

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계

부서 : 민원소통과  
 장 : 200 세외수입  
 관 : 210 경상적세외수입  
 항 : 213 수수료수입

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	440,235	471,370	△31,135
민원소통과	440,235	471,370	△31,135
200 세외수입	363,000	394,000	△31,000
210 경상적세외수입	357,000	388,000	△31,000
213 수수료수입	357,000	388,000	△31,000
213-01 증지수입	140,000	188,000	△48,000
○통합민원 발급수수료	40,000,000원 40,000	40,000	
○인허가민원수수료	100,000,000원 100,000	100,000	
213-04 기타수수료	217,000	200,000	17,000
○여권발급 수수료	217,000,000원 217,000	217,000	
220 임시적세외수입	6,000	6,000	0
223 과징금및과태료등	6,000	6,000	0
223-05 과태료	6,000	6,000	0
○가족관계등록 과태료	6,000,000원 6,000	6,000	
500 보조금	77,235	77,370	△135
510 국고보조금등	77,235	77,370	△135
511 국고보조금등	77,235	77,370	△135
511-01 국고보조금	77,235	77,370	△135
○여권발급신청 도우미 인부임	34,498,000원 34,498	34,498	
○여권발송용 봉투 제작	5,657,000원 5,657	5,657	
○가족관계등록사무지원	37,080,000원 37,080	37,080	

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원소통과

부서: 민원소통과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원소통과	433,434	443,847	△ 10,413
국	77,235		
시	356,199		
민원서비스 개선	352,679	332,942	19,737
국	77,235		
시	275,444		
대민서비스 향상	352,679	332,942	19,737
국	77,235		
시	275,444		
고객만족 민원처리	96,449	93,845	2,604
201 일반운영비	59,379	50,309	9,070
01 사무관리비	58,619	50,309	8,310
○민원업무용 서식 등 인쇄 400,000원 * 12월	4,800		
○인감증명발급용지 구입 850,000원 * 21개소	17,850		
○민원시책 홍보용 현수막 등 제작 55,000원 * 21개소 * 1회	1,155		
○전직원 친절교육	3,000		
- CS(고객만족)교육 1,500,000원 * 1회	1,500		
- 건강장해 예방 교육(특이민원대응 등) 1,500,000원 * 1회	1,500		
○민원수수료 신용카드 결제에 따른 카드 수수료 500,000원 * 12월	6,000		
○민원수수료 결제 신용카드 단말기 임차료 12,000원 * 31대 * 12월	4,464		
○민원실 환경정비용 화초구입 1,000,000원 * 4분기	4,000		
○민원담당공무원 힐링 캠프 위탁비 6,500,000원 * 1식	6,500		
○민원실 음악CD 구입 30,000원 * 10개	300		
○악성민원응대 매뉴얼 제작 5,500원 * 200권	1,100		
○읍면동사무소 비상벨 설치 270,000원 * 19개 읍면동	5,130		
○미소천사 콘테스트 참여자 기념품 구입 10,000원 * 50명	500		
○운영수당	1,820		
- 민원조정위원회 위원수당 70,000원 * 1명 * 4회	280		
- 공공갈등관리 심의위원회 위원수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
○공공갈등관리 역량강화 교육 1,000,000원 * 2회	2,000		
03 행사운영비	760	0	760
○민원안내도우미 워크숍 버스임차	760		
202 여비	14,200	15,200	△ 1,000
01 국내여비	14,200	15,200	△ 1,000

부서: 민원소통과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정책특별보좌관 업무추진 여비	3,000		
○과장 업무추진 여비	1,000		
○민원소통 업무추진 여비 600,000원 * 8명	4,800		
○민원발급 업무추진 여비 600,000원 * 9명	5,400		
203 업무추진비	7,000	7,000	0
03 시책추진업무추진비	7,000	7,000	0
○시책업무추진	7,000		
- 민원해소 추진	2,000		
- 정책(사업) 협의 업무 추진	5,000		
207 연구개발비	2,580	2,574	6
02 전산개발비	2,580	2,574	6
○민원안내 키오스크 및 사이니지 유지관리비 215,000원 * 12월	2,580		
301 일반보전금	12,090	13,562	△1,472
09 행사실비지원금	840	0	840
○민원안내도우미 워크숍	840		
12 기타보상금	11,250	13,562	△2,312
○민원안내도우미 자원봉사자 실비보상 11,000원 * 4명 * 250일	11,000		
○민원사무 착오 및 지연처리 보상금 25,000원 * 10명	250		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리마일리지 우수직원 시상금	1,200		
- 최우수 200,000원 * 2명 * 2회	800		
- 우수 100,000원 * 2명 * 2회	400		
무인민원발급기 운영	111,101	67,875	43,226
201 일반운영비	66,801	67,875	△1,074
01 사무관리비	40,281	34,875	5,406
○무인민원발급용지 구입 53,500원 * 250박스	13,375		
○무인민원발급창구 소모품 구입 250,000원 * 26대 * 2회	13,000		
○무인민원발급기 신용카드 결제 설치비 400,000원 * 8개소	3,200		
○무인민원수수료 신용카드 결제에 따른 카드수 수수료 30,000원 * 12월	360		
○무인민원발급기 CCTV 설치비 70,000원 * 13개소	910		
○무인민원발급기 CCTV 관리 임차료 40,000원 * 13개소 * 12월	6,240		
○일반수용비	3,196		
- 무인민원발급창구 옥외부스 에어컨 필터 청 소 88,000원 * 17개소	1,496		

