	3,800
201 일반운영비	21,300	14,200	7,100
01 사무관리비	21,300	14,200	7,100
○재해사전예방 및 응급복구 장비임차료	21,300		
- 준설차(15ton) 1,600,000원 * 5일	8,000		
- 백호우(0.6㎥) 700,000원 * 10일	7,000		
- 백호우(0.3㎥) 550,000원 * 6일	3,300		
- 덤프(15ton) 500,000원 * 6일	3,000		
206 재료비	2,200	5,500	△3,300
01 재료비	2,200	5,500	△3,300
○염화칼슘 구입 22,000원 * 100포	2,200		
지방도1020호선(창원터널 등)유지관리	1,000,000	700,000	300,000
308 자치단체등이전	700,000	400,000	300,000
07 자치단체간부담금	700,000	400,000	300,000
○창원터널유지관리	700,000		
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○지방도1020호선 유지관리	300,000		
국도58호선(웅동~장유국도확장공사) 유지관리	250,000	0	250,000
201 일반운영비	50,000	0	50,000
02 공공운영비	50,000	0	50,000
○전기시설(가로등,신호등)유지관리	50,000		
308 자치단체등이전	200,000	0	200,000

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
07 자치단체간부담금	200,000	0	200,000
○지사터널유지관리	200,000		
장기도로정비계획도로포장사업	501,000	501,000	0
401 시설비및부대비	501,000	501,000	0
01 시설비	500,000	500,000	0
○노후도로 재포장(L=6km)	500,000		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
○시설부대비	1,000		
안전시설물 유지관리	290,000	0	290,000
401 시설비및부대비	290,000	0	290,000
01 시설비	290,000	0	290,000
○비규격 볼라드 정비	90,000		
○공공시설물 정비	200,000		
도시환경 정비	801,645	543,450	258,195
건축민원 처리	4,155	4,163	△8
201 일반운영비	1,755	1,763	△8
01 사무관리비	1,755	1,763	△8
○건축민원서류 출력용지 구입 20,120원 * 2박스 * 12월	483		
○건축민원서류 출력프린터 토너등 소모품 구입	772		
○건축업무편람 도서 구입	500		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○건축허가팀 업무추진여비	2,400		
불법건축물 단속	22,106	24,911	△2,805
101 인건비	12,772	14,941	△2,169
04 기간제근로자등보수	12,772	14,941	△2,169
○건축관리 업무보조 급여	12,772		
-기본급 60,240원 * 1명 * 170일	10,241		
-유급휴일수당 60,240원 * 1명 * 34주	2,049		
-연차유급수당 60,240원 * 1명 * 8일	482		
201 일반운영비	6,934	7,570	△636
01 사무관리비	6,934	7,570	△636
○위반건축물단속 및 공동주택 관련 홍보물제작	1,830		
-홍보물 제작 100원 * 15,000매	1,500		
-현수막 제작 55,000원 * 6매	330		
○위반건축물 행정대집행에 따른 중기임차료 500,000원 * 1회	500		
○건축민원해소 측량 및 감정수수료 500,000원 * 4회	2,000		

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시환경 정비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○위반건축물 압류 및 해제 등기 수수료 3,000원 * 200건	600		
○관리카드(주차장,조경)보관 바인더 구입 50,000원 * 10개	500		
○프린터기 소모품 구입	1,504		
-도면출력용 프린터기 토너	1,000		
-도면출력용 A3 복사용지	504		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○건축관리팀 업무추진여비	2,400		
불법주정차 단속	186,909	252,124	△65,215
201 일반운영비	161,069	139,210	21,859
01 사무관리비	26,739	30,050	△3,311
○주정차위반과태료 관련 인쇄물구입	9,000		
-과태료 부과대상 스티커 250원 * 200매 * 12월	600		
-과태료 고지서 70,000원 * 3박스 * 12월	2,520		
-과태료 독촉고지서 외 1종 70,000원 * 7박스 * 12월	5,880		
○주차이용 안내문 인쇄 등 제작 50원 * 5,000매 * 12월	3,000		
○불법주차단속 및 교통안전홍보 현수막 구입 55,000원 * 50매	2,750		
○주정차위반과태료 부동산압류 및 해제 등기수수료 3,000원 * 200건	600		
○주정차과태료고지서 출력 고속 및 일반프린터 전산소모품 구입	11,389		
-토너 192,940원 * 30개	5,789		
-고속프린터 드럼 외 4종 140,000원 * 8개 * 5종	5,600		
02 공공운영비	134,330	109,160	25,170
○주정차과태료고지서 자동봉합기 및 PDA수리비 200,000원 * 5회	1,000		
○PDA 통신요금 180,000원 * 12월	2,160		
○가상계좌 수수료 160,000원 * 12월	1,920		
○주정차 및 무단방치 우편요금	129,250		
-등기우편 1,930원 * 55,000건	106,150		
-일반우편 330원 * 70,000건	23,100		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○교통관리팀 업무추진여비	2,400		
207 연구개발비	6,240	9,240	△3,000
02 전산개발비	6,240	6,240	0