부서: 민원소통과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 무인민원발급창구 옥외부스 및 에어컨 유지 관리 100,000원 * 17개소	1,700		
02 공공운영비	26,520	33,000	△6,480
○무인민원발급창구 보안경비 및 관리용역비 130,000원 * 17개소 * 12월	26,520		
405 자산취득비	44,300	0	44,300
01 자산및물품취득비	44,300	0	44,300
○무인민원발급기 구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
○무인민원발급기 옥외부스 구입 19,300,000원 * 1대	19,300		
통합민원발급	54,391	74,461	△20,070
201 일반운영비	9,000	9,000	0
01 사무관리비	9,000	9,000	0
○민원발급용지 구입 20,000원 * 15박스 * 12월	3,600		
○통합민원발급 소모품 구입 450,000원 * 12월	5,400		
207 연구개발비	29,391	25,461	3,930
02 전산개발비	29,391	25,461	3,930
○통합민원발급시스템 유지관리비 612,300원 * 48대	29,391		
405 자산취득비	16,000	40,000	△24,000
01 자산및물품취득비	16,000	40,000	△24,000
○통합증명발급기 구입 8,000,000원 * 2대	16,000		
여권사무 대행경비 지원	52,958	58,681	△5,723
	국 40,155		
	시 12,803		
101 인건비	34,618	33,325	1,293
	국 34,498		
	시 120		
04 기간제근로자등보수	34,618	33,325	1,293
○여권발급신청 도우미 인부임 68,720원 * 2명 * 251일	34,498		
	국 34,498		
○여권발급 야간근무자 급식비 5,000원 * 2회 * 12월	120		
201 일반운영비	18,340	18,340	0
	국 5,657		
	시 12,683		
01 사무관리비	18,340	18,340	0
○여권업무추진 사무용품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○행정사무기기 소모품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○여권발송용 봉투 제작 700원 * 1,200개 * 12월	10,080		

부서: 민원소통과  
 정책: 민원서비스 개선  
 단위: 대민서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	5,657		
	시	4,423		
	○여권신청서식 인쇄 100원 * 5종 * 5,000매	2,500		
	○여권발급 야간근무자 급식비 8,000원 * 12월 * 5회 * 2명	960		
가족관계등록사무지원		37,780	38,080	△300
	국	37,080		
	시	700		
201 일반운영비		29,900	29,200	700
	국	29,200		
	시	700		
01 사무관리비		29,900	29,200	700
○행정사무기기 소모품 구입		20,400		
- 민원서식 인쇄 100원 * 10종 * 6,000매		6,000		
	국	6,000		
- 행정사무기기 소모품 구입 450,000원 * 12월		5,400		
	국	5,400		
- 행정사무기기 소모품 구입(읍.면.장유출장 소) 1,125,000원 * 8개소		9,000		
	국	9,000		
○급식비		8,800		
- 야간 및 휴일근무자 급식비 150,000원 * 12월		1,800		
	국	1,800		
- 야간 및 휴일근무자 급식비(읍.면.장유출장 소) 875,000원 * 8개소		7,000		
	국	7,000		
○혼인신고 타임캡슐 우편함 및 엽서 제작		700		
202 여비		7,880	8,880	△1,000
	국	7,880		
01 국내여비		7,880	8,880	△1,000
○가족관계등록 업무추진 여비		7,880		
- 가족관계등록업무 현지지도 여비		2,000		
	국	2,000		
- 가족관계등록업무담당자 법원정기교육 참석 여비 40,000원 * 9명 * 13회		4,680		
	국	4,680		
- 가족관계등록담당공무원 대법원 교육참석 300,000원 * 2명 * 2회		1,200		
	국	1,200		
행정운영경비(민원소통과)		80,755	110,905	△30,150
기본경비		80,755	110,905	△30,150
기본경비		80,755	110,905	△30,150
201 일반운영비		38,875	40,825	△1,950

부서: 민원소통과  
 정책: 행정운영경비(민원소통과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	38,875	40,825	△1,950
○기본사무용품 400,000원 * 12월	4,800		
○행정사무기기 소모품 구입비 192,940원 * 10대 * 5회	9,647		
○업무용 복사용지 구입 20,120원 * 15박스 * 12월	3,622		
○민원실 비치 신문구독료 12,000원 * 13종 * 12월	1,872		
○민원실 비치 도서 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○복사기 임차료	4,440		
- 민원실용 130,000원 * 1대 * 12월	1,560		
- 사무실용 120,000원 * 2대 * 12월	2,880		
○민원실 CCTV관리비 142,000원 * 12월	1,704		
○정수기 임차료 52,000원 * 3대 * 12월	1,872		
○민원실 수돗물 음수기 임차료 46,000원 * 1대 * 12월	552		
○비상벨 유지 관리비 5,500원 * 1개소 * 12개월	66		
○야간 및 휴일근무자 급식비 650,000원 * 12월	7,800		
○기타수용비	1,500		
202 여비	31,680	60,480	△28,800
01 국내여비	31,680	60,480	△28,800
○과공통 기본업무 추진여비 120,000원 * 22명 * 12월	31,680		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		
204 직무수행경비	5,400	5,400	0
01 직책급업무수행경비	5,400	5,400	0
○직책급업무수행경비	5,400		
- 정책특별보좌관 350,000원 * 12월	4,200		
- 과장 100,000원 * 12월	1,200		