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시환경 정비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○불법주정차과태료 프로그램 유지관리비 800,000원 * 4분기	3,200		
○무단방치차량 프로그램 유지관리비 760,000원 * 4분기	3,040		
401 시설비및부대비	16,500	81,500	△65,000
01 시설비	16,500	81,500	△65,000
○주정차금지구역 차선도색	2,000		
○주정차금지 표지판 400,000원 * 25개	10,000		
○차량탑재형 단속장비 유지보수(2대)	4,500		
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
○단속차량 블랙박스 구입 350,000원 * 2대	700		
옥외광고물 정비	13,298	9,641	3,657
101 인건비	9,639	4,141	5,498
04 기간제근로자등보수	9,639	4,141	5,498
○옥외광고물 조사 인부임 60,240원 * 2명 * 40일 * 2회	9,639		
201 일반운영비	2,759	4,000	△1,241
01 사무관리비	2,759	4,000	△1,241
○불법광고물 중기임차료 550,000원 * 2회	1,100		
○옥외광고물 안내 전단지 제작 130원 * 12,000매	1,560		
○이행강제금 등 체납자 부동산압류 및 해제 등 기수수료 3,000원 * 33건	99		
206 재료비	900	1,500	△600
01 재료비	900	1,500	△600
○불법광고물 정비 재료비	900		
도시청소 및 환경관리	575,177	252,611	322,566
101 인건비	184,817	155,356	29,461
04 기간제근로자등보수	184,817	155,356	29,461
○공중화장실 청소원 급여	31,628		
-기본급 60,240원 * 2명 * 180일	21,687		
-휴일근무수당 60,240원 * 1.5 * 2명 * 25일	4,518		
-유급휴일수당 60,240원 * 2명 * 36일	4,338		
-연차수당 60,240원 * 2명 * 9일	1,085		
○대청,신안계곡 관리 인부임	147,589		
-기본급 60,240원 * 35명 * 40일	84,336		
-휴일근무수당 60,240원 * 1.5 * 35명 * 12일	37,952		
-유급휴일수당 60,240원 * 35명* 10일	21,084		
-연차수당 60,240원 * 35명 * 2일	4,217		

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시환경 정비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○성수기 계곡관리 근무자 간식비 3,000원 * 35명 * 40일	4,200		
○계곡관리 피복비 40,000원 * 35명	1,400		
201 일반운영비	145,060	50,155	94,905
01 사무관리비	17,850	11,545	6,305
○공중화장실 편의용품 구입	5,850		
-위생용품(휴지, 방향제 등) 35,000원 * 13개소 * 6회	2,730		
-청소용품 10,000원 * 13개소 * 6회	780		
-변기세정제 60,000원 * 13개소 * 3회	2,340		
○불법폐기물처리 장비 임차료 660,000원 * 1회	660		
○불법폐기물 투기금지 홍보현수막 등 제작 55,000원 * 30개	1,650		
○불법폐기물 수거장비 구입(장갑,마대 등) 300,000원 * 5회	1,500		
○계곡관리 현수막 제작 55,000원 * 16매	880		
○계곡관리 차량통제용 입간판 제작 130,000원 * 5개	650		
○계곡 바닥정비 장비 임차료 660,000원 * 1회	660		
○노상적치물 보관창고 임대료 500,000원 * 12개월	6,000		
02 공공운영비	127,210	38,610	88,600
○공중화장실 수선 유지비 300,000원 * 13개소	3,900		
○공중화장실 전기요금 20,000원 * 13개소 * 12개월	3,120		
○공중화장실 수도요금 50,000원 * 3개소 * 12개월	1,800		
○인공폭포 전기요금 900,000원 * 12개월 * 2대	21,600		
○계곡 편의시설 유지관리비	5,000		
○국유림 사용 대부료 300,000원 * 2회	600		
○정화조 청소비 150,000원 * 13개소	1,950		
○노점상 단속용 핸드폰 요금 50,000원 * 12월	600		
○불법투기 단속원 공용핸드폰 요금 70,000원 * 12월	840		
○시설장비유지비	87,800		
-불법투기감시 스마트경고판 이전설치 200,000원 * 5회	1,000		
-대청,신안계곡 공중화장실 변기 교체 1,200,000원 * 34개	40,800		
-계곡내 시설물 교체(인공폭포 수중모타 등)	46,000		
202 여비	2,400	2,100	300
01 국내여비	2,400	2,100	300
○도시미관팀 업무추진여비	2,400		

부서: 도시관리과
정책: 쾌적한 도시환경 조성
단위: 도시환경 정비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	242,000	45,000	197,000
01 시설비	242,000	45,000	197,000
○대청계곡 물레방아 교체	200,000		
○간이 공중화장실 설치 15,000,000원 * 2개	30,000		
○스마트경고판 설치 3,000,000원 * 4대	12,000		
405 자산취득비	900	0	900
01 자산및물품취득비	900	0	900
○노점상 단속차량 내비게이션 구입 500,000원 * 1대	500		
○노점상 단속차량 블랙박스 구입 400,000원 * 1대	400		
행정운영경비(도시관리과)	174,206	130,196	44,010
인력운영비	57,686	23,640	34,046
인력운영비	57,686	23,640	34,046
101 인건비	57,686	23,640	34,046
03 무기계약근로자보수	57,686	23,640	34,046
○불법주정차과태료 부과징수 업무보조	28,754		
-기본급 1,415,000원 * 12월	16,980		
-월말수당 471,660원 * 12월	5,660		
-정액급식비 130,000원 * 12월	1,560		
-교통보조비 130,000원 * 12월	1,560		
-연차보상비 10,270원 * 8시간 * 7일	576		
-명절휴가비 849,000원 * 2회	1,698		
-가족수당 60,000원 * 12월	720		
○주정차단속원 피복비	2,700		
-방한복 200,000원 * 6명	1,200		
-근무복 200,000원 * 6명	1,200		
-근무화 50,000원 * 6명	300		
○주정차단속원 업무추진 급식비	5,952		
○도로수로원 피복비	3,480		
-근무복(방한복) 200,000원 * 6명	1,200		
-근무복(동복) 150,000원 * 6명	900		
-근무복(하복) 100,000원 * 6명	600		
-안전화 50,000원 * 6명	300		
-안전조끼 20,000원 * 6명	120		
-우의 20,000원 * 6명	120		
-헬멧 20,000원 * 6명	120		
-장화 20,000원 * 6명	120		
○도로수로원 업무추진 급식비	5,760		
○노점상단속원 피복비	2,040		
-근무복(방한복) 200,000원 * 4명	800		

부서: 도시관리과
정책: 행정운영경비(도시관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-근무복(동복) 150,000원 * 4명	600		
-근무복(하복) 100,000원 * 4명	400		
-작업화 50,000원 * 4명	200		
-작업모 10,000원 * 4명	40		
○노점상단속원 업무추진 급식비	3,840		
○불법투기단속원 피복비	1,320		
-근무복(동복) 150,000원 * 4명	600		
-근무복(하복) 100,000원 * 4명	400		
-작업화 50,000원 * 4명	200		
-작업모 10,000원 * 4명	40		
-장화 20,000원 * 4명	80		
○불법투기단속원 업무추진 급식비	3,840		
기본경비	116,520	106,556	9,964
기본경비	116,520	106,556	9,964
201 일반운영비	42,490	36,326	6,164
01 사무관리비	30,490	23,126	7,364
○과공통 사무용품비	5,040		
○기타수용비	3,600		
○프린터기 및 복사기 소모품 구입	4,080		
○사무기기 수리비	3,600		
○탈부착식 직원명패 제작 40,000원 * 23명	920		
○대청계곡 공영주차장 대부료	600		
○야간 및 휴일근무자 급량비	12,650		
02 공공운영비	12,000	13,200	△1,200
○우편요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
202 여비	66,240	58,080	8,160
01 국내여비	66,240	58,080	8,160
○기본업무추진여비	66,240		
203 업무추진비	5,640	4,200	1,440
04 부서운영업무추진비	5,640	4,200	1,440
○부서운영 업무추진비 470,000원 * 12월	5,640		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		
405 자산취득비	950	6,750	△5,800
01 자산및물품취득비	950	6,750	△5,800
○문서세단기 구입 950,000원 * 1대	950